



ZAŁĄCZNIK 1

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów
Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych
Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

KARTA OCENY
Organizacji przyjmującej na praktykę zawodową

Wniosek studenta o zgodę na odbycie praktyki w roku akademickim

.....

.....
.....
.....

(nazwa i adres organizacji przyjmującej na praktykę)

w okresie.....

.....
(data i podpis studenta, numer albumu)

Kryterium oceny	Ocena punktowa	Kryterium punktowe	Ilość punktów
Wielkość zatrudnienia w organizacji przyjmującej	powyżej 10 pracowników	1	
	do 10 pracowników	0	
Staż opiekuna praktyk ze strony organizacji przyjmującej	powyżej 3 lat	1	
	do 3 lat	0	
Czy wdrożono w organizacji procedury administracyjne?	tak	1	
	nie	0	
Prowadzona forma administracji	osobny pion administracji	1	
	brak osobnego pionu administracji	0	
Ilość osób zatrudnionych w komórkach administracyjnych?	powyżej 3	1	
	do 3	0	
Okres funkcjonowania organizacji	powyżej 3 lat	1	
	do 3 lat	0	
Czy praktykant będzie miał dostęp do dokumentacji administracyjnej?	tak	1	
	nie	0	
Łączna liczba uzyskanych punktów:			

(tabelę wypełnia organizacja przyjmująca na praktykę)

.....
(podpis i pieczęć organizacji przyjmującej)

Opiniowana organizacja otrzymała punktów. W związku z powyższym, spełnia kryteria / nie spełnia kryteriów wymagane/-ych do realizacji praktyk zawodowych studentów kierunku Administracja w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej.



DECYZJA

Wyrażam / nie wyrażam zgody/y na podjęcie przez studenta praktyki zawodowej we wskazanej organizacji.

.....
(data i podpis opiekuna praktyk ANSBB)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 art. 14 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Tańskiego 5, 43-382 Bielsko-Biała.

Dane kontaktowe administratora:

Kontakt z administratorem danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem adresu email: ado@ANSBB.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:

Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (kontakt za pomocą adresu email: iod@ansbb.edu.pl) z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem. **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:**

Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane są zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. Dz.U. poz. 1668.

Okres przechowywania danych: Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest *Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)*, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86 elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>



ZAŁĄCZNIK 2

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Wydział Nauk Społecznych i Technicznych
Akademii Nauk Stosowanych w
Bielsku-Białej
ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała

Bielsko-Biała, dnia

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ

**Wydział Nauk Społecznych i Technicznych
Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej**

kieruję studenta/studentkę studiów I stopnia, na kierunku Administracja,

.....
(imię i nazwisko, nr albumu)

na obowiązkową praktykę studencką do:

.....
(nazwa i dokładny adres organizacji przyjmującej na praktykę)

.....
(osoba do kontaktu, telefon kontaktowy)

w terminie oddo.....
(podać dokładną datę rozpoczęcia oraz zakończenia praktyki)

Z poważaniem,

.....
podpis opiekuna praktyk
ANSBB)



ZAŁĄCZNIK 3

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów
Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych
Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

POROZUMIENIE w sprawie organizacji praktyki

Dnia pomiędzy Akademią Nauk Stosowanych z siedzibą w Bielsku- Białej przy ul. Cz. Tańskiego 5, 43-382 Bielsko-Biała; NIP: 937-14-72-347, REGON 070572182, zwaną dalej **Uczelnią**,

reprezentowaną przezDziekana Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych a

..... z siedzibą w zwaną, dalej **Instytucją**,

reprezentowaną przez:

zostało zawarte Porozumienie o organizacji praktyki

Pana/i studenta/tki kierunku Administracja Uczelni (nr albumu) o treści:

§ 1

Instytucja zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków praktykanta i sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki,
2. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie danych osobowych, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Organizacji w zakresie niezbędnym dla realizacji praktyki,
3. realizacji programu praktyki,
4. umożliwienia opiekunowi praktyk/koordynatorowi praktyk ze strony Uczelni do sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyki oraz kontroli praktyki.

§ 2

Ramowy program i czas trwania praktyk został ujęty w załączniku 4 do regulaminu organizacji praktyk.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki. Opiekun praktyk, jako przedstawiciel Uczelni, jest



przełożonym studentów odbywających praktykę i odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem.

§ 4

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

§ 5

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 6

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 7

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

§ 8

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uczelni – opiekun praktyk, a ze strony Organizacji

§ 9

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczelnia

.....
Instytucja

.....
Student

ZAŁĄCZNIK 4

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów
Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych
Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Ramowy program praktyki zawodowej na kierunku Administracja studia I stopnia profil praktyczny

1. Czas trwania praktyk na kierunku Administracja studia I stopnia praktyki studenckie obejmują łącznie 6 (sześć) miesięcy z czego na:
 - 1) pierwszym roku studiów - w semestrze letnim (Z2) dwa miesiące (maj - czerwiec).
 - 2) drugim roku studiów:
 - a) w semestrze zimowym (Z3) dwa miesiące (październik - listopad),
 - b) w semestrze letnim (Z4) dwa miesiące (maj - czerwiec).
2. Ramowy program praktyki obejmuje w szczególności:
 - 1) zapoznanie studenta z aktami normatywnymi i przepisami wewnętrznymi regulującymi funkcjonowanie Organizacji,
 - 2) zapoznanie studenta z przedmiotem działalności Organizacji, jej strukturą oraz zadaniami poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - 3) instruktaż z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Organizacji,
 - 4) rozwój umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej,
 - 5) rozwijanie i wykorzystywanie wiedzy i umiejętności studentów nabytych w toku studiów do wykonywania zadań w miejscu praktyk poprzez:
 - a) umożliwienie studentom uczestnictwa w zadaniach wykonywanych w Organizacji,
 - b) weryfikowanie znajomości przez studenta: aktów normatywnych i przepisów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie Organizacji,
 - c) zlecenie przygotowywania projektów: pism, decyzji, informacji, opisów, analiz aktów prawnych itp.,
 - d) zlecenie przygotowywania interpretacji przepisów,
 - e) zapoznanie z zasadami kontaktu z interesantami i ich obsługi w ujęciu teoretycznym i praktycznym,
 - f) zapoznanie studenta z możliwościami i obsługą urządzeń biurowych Organizacji,
 - 6) Umożliwienie studentowi pozyskiwania informacji i materiałów przydatnych do przygotowywania pracy dyplomowej.
3. Ustalenia dodatkowe.
 - 1) Uczelnia informuje, że:
 - a) obowiązki studenta odbywającego praktykę określa § 7 ust. 4. Regulaminu organizacji praktyk,
 - b) zgodnie z § 7 ust. 5 Regulaminu organizacji praktyk - Organizacja w której student odbywa praktykę ma prawo przerwać odbywanie praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w danej organizacji. Instytucja jest zobowiązana niezwłocznie poinformować na piśmie uczelnianego opiekuna praktyk o skorzystaniu przez organizację z tego prawa.



ZAŁĄCZNIK 5

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Bielsku Białej w dniu r., pomiędzy:

Wyższą Szkołą Finansów i Prawa z siedzibą w Bielsku Białej, ul. Czesława Tańskiego 5, 43-382 Bielsko- Biała, zarejestrowaną w Rejestrze Uczelni Niepublicznych oraz Związków Uczelni Niepublicznych pod Nr. 67, NIP 937-14-72-347, REGON 070572182, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Administratorem Danych” , a

..... z siedzibą w ,
zarejestrowaną/ym w pod numerem KRS,
posiadającą/ym numer NIP oraz numer REGON
..... , reprezentowaną/ym przez

zwaną/ym dalej „Podmiotem przetwarzającym”.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, s. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celach określonych w niniejszej Umowie.
2. Powierzone Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe obejmują wszystkie niezbędne dane przetwarzane w szczególności w umowach, dokumentach i systemach informatycznych, do których w związku z umową główną ma dostęp Podmiot przetwarzający lub które są powierzone podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora Danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przedmiot przetwarzania danych obejmuje dokonywanie przetwarzania danych osobowych w celach niezbędnych do prawidłowej realizacji Porozumienia w sprawie organizacji praktyk.
2. Operacje przetwarzania wykonywane przez Podmiot przetwarzający mają charakter subsydialny do wykonywania usług objętych praktyką zawodową.
3. Powierzone przez Administratora Danych, dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Porozumienia w sprawie organizacji praktyk.
4. Zakres powierzenia, może zostać w każdym momencie rozszerzony albo ograniczony przez Administratora Danych.
5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe przez czas obowiązywania Porozumienia w sprawie organizacji praktyk.

§ 3

Powierzenie przetwarzania danych

1. Strony ustaliły, że dane osobowe nie będą powierzone innym podmiotom.
2. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową, do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Porozumienia w sprawie organizacji praktyk, po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Administratora Danych. Zgoda Administratora nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający musi spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 4

Państwa trzecie i organizacje międzynarodowe

1. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym w postaci zmiany. Zgoda Administratora Danych nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
2. Strony ustaliły, że przetwarzanie nie będzie odbywać się na terytorium Państw trzecich lub przez organizacje międzynarodowe.

§ 5

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.



2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art.32 Rozporządzenia 2016/679.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wystąpienia do Administratora Danych ANSBB do nadania Upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane osobowe w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia 2016/679) przetwarzania danych osobowych przez osoby, które są Upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego Porozumienia w sprawie organizacji praktyk, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jaki i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 36h zgłasza fakt Administratorowi danych. W szczególności zgłaszane są przypadki gdy:
 - w trakcie przetwarzania powierzonych danych wystąpiło zdarzenie mające wpływ na ich bezpieczeństwo,
 - toczy się wobec podmiotu przetwarzającego lub podmiotu, któremu pod powierzone dane postępowanie przed organem ochrony danych osobowych. Termin zawiadomienia biegnie od dnia powzięcia wiadomości o postępowaniu,
 - do podmiotu powierzającego lub podmiotu, któremu pod powierzone dane osobowe włączyła skarga na przetwarzanie danych osobowych od osoby, której dane dotyczą,
 - organ nadzorczy wydał decyzję administracyjną lub orzeczenie dotyczące przetwarzania powierzonych danych, skierowaną do Podmiotu przetwarzającego, przy czym termin na wniesienie zawiadomienia liczy się od dnia doręczenia decyzji.

§ 6

Kontrola danych przez Administratora

1. Administrator Danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator Danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem za wyjątkiem spraw związanych z naruszeniem przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art.28 Rozporządzenia.



5. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia poprzez udzielenie pisemnych informacji na pytania Administratora w zakresie związanym z powierzonymi danymi osobowymi.
6. O ile Administrator Danych lub przepis prawa nie stanowi inaczej Podmiot przetwarzający po zakończeniu usług związanych z przetwarzaniem zobowiązuje się do usunięcia wszelkich powierzonych mu danych osobowych na mocy niniejszej umowy niezwłocznie po jej wygaśnięciu.
7. W ramach zapewnienia prawa do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami prawa Podmiot przetwarzający na wniosek Administratora Danych przedstawia pisemną informację na temat sposobu zabezpieczenia danych oraz wynikach kontroli wewnętrznych.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe powierzone przez Administratora danych wyłącznie w zakresie i w celach określonych w niniejszej umowie oraz Porozumieniu w sprawie organizacji praktyk.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które Rozporządzenie 2016/679 nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Porozumienia w sprawie organizacji praktyk.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Poufność

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznie (dane poufne).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystane, ujawnione, ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie Porozumienia w sprawie organizacji



praktyk, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora Danych.

Administrator Danych

.....

Podmiot przetwarzający

.....



ZAŁĄCZNIK 6

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału
Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk
Stosowanych w Bielsku-Białej

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (ADMINISTRACJA STUDIA I STOPNIA)

Kartę w punktach 1-2 wypełnia student odbywający praktykę. Punkt 3 i 4 wypełnia opiekun praktyk w zakładzie pracy i potwierdza zgodność treści zamieszczonych w karcie ze stanem faktycznym.

1. Dane studenta

Imię i nazwisko

Rok i semestr studiów

Nr albumu

Tryb studiów

Adres zamieszkania

e-mail

2. Informacje o miejscu realizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby organizacji, wraz z NIP lub REGON, w której realizowana jest praktyka:

.....

.....

Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

.....

3. Ocena założonych efektów uczenia się

Wypełnia opiekun praktyk w zakładzie pracy w oparciu o zamieszczone niżej kryteria.

EK	Treść	ocena (w skali od 2 do 5)*
EK W02	Zna i rozumie charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych, w tym nauk o administracji w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	
EK U01	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania z zakresu administracji w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji.	
EK U04	Potrafi w zakresie zagadnień administracyjnoprawnych komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich posługując się językiem polskim oraz jednym językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	
EK U06	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole.	



EK U08	Potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja.
EK K02	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.
EK K03	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

* Punkty w skali od 2-5, gdzie 2 jest punktacją najniższą a 5 punktacją najwyższą

4. Opinia opiekuna praktyk w zakładzie pracy

Wypełnia opiekun praktyk w zakładzie pracy w oparciu o zamieszczone niżej kryteria.

Ocena pracy studenta	ocena (w skali od 2 do 5)*
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i wykonywaniu zadań zleconych przez opiekuna praktyk w zakładzie pracy	
Organizacja pracy	
Zaangażowanie w realizację powierzonych zadań	
Samodzielność w rozwiązywaniu postawionych zadań	
Terminowość wykonywania zadań	
Kreatywność	
Umiejętność pracy w zespole	
Komunikatywność	

* Punkty w skali od 2-5, gdzie 2 jest punktacją najniższą a 5 punktacją najwyższą

Z czym student miał największe problemy:

.....
.....

Dodatkowe uwagi opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

.....
.....

.....
(data i podpis opiekuna praktyk w zakładzie pracy)

zaliczam/nie zaliczam praktykę/-i**
**niepotrzebne skreślić (data i podpis opiekuna praktyk ANSBB)



ZAŁĄCZNIK 8

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału
Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk
Stosowanych w Bielsku-Białej

Dziennik praktyk studenta
Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Imię:.....

Nazwisko:.....

Nr albumu:

Miejsce praktyki:

.....
.....

Okres praktyki:

Dzienny opis czynności:

Data.....

.....
.....

.....

Podpis (ew. pieczęć) Opiekuna Praktyk w Organizacji lub osoby zlecającej lub nadzorującej wykonanie czynności

Data.....

.....
.....

.....

Podpis (ew. pieczęć) Opiekuna Praktyk w Organizacji lub osoby zlecającej lub nadzorującej wykonanie czynności

Data.....

.....
.....

.....

Podpis (ew. pieczęć) Opiekuna Praktyk w Organizacji lub osoby zlecającej lub nadzorującej wykonanie czynności



Data.....

.....
.....
.....

.....

Podpis (ew. pieczęć) Opiekuna Praktyk w Organizacji lub osoby zlecającej lub nadzorującej wykonanie czynności

Data.....

.....
.....

.....

Podpis (ew. pieczęć) Opiekuna Praktyk w Organizacji lub osoby zlecającej lub nadzorującej wykonanie czynności

Data.....

.....
.....
.....

.....

Podpis (ew. pieczęć) Opiekuna Praktyk w Organizacji lub osoby zlecającej lub nadzorującej wykonanie czynności

Data.....

.....
.....

.....

Podpis (ew. pieczęć) Opiekuna Praktyk w Organizacji lub osoby zlecającej lub nadzorującej wykonanie czynności



ZAŁĄCZNIK 9

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału
Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk
Stosowanych w Bielsku-Białej

OPINIA STUDENTA O PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1.	Jak ocenia Pani/Pan przydatność praktyki pod kątem swojej przyszłej pracy zawodowej? Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź: a) bardzo duża b) przeciętna c) raczej mała d) znikoma
2.	Jakie korzyści wyniosła Pani/wyniósł Pan z odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi: a) pozwoliła zweryfikować posiadaną wiedzę zdobytą podczas studiów b) zapewniła zdobycie nowych lub doskonalenie posiadanych już umiejętności c) dała perspektywy zatrudnienia w zawodzie d) pozwoliła nawiązać nowe kontakty zawodowe e) inne (jakie?).....
3.	Co sprawiało Pani/Panu największą trudność w realizacji praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi: a) brak zainteresowania ze strony jednostki przebiegiem praktyk b) nieprzychylność kierownictwa lub pracowników c) brak elastyczności w zakresie rozpoczynania i kończenia dnia pracy d) zlecanie zadań nie mających związku z efektami przewidzianymi praktyką zawodową e) inne (jakie?)
4.	Co zmieniłaby Pani/zmieniłby Pan w organizacji odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi: a) uelastyczyć okres odbywania praktyk b) uzyskać zapewnienie firmy o możliwości gromadzenia materiałów do pracy dyplomowej c) większa pomoc w wyszukaniu jednostek do odbywania praktyk zawodowych d) inne (jakie?)
5.	Inne uwagi pod adresem odbytej praktyki:



ZAŁĄCZNIK 10

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów
Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych
Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Bielsko-Biała,

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Adres)

.....
(Numer telefonu)

.....
(Grupa dziekańska i numer albumu)

Opiekun praktyk na kierunku

Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

.....
Proszę o wyrażenie zgody na zaliczenie mojej pracy zawodowej/prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej/zrealizowanego stażu/wolontariatu/innej udokumentowanej aktywności.*

Charakterystyka pracodawcy lub podmiotu: *(nazwa firmy, nazwa organizacji, forma prawna, branża)*

.....
Charakterystyka stanowiska w strukturze organizacyjnej

.....
Charakter wykonywanych zadań i prac: *(prace merytoryczne, prace organizacyjne, prace pomocnicze).*

.....
Prace te wykonuję/wykonywałem* od do

.....
(podpis studenta)

Załączniki:

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

Inne dokumenty:

.....
(data i podpis Dziekana lub opiekuna praktyk w Uczelni)



ZAŁĄCZNIK 11

Do Regulaminu organizacji praktyk studentów
Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych
Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU/INNEJ AKTYWNOŚCI*

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/, student/ka/
..... roku studiów Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk
Stosowanych w Bielsku-Białej, kierunku.....
(nr albumu:) była zatrudniona/jest zatrudniona/inna forma*
w.....
.....(nazwa Instytucji)

w terminie od do/ na czas nieokreślony* w wymiarze czasu
pracy.....

W czasie trwania zatrudnienia/innej aktywności student/ka wykonywał/a następujące czynności:

-
-
-

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję)

zaliczam/nie zaliczam praktykę/-i*

.....
(data i podpis opiekuna praktyk w Uczelni)

*niepotrzebne skreślić