ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

Załącznik 4 do Zarządzenia nr 12/2023/2024 z dnia 15 stycznia 2024 r. w związku z Uchwałą 1A/2023/2024 Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej z dnia 12.01.2024 r. w sprawie wyrażenia zgody Rektorowi na dostosowanie dokumentów Uczelni w zakresie jej nazwy, wynikającej z Decyzji Ministra Edukacji i Nauki nr DSW-WNN.8014.323.2023.KT.3 z dnia 24 listopada 2023 r. oraz Uchwałą nr 2C/2022/2023 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej z dnia 29.09.2023 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminach praktyk.

REGULAMIN ORGANIZACJI PRAKTYK STUDENTÓW WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH I TECHNICZNYCH AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W BIELSKU-BIAŁEJ (Logistyka studia pierwszego stopnia – profil praktyczny)

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE I CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 1

Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej, zwana dalej „Uczelnią”, organizuje w ramach programu studiów praktyki zawodowe, stanowiące integralną część procesu uczenia się. Podstawą prawną realizacji studenckich praktyk zawodowych w Uczelni jest ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z dnia 10 marca 2023 r., poz. 742) oraz Regulamin studiów Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej.

§ 2

1. Praktyki mogą się odbywać w jednostkach gospodarczych produkcyjnych, usługowych i handlowych - zwanych dalej „Organizacją”.
2. Praktykę zawodową można odbywać w instytucjach Unii Europejskiej i instytucjach zagranicznych w kraju oraz w innych państwach członkowskich UE z uwzględnieniem programu studiów na kierunku Logistyka.
3. Praktyka zawodowa może być realizowana w ramach specjalistycznych programów UE i instytucji polskich, adresowanych do środowisk studenckich.

§ 3

1. Praktyki zawodowe są obowiązkowe dla wszystkich specjalności, realizowane są zgodnie z planem i programem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Logistyka studia I stopnia o profilu praktycznym, w wymiarze nie krótszym niż sześć miesięcy na studiach I stopnia (art. 67 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z dnia 10 marca 2023 r., poz. 742)
2. Studenci realizując praktyki, poszerzają wiedzę zdobytą na studiach i rozwijają umiejętności jej wykorzystania. Praktykom jest przypisanych 38 punktów ECTS
3. Na kierunku Logistyka studia I stopnia praktyki studenckie obejmują łącznie 6 miesięcy z czego na:
   a. drugim roku studiów - w semestrze letnim (Z4) trzy miesiące (maj-lipiec).
   b. trzecim roku studiów - w semestrze zimowym (Z5) trzy miesiące (grudzień-luty).
4. Praktyki stanowią integralną część programu studiów i podlegają zaliczeniu.

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

§ 4

1. Celem praktyk zawodowych jest uzyskanie założonych dla praktyk efektów uczenia się, a w szczególności:
   a. poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę,
   b. poszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobywanych w trakcie studiów o elementy praktyczne bezpośrednio związane z zagadnieniami związanymi z funkcjonowaniem firm o profilu informatycznym lub komórek informatycznych w organizacjach,
   c. nabycie umiejętności praktycznych związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem: systemów operacyjnych, baz danych oraz sieci komputerowych,
   d. nabycie umiejętności analitycznych, projektowych, programistycznych w realnym środowisku,
   e. poznanie metod, form oraz narzędzi pracy organizacji oraz sposobu planowania i dokumentowania pracy,
   f. zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
   g. poznanie zasad etycznych obowiązujących w instytucji.

ROZDZIAŁ 2
ORGANIZACJA I REALIZACJA PRAKTYK

§ 5

1. Student może ubiegać się o uznanie zdobytych efektów uczenia się przypisanych do obowiązkowych praktyk zawodowych także na podstawie:
   a. udokumentowanego zatrudnienia w ramach umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej trwającej nie krócej niż 6 miesięcy,
   b. prowadzenie samodzielnej działalności gospodarczej, zrealizowanego stażu, wolontariatu, innej udokumentowanej aktywności spełniającej wszystkie wymagania stawiane praktykom zawodowym - nie krócej niż 3 miesiące.
2. W celu uzyskania zgody na zaliczenie pracy zawodowej, stażu indywidualnego lub praktyki zagranicznej na poczet praktyki studenckiej Student zobowiązany jest do złożenia na ręce opiekuna praktyk:
   a. wniosek o zaliczenie praktyki w formie pracy zawodowej/prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej/zrealizowanego stażu/wolontariatu/innej udokumentowanej aktywności (załącznik nr 10)
   b. dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się np. zaświadczenie zakładu pracy zawierające m.in. formę zatrudnienia i czas trwania umowy oraz zakres wykonywanych obowiązków zgodnych z kierunkiem studiów (w tym załącznik 11),
   c. Karta przebiegu praktyki zawodowej i oceny efektów uczenia się (załącznik 6).
3. Dopuszczalne są różne formy udokumentowania pracy zawodowej, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, praca wykonywana w ramach własnej działalności gospodarczej, praca na rzecz jednostek naukowo – badawczych, umów zawieranych przez Uczelnię, staże odbywane w wyniku wygranych konkursów organizowanych przez instytucje.

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

4. Komplet dokumentów Student powinien złożyć nie później niż na 14 dni przed terminem praktyki określonym planem studiów, chyba, że Dziekan wyrazi zgodę na odstępstwo od tej zasady.
5. Wniosek Studenta w sprawie zaliczenia praktyki, podlega indywidualnemu rozpatrzeniu.
6. Rozpoczęte w danym roku akademickim praktyki powinny zostać dokończone w formie, w której przystąpiono do ich realizacji.

§ 6

1. Uczelnia zapewnia studentowi miejsca odbywania praktyk w organizacjach, z którymi zawarła porozumienie w sprawie praktyk studenckich. Wykaz organizacji (baza miejsc praktyk), znajduje się w Biurze Karier i Zatrudnienia oraz na stronie Uczelni w zakładce Strefa Studenta-Studiowanie-Praktyki.
2. Warunkiem uzyskania zgody na rozpoczęcie praktyki przez studenta jest uzyskanie przez organizację przyjmującą min. 3 punktów na karcie oceny organizacji przyjmującej na praktykę studencką (Załącznik 1).
3. Student może odbyć praktykę we wskazanej przez niego organizacji, spoza uczelnianej bazy miejsc praktyk zawodowych, pod warunkiem jej zaakceptowania przez uczelnianego opiekuna praktyk (tj. uzyskanie min. 3 punktów - Załącznik 1).
4. Praktyki przebiegają zgodnie z programem praktyk opracowanym dla kierunku. Ramowy program praktyk określony został w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu. Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student zobowiązany jest do zapoznania się programem praktyk.
5. Na pisemny wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w innym terminie.
6. Student może odbywać praktykę zawodową etapowo lub w całości o ile nie koliduje ona z planowymi zajęciami dydaktycznymi, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu zajęć dydaktycznych przewidzianych dla pierwszego semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na wcześniejsze odbywanie praktyki zawodowej, pod warunkiem, że będzie możliwe uzyskanie efektów uczenia się właściwych dla poszczególnych etapów praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.

ROZDZIAŁ 3
NADZÓR NAD PRAKTYKAMI
§ 7

1. Nadzór nad realizacją i przebiegiem praktyk sprawuje wyznaczony przez Dziekana opiekun praktyk lub w szczególnych sytuacjach opiekun praktyk wspólnie z specjalnie w tym celu powołanym koordynatorem praktyk.
2. Do zadań opiekuna praktyk należy:
   a. informowanie studentów o zasadach organizacji praktyk, warunkach jej odbywania i zaliczenia,
   b. nawiązywanie kontaktów z organizacjami w celu zorganizowania miejsc do odbycia praktyk,
   c. kontakt z Biurem Karier i Zatrudnienia w celu w przygotowywaniu ofert praktyk zawodowych,

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

d. akceptacja i ocena wybranej przez studenta organizacji, jako miejsca odbycia praktyki,
e. opracowywanie programów praktyk i innych dokumentów niezbędnych przy organizacji praktyk,
f. udzielanie pomocy studentom odbywającym praktykę,
g. współpraca z opiekunem praktyki ze strony organizacji,
h. nadzorowanie realizacji programu praktyki w porozumieniu z opiekunem praktyki ze strony organizacji,
i. koordynacja i monitorowanie przebiegu praktyki w organizacji oraz hospitacja praktyk,
j. doskonalenie programów praktyk w odniesieniu do oczekiwań pracodawców,
k. sporządzanie sprawozdań / raportów z praktyk zrealizowanych w zakończonym roku akademickim i przekazywanie ich Dziekanowi.

3. Do zadań koordynatora ds. praktyk należy:
   a. nawiązywanie kontaktów z organizacjami w celu zorganizowania miejsc do odbycia praktyk,
   b. kontakt z Biurem Karier i Zatrudnienia w celu w przygotowywaniu ofert praktyk zawodowych,
   c. koordynacja przebiegu praktyk,
   d. monitorowanie przebiegu praktyki w organizacji oraz hospitacja praktyk,
   e. doskonalenie programów praktyk w odniesieniu do oczekiwań pracodawców we współpracy z opiekunem praktyk,
   f. współpraca z opiekunem praktyk w celu prawidłowego procesu realizacji praktyk.
4. Dokumentację praktyk prowadzi Dziekanat we współpracy z opiekunem praktyk lub w szczególnych sytuacjach opiekun praktyk wspólnie z specjalnie w tym celu powołanym koordynatorem praktyk.
5. Nadzór nad studentem odbywającym praktykę ze strony organizacji sprawuje opiekun praktyk w zakładzie pracy.
6. Kompetencje opiekuna ds. praktyk zawodowych oraz zakładowego opiekuna praktyk tworzą warunki do osiągnięcia zakładanych przez Uczelnie efektów uczenia się.

ROZDZIAŁ 4
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA
§ 8

1. Studenci odbywający praktykę mają prawo do:
   a. uzyskania wsparcia i pomocy ze strony opiekuna praktyk w zakresie organizacji i realizacji praktyki,
   b. samodzielnego poszukiwania i wyboru miejsca odbywania praktyki,
   c. ubiegania się o odbywanie praktyki w innym terminie lub przesunięcie jej realizacji na inny semestr studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest:
   a. zapoznać się z regulaminem i programem odbywania praktyki (załącznik 4), który znajduje się na stronie Uczelni w zakładce Strefa Studenta-Studiowanie-Praktyki,

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

b. dokonać wyboru organizacji, w której odbywana będzie praktyka, samodzielnie lub we współpracy z pracownikiem Biura Karier i Zatrudnienia lub opiekunem praktyk, z bazy miejsc praktyk o której mowa w § 5 ust. 1 lub spoza tej bazy,
c. uzgodnić warunki odbywania praktyki z organizacją przyjmującą na praktykę, po akceptacji wybranej organizacji przez opiekuna praktyk (załącznik nr 1),
d. ubezpieczyć się we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas odbywania praktyki,
e. odebrać z dziekanatu skierowanie na praktykę (warunkiem otrzymania skierowania jest okazanie ubezpieczenia o którym mowa w ust. 2 d), stanowiące załącznik nr 2 wypełnione przez dziekanat w dwóch egzemplarzach i podpisane przez opiekuna praktyk,
f. odebrać z dziekanatu porozumienie w sprawie organizacji praktyki, stanowiące załącznik nr 3 (sporządzany w trzech egzemplarzach) oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 5),
g. pobrać z dziekanatu program praktyki (załącznik 4),
h. zwrócić do dziekanatu jeden egzemplarz podpisanego porozumienia w sprawie organizacji praktyki przez studenta oraz osobę reprezentującą organizację przyjmującą oraz jeden egzemplarz podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przez osobę reprezentującą organizację przyjmującą.

3. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyki, jeżeli charakter praktyki tego wymaga.
4. Student odbywający praktykę jest zobowiązany do:
   a. zgłoszenia się w wyznaczonym terminie w miejscu odbywania praktyki,
   b. zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem,
   c. aktywnego uczestnictwa w realizacji programu praktyki i rzetelnego wykonywania powierzonych obowiązków,
   d. przestrzegania zasad organizacji praktyk oraz przepisów prawa obowiązujących w miejscu odbywania praktyki.
   e. informowania opiekuna praktyk o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki,
   f. niezwłocznego zawiadamiania opiekuna praktyk ANSBB i zakładowego opiekuna praktyk, w której odbywa się praktyka o przyczynach swojej nieobecności,
   g. godnego reprezentowania Uczelni,
   h. przestrzegania ustalonego przez organizację porządku i dyscypliny pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
   i. przestrzegania zasad dotyczących informacji niejawnej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez daną organizację i Uczelnię,
   j. stosowania się do obowiązującego w danej organizacji regulaminu pracy,
   k. dokumentowania zrealizowanych w toku praktyki zadań w formie dziennika praktyk, zgodnie z wytycznymi opisanymi w programie praktyki.
5. Organizacja, w której student odbywa praktykę ma prawo przerwać odbywanie praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w danej organizacji. Instytucja jest zobowiązana

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

niezwłocznie poinformować na piśmie uczelnianego opiekuna praktyk o skorzystaniu przez organizację z tego prawa.

6. Przerwanie odbywania praktyki, z przyczyn o których mowa w ust. 5 jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
7. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą nie wykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

§ 9

1. Z tytułu wykonywanych praktyk student może otrzymywać wynagrodzenie od organizacji, w której odbywana jest praktyka.
2. Jeżeli organizacja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest między organizacją a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
3. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

ROZDZIAŁ 5
WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI
§ 10

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych przez Uczelnie efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym. W celu uzyskania zaliczenia student składa w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia ukończenia praktyki, komplet wypełnionych dokumentów potwierdzających jej realizację tj.:
   a. kartę przebiegu praktyki zawodowej i oceny efektów uczenia się (załącznik nr 6) wypełnioną i podpisaną przez zakładowego opiekuna praktyk,
   b. sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 7) wraz z dziennikiem praktyk (załącznik nr 8) wypełnione i podpisane przez zakładowego opiekuna praktyk oraz studenta odbywającego praktykę,
   c. wypełnioną opinię studenta o przebiegu praktyki zawodowej (załącznik 9).
2. W przypadku zaliczenia pracy zawodowej, prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej, zrealizowanego stażu, wolontariatu, innej udokumentowanej aktywności jako praktyki, warunkiem zaliczenia jest złożenie:
   a. wniosku o zaliczenie praktyki w formie pracy zawodowej/prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej/zrealizowanego stażu/wolontariatu/innej udokumentowanej aktywności (załącznik nr 10)
   b. dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się np. zaświadczenie zakładu pracy zawierające m.in. formę zatrudnienia i czas trwania umowy oraz zakres wykonywanych obowiązków zgodnych z kierunkiem studiów (w tym załącznik 11),
   c. Karta przebiegu praktyki zawodowej i oceny efektów uczenia się (załącznik nr 6).
3. Zaliczenia praktyk dokonuje, wyznaczony przez Dziekana, opiekun praktyk ANSBB po sprawdzeniu dokumentów wymienionych w ust. 1, dokonując odpowiednich adnotacji na dokumentach (zaliczam/nie zaliczam praktyki) oraz uzupełnia wpis zaliczeniowy w protokole elektronicznym w wirtualnej uczelni.

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

4. Niezłożenie kompletu dokumentów wymienionych ust. 1 lub przerwanie praktyki, o której mowa w §7 ust. 5 jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyki.
5. Niezaliczenie praktyki przez opiekuna praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być zrealizowana.
6. Student, który nie zaliczył praktyki, może w uzasadnionych przypadkach otrzymać zgodę na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów lub przesunięcie jej realizacji na inny semestr studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
7. Zaliczenie praktyki jest niezbędnym warunkiem zaliczenia danego semestru studiów. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów dla kierunku Logistyka.

ROZDZIAŁ 6
DOSKONALENIE PROCESU ODBYWANIA PRAKTYK
§ 11

1. W procesie oceny i doskonalenia procesu realizacji praktyk uczestniczą w szczególności: studenci, pracodawcy, opiekun praktyk lub w szczególnych sytuacjach opiekun praktyk wspólnie z specjalnie w tym celu powołanym koordynatorem praktyk, Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia oraz Dziekan.
2. Praktyki poddawane są hospitacjom, które prowadzi opiekun praktyk lub w szczególnych sytuacjach opiekun praktyk wspólnie z specjalnie w tym celu powołanym koordynatorem praktyk.
3. W procesie doskonalenia procesu odbywania praktyk uwzględnia się wyniki hospitacji praktyk, wyniki badań prowadzonych wśród studentów oraz opinie pracodawców.

ROZDZIAŁ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 12

1. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego są analogiczne jak studentów polskich, o ile Uczelnia zobligowana umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami i w kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Załączniki:

1. Karta oceny organizacji przyjmującej na praktykę zawodową
2. Skierowanie na praktykę
3. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki
4. Ramowy program praktyki zawodowej
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

6. Karta przebiegu praktyki zawodowej i oceny efektów uczenia się (studia I stopnia)
7. Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej
8. Dziennik praktyk
9. Opinia studenta o przebiegu praktyki zawodowej
10. Wniosek o zaliczenie praktyki w formie pracy zawodowej/prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej/zrealizowanego stażu/wolontariatu/innej udokumentowanej aktywności
11. Zaświadczenie o zatrudnieniu uwzględniającym czynności wykonywane przez studenta w czasie trwania zatrudnienia

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

ZAŁĄCZNIK 1
Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

KARTA OCENY
Organizacji przyjmującej na praktykę zawodową w roku akademickim ……

……
……
(nazwa i adres organizacji przyjmującej na praktykę)

w okresie……

……
(data i podpis studenta, numer albumu)

Kryterium oceny	Ocena punktowa	Kryterium punktowe	Ilość punktów
Wielkość zatrudnienia w organizacji przyjmującej	powyżej 10 pracowników	1	
	do 10 pracowników	0	
Staż opiekuna praktyk ze strony organizacji przyjmującej	powyżej 3 lat	1	
	do 3 lat	0	
Czy wdrożono w organizacji procedury logistyczne?	tak	1	
	nie	0	
Czy w strukturze organizacyjnej wyodrębniono dział logistyki?	tak	1	
	nie	0	
Ilość osób zatrudnionych w komórkach logistycznych?	powyżej 3	1	
	do 3	0	
Okres funkcjonowania organizacji	powyżej 3 lat	1	
	do 3 lat	0	
Czy praktykant będzie miał dostęp do dokumentacji z zakresu logistyki?	tak	1	
	nie	0	
Łączna liczba uzyskanych punktów:			

(tabelę wypełnia organizacja przyjmująca na praktykę)

……
(podpis i pieczęć organizacji przyjmującej)

Opiniowana organizacja otrzymała ……. punktów. W związku z powyższym, spełnia kryteria / nie spełnia kryteriów wymagane/-ych do realizacji praktyk zawodowych studentów kierunku Logistyka w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej.

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

DECYZJA

Wyrażam / nie wyrażam zgodę/y na podjęcie przez studenta praktyki zawodowej we wskazanej organizacji.

……
(data i podpis opiekuna praktyk ANSBB)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 art. 14 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Tańskiego 5, 43-382 Bielsko-Biała.

Dane kontaktowe administratora: Kontakt z administratorem danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem adresu email: ado@ANSBB.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (kontakt za pomocą adresu email: iod@ansbb.edu.pl) z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania: Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane są zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. Dz.U. poz. 1668.

Okres przechowywania danych: Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest *Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86 elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt*

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

ZAŁĄCZNIK 2
Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej
ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała

Bielsko-Biała, dnia .....

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ
Wydział Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

kieruję studenta/studentkę studiów I stopnia / II stopnia*, na kierunku **Logistyka**

.....
(imię i nazwisko, nr albumu)

na obowiązkową praktykę studencką do:

.....
(nazwa i dokładny adres organizacji przyjmującej na praktykę)

.....
(osoba do kontaktu, telefon kontaktowy)

w terminie od .....do.....
(podać dokładną datę rozpoczęcia oraz zakończenia praktyki)

Z poważaniem,

……
(podpis opiekuna praktyk ANSBB)

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

ZAŁĄCZNIK 3
Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyki

Dnia ..... pomiędzy **Akademią Nauk Stosowanych z siedzibą w Bielsku- Białej** przy ul. Cz. Tańskiego 5, 43-382 Bielsko-Biała; NIP: 937-14-72-347, REGON 070572182, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez …… Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych a

..... z siedzibą w ..... zwaną, dalej **Instytucją**, reprezentowaną przez: ……..…….....…… zostało zawarte Porozumienie o organizacji praktyki Pani/a ..... studentki/ta kierunku **Logistyka** (nr albumu .....) o treści:

§ 1

Instytucja zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków praktykanta i sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki,
2. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie danych osobowych, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Organizacji w zakresie niezbędnym dla realizacji praktyki,
3. realizacji programu praktyki,
4. umożliwienia opiekunowi praktyk/koordynatorowi praktyk ze strony Uczelni do sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyki oraz kontroli praktyki.

§ 2

Ramowy program i czas trwania praktyk został ujęty w załączniku 4 do regulaminu organizacji praktyk.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki. Opiekun praktyk ....., jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę i odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem.

§ 4

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

§ 5

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

§ 6

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 7

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

§ 8

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uczelni – opiekun praktyk, a ze strony Organizacji …….....

§ 9

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....	.....
(Uczelnia)	*(Instytucja)*

.....
(Student)

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

ZAŁĄCZNIK 4
Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Ramowy program praktyki zawodowej na kierunku Logistyka studia I stopnia profil praktyczny

1. Czas trwania praktyk na kierunku Logistyka studia I stopnia praktyki studenckie obejmują łącznie 6 (sześć) miesięcy z czego na:
   a. drugim roku studiów - w semestrze letnim (Z4) trzy miesiące (maj-lipiec).
   b. trzecim roku studiów - w semestrze zimowym (Z5) trzy miesiące (grudzień-luty).
2. Ramowy program praktyki obejmuje w szczególności:
   a. w semestrze IV:
      - analizę profilu działalności, formy organizacyjno-prawnej, struktury organizacyjnej i strategii,
      - zapoznanie ze strukturą procesów podejmowania decyzji,
      - instruktaż w zakresie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
      - instruktaż w zakresie obowiązków przestrzegania tajemnicy służbowej, Kodeksu Pracy oraz wewnętrznych regulaminów zakładu pracy,
      - zapoznanie z zasadami ochrony informacji niejawnych,
      - analizę procedur funkcjonowania i dokumentowania działalności jednostki (w tym zewnętrznym i wewnętrznym obiegiem informacji i dokumentów),
      - analizę wymogów kompetencyjnych i kwalifikacji na poszczególnych stanowiskach pracy pionu logistycznego,
   b. w semestrze V:
      - zapoznanie z systemem planowania zaopatrzenia i dystrybucji materiałów do produkcji, realizacji usług i handlu oraz komputerowymi systemami wspomagania decyzji w tym obszarze.
      - zapoznanie i weryfikację procedur i dokumentacji występujących w procesach logistycznych w przedsiębiorstwie,
      - obsługę komputerowych systemów wspomagania decyzji,
      - realizację zadań operacyjnych pod nadzorem opiekuna praktyki, w zakresie, pracy na
      - systemach ewidencjonujących zakupy i sprzedaż, pracy na systemach obsługujących
      - procesy: produkcji, gospodarki magazynowej, gospodarki zapasami, śledzenia dostaw, transportu i spedycji,
      - udział w procesach obsługi klientów,
      - analizę relacji pomiędzy partnerami w łańcuchu dostaw,
      - analizę możliwości rozwoju przedsiębiorstwa w obszarze logistyki,
      - pozyskanie informacji i materiałów przydatnych w realizacji pracy dyplomowej.
3. Ustalenia dodatkowe.

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

Uczelnia informuje, że:

a. obowiązki studenta odbywającego praktykę określa § 7 ust. 4. Regulaminu organizacji praktyk,
b. zgodnie z § 7 ust. 5 Regulaminu organizacji praktyk - Organizacja w której student odbywa praktykę ma prawo przerwać odbywanie praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w danej organizacji. Instytucja jest zobowiązana niezwłocznie poinformować na piśmie uczelnianego opiekuna praktyk o skorzystaniu przez organizację z tego prawa.

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

ZAŁĄCZNIK 5
Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Bielsku Białej w dniu ..... r., pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Cz. Tańskiego 5, 43-382 Bielsko-Biała, zarejestrowaną w Rejestrze Uczelni Niepublicznych oraz Związków Uczelni Niepublicznych pod Nr. 67, NIP 937-14-72-347, REGON 070572182, reprezentowaną przez:
…… zwanym

dalej „Administratorem Danych” , a

…….…… z siedzibą w ....., zarejestrowaną/ym w ..... pod numerem KRS, posiadającą/ym numer NIP ..... oraz numer REGON ..... , reprezentowaną/ym przez ..... , zwaną/ym dalej „Podmiotem przetwarzającym”.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści następującej:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, s. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celach określonych w niniejszej Umowie.
2. Powierzone Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe obejmują wszystkie niezbędne dane przetwarzane w szczególności w umowach, dokumentach i systemach informatycznych, do których w związku z umową główną ma dostęp Podmiot przetwarzający lub które są powierzone podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora Danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przedmiot przetwarzania danych obejmuje dokonywanie przetwarzania danych osobowych w celach niezbędnych do prawidłowej realizacji Porozumienia w sprawie organizacji praktyk.
2. Operacje przetwarzania wykonywane przez Podmiot przetwarzający mają charakter subsydialny do wykonywania usług objętych praktyką zawodową.

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

3. Powierzone przez Administratora Danych, dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Porozumienia w sprawie organizacji praktyk.
4. Zakres powierzenia, może zostać w każdym momencie rozszerzony albo ograniczony przez Administratora Danych.
5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe przez czas obowiązywania Porozumienia w sprawie organizacji praktyk.

§ 3
Powierzenie przetwarzania danych

1. Strony ustaliły, że dane osobowe nie będą powierzone innym podmiotom.
2. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową, do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Porozumienia w sprawie organizacji praktyk, po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Administratora Danych. Zgoda Administratora nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający musi spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 4
Państwa trzecie i organizacje międzynarodowe

1. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym w postaci zmiany. Zgoda Administratora Danych nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
2. Strony ustaliły, że przetwarzanie nie będzie odbywać się na terytorium Państw trzecich lub przez organizacje międzynarodowe.

§ 5
Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art.32 Rozporządzenia 2016/679.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wystąpienia do Administratora Danych ANSBB do nadania Upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane osobowe w celu realizacji niniejszej umowy.

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia 2016/679) przetwarzania danych osobowych przez osoby, które są Upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego Porozumienia w sprawie organizacji praktyk, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jaki i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 36h zgłasza fakt Administratorowi danych. W szczególności zgłaszane są przypadki, gdy:
   - w trakcie przetwarzania powierzonych danych wystąpiło zdarzenie mające wpływ na ich bezpieczeństwo,
   - toczy się wobec podmiotu przetwarzającego lub podmiotu, któremu pod powierzone dane postępowanie przed organem ochrony danych osobowych. Termin zawiadomienia biegnie od dnia powzięcia wiadomości o postępowaniu,
   - do podmiotu powierzającego lub podmiotu, któremu pod powierzono dane osobowe wpłynęła skarga na przetwarzanie danych osobowych od osoby, której dane dotyczą,
   - organ nadzorczy wydał decyzję administracyjną lub orzeczenie dotyczące przetwarzania powierzonych danych, skierowaną do Podmiotu przetwarzającego, przy czy termin na wniesienie zawiadomienia liczy się od dnia doręczenia decyzji.

§ 6
Kontrola danych przez Administratora

1. Administrator Danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Pomiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator Danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem z wyjątkiem spraw związanych z naruszeniem przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art.28 Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia poprzez udzielenie pisemnych informacji na pytania Administratora w zakresie związanym z powierzonymi danymi osobowymi.
6. O ile Administrator Danych lub przepis prawa nie stanowi inaczej Podmiot przetwarzający po zakończeniu usług związanych z przetwarzaniem zobowiązuje się do usunięcia wszelkich powierzonych mu danych osobowych na mocy niniejszej umowy niezwłocznie po jej wygaśnięciu.
7. W ramach zapewnienia prawa do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami prawa Podmiot przetwarzający na wniosek Administratora Danych

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

przedstawia pisemną informację na temat sposobu zabezpieczenia danych oraz wynikach kontroli wewnętrznych.

§ 7
Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe powierzone przez Administratora danych wyłącznie w zakresie i w celach określonych w niniejszej umowie oraz Porozumieniu w sprawie organizacji praktyk.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które Rozporządzenie 2016/679 nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 8
Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Porozumienia w sprawie organizacji praktyk.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
   a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
   b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
   c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9
Poufność

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznie (dane poufne).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystane, ujawnione, ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie Porozumienia w sprawie organizacji praktyk, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora Danych.

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

.....	.....
(Administrator Danych)	(*Podmiot przetwarzający)*

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

ZAŁĄCZNIK 6a
Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych w Bielsko-Białej

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (LOGISTYKA STUDIA I STOPNIA)

Kartę w punktach 1-2 wypełnia student odbywający praktykę. Punkt 3 i 4 wypełnia opiekun praktyk w zakładzie pracy i potwierdza zgodność treści zamieszczonych w karcie ze stanem faktycznym.

1. Dane studenta

Imię i nazwisko ……..……
Rok i semestr studiów ……...……
Nr albumu ……
Tryb studiów ……..……..
Adres zamieszkania .....
e-mail ……

2. Informacje o miejscu realizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby organizacji, wraz z NIP lub REGON, w której realizowana jest praktyka:

……

Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

……

3. Ocena założonych efektów uczenia się

Wypełnia opiekun praktyk w zakładzie pracy w oparciu o zamieszczone niżej kryteria.

Semestr 4

EK	Treść	ocena (w skali od 2 do 5)*
EK 1	Student zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w przedsiębiorstwie, strukturę organizacji przedsiębiorstwa, strukturę realizacji procesów podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie, posiada ogólne informacje nt. wielkości i struktury zatrudnienia, zna zasady ochrony informacji niejawnych obowiązujące w przedsiębiorstwie.	
EK 2	Nabył umiejętności potrzebne do wykonywania pracy na wybranym stanowisku w przedsiębiorstwach świadczących usługi logistyczne, spedycyjne, czy transportowe lub w przedsiębiorstwach produkcyjnych w dziale logistyki, transportu lub produkcji.	
EK 3	Student potrafi podejmować decyzje oraz myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	
EK 4	Przestrzega etycznych zasad w miejscu praktyki.	

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

Semestr 5

EK	Treść	ocena (w skali od 2 do 5)*
EK 1	Student posiada znajomość rodzajów oraz przebiegu procesów produkcyjnych/usługowych ze szczególnym uwzględnieniem procesów logistycznych w transporcie i magazynowaniu.	
EK 2	Student potrafi określić powiązania przedsiębiorstwa z otoczeniem i dokonać analizy czynników kształtujących popyt na oferowane przez nie dobra i/lub usługi, przedstawić podstawowe dane i charakterystyki wykorzystywanych w przedsiębiorstwie środków technicznych, potrafi zaplanować obsługę procesów transportowych, dokonać oceny działalności firmy w obszarze logistyki i transportu.	
EK 3	Student zna programy i systemy komputerowe stosowane w logistyce (w tym związane z przepływem informacji w zakresie transportu i magazynowania) i potrafi je obsługiwać.	
EK 4	Potrafi pracować w zespole skutecznie komunikując się z otoczeniem, udzielić odpowiedzi na zapytania ofertowe, przygotować ofertę na wykonanie usługi.	
EK 5	Stosuje zasady i wartości etyczne wyznaczające standardy profesjonalnego postępowania pracownika.	

* Punkty w skali od 2-5, gdzie 2 jest punktacją najniższą a 5 punktacją najwyższą

4. Opinia opiekuna praktyk w zakładzie pracy

Wypełnia opiekun praktyk w zakładzie pracy w oparciu o zamieszczone niżej kryteria.

Ocena pracy studenta	ocena (w skali od 2 do 5)*
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i wykonywaniu zadań zleconych przez opiekuna praktyk w zakładzie pracy	
Organizacja pracy	
Zaangażowanie w realizację powierzonych zadań	
Samodzielność w rozwiązywaniu postawionych zadań	
Terminowość wykonywania zadań	
Kreatywność	
Umiejętność pracy w zespole	
Komunikatywność	

* Punkty w skali od 2-5, gdzie 2 jest punktacją najniższą a 5 punktacją najwyższą

Z czym student miał największe problemy: ……

Dodatkowe uwagi opiekuna praktyk w zakładzie pracy: ……

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

.....
(data i podpis opiekuna praktyk w zakładzie pracy)

Zaliczam/nie zaliczam praktykę/-i** .....
(data i podpis opiekuna praktyk ANSBB)

***niepotrzebne skreślić*

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

ZAŁĄCZNIK 7
Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ
odbytej na pierwszym/drugim stopniu studiów*

Czas trwania praktyki: od ..... do .....
(dzień - miesiąc – rok) *(dzień - miesiąc – rok)*

Dział, w którym odbywano praktykę	Termin w dniach od – do (łączna ilość godzin)	Wyszczególnienie wykonywanych prac w ramach praktyki, uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

.....
(podpis studenta)

.....
(data i podpis opiekuna praktyk w zakładzie pracy)

Zaliczam/nie zaliczam praktykę/-i**

.....
(data i podpis opiekuna praktyk ANSBB)

**Załącznik - Dziennik praktyk*
***niepotrzebne skreślić*

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

ZAŁĄCZNIK 8
Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Dziennik praktyk studenta
Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Imię: ……...
Nazwisko: ……..
Nr albumu: …….
Miejsce praktyki: ……..
Okres praktyki: ……..

Dzienny opis czynności:

Data……
.....
.....

……
(Podpis (ew. pieczęć) Opiekuna Praktyk w Organizacji
lub osoby zlecającej lub nadzorującej wykonanie czynności)

Data……
.....
.....

……
(Podpis (ew. pieczęć) Opiekuna Praktyk w Organizacji
lub osoby zlecającej lub nadzorującej wykonanie czynności)

Data……
.....
.....

……
(Podpis (ew. pieczęć) Opiekuna Praktyk w Organizacji
lub osoby zlecającej lub nadzorującej wykonanie czynności)

(kolejne dni wg. wzorca powyżej)

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

ZAŁĄCZNIK 9
Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

OPINIA STUDENTA O PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1.	Jak ocenia Pani/Pan przydatność praktyki pod kątem swojej przyszłej pracy zawodowej? Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź: a) bardzo duża b) przeciętna c) raczej mała d) znikoma
2.	Jakie korzyści wyniosła Pani/wyniósł Pan z odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi: a) pozwoliła zweryfikować posiadaną wiedzę zdobytą podczas studiów b) zapewniła zdobycie nowych lub doskonalenie posiadanych już umiejętności c) dała perspektywy zatrudnienia w zawodzie d) pozwoliła nawiązać nowe kontakty zawodowe e) inne (jakie?)……..
3.	Co sprawiało Pani/Panu największą trudność w realizacji praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi: a) brak zainteresowania ze strony jednostki przebiegiem praktyk b) nieprzychylność kierownictwa lub pracowników c) brak elastyczności w zakresie rozpoczynania i kończenia dnia pracy d) zlecanie zadań nie mających związku z efektami przewidzianymi praktyką zawodową e) inne (jakie?) …….
4.	Co zmieniłaby Pani/zmieniłby Pan w organizacji odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi: a) uelastycznić okres odbywania praktyk b) uzyskać zapewnienie firmy o możliwości gromadzenia materiałów do pracy dyplomowej c) większa pomoc w wyszukaniu jednostek do odbywania praktyk zawodowych d) inne (jakie?) ……..
5.	Inne uwagi pod adresem odbytej praktyki:

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

ZAŁĄCZNIK 10
Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Bielsko-Biała, …….....

……
(Imię i Nazwisko)
……
(Adres)
……
(Numer telefonu)
……
(Grupa dziekańska i numer albumu)

Opiekun praktyk na kierunku .....
Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

.....

Proszę o wyrażenie zgody na zaliczenie mojej pracy zawodowej/prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej/zrealizowanego stażu/wolontariatu/innej udokumentowanej aktywności.*

Charakterystyka pracodawcy lub podmiotu: *(nazwa firmy, nazwa organizacji, forma prawna, branża)*

.....
.....

Charakterystyka stanowiska w strukturze organizacyjnej

.....
.....

Charakter wykonywanych zadań i prac: *(prace merytoryczne, prace organizacyjne, prace pomocnicze).*

.....
.....

Prace te wykonuję/wykonywałem* od ..... …….do .....

.....
(podpis studenta)

Załączniki:
……
……

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

……
(data i podpis Dziekana lub opiekuna praktyk w Uczelni)

ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 829 72 12
www.ansbb.edu.pl

ZAŁĄCZNIK 11
Do Regulaminu organizacji praktyk studentów Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU / INNEJ AKTYWNOŚCI*

Niniejszym zaświadcza się, że Pani/Pan* ....., studentka/student* ..... roku studiów w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej na Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych, kierunku …… (nr albumu: ……..) była/był/jest* zatrudniona/zatrudniony/inna forma* w ……..……..... *(nazwa Instytucji)* w terminie od ..... do ..... na czas nieokreślony/określony* w wymiarze czasu pracy.....

W czasie trwania zatrudnienia/innej formy aktywności* studentka/student* wykonywała/wykonywał* następujące czynności:

- .....
- .....
- .....

…….....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję)

Zaliczam/nie zaliczam praktykę/-i* .....
(data i podpis Opiekuna praktyk w Uczelni)

**niepotrzebne skreślić*