

# Instrukcja użytkowania programu Zotero

Akademia Nauk Stosowanych  
w Bielsku-Białej  
[www.ansbb.edu.pl](http://www.ansbb.edu.pl)



Bielsko-Biała

## Szanowni Dyplomanci,

W celu ułatwienia zarządzania literaturą wykorzystywaną w pracy dyplomowej polecamy stosowanie oprogramowania Zotero. Zgodnie z regulaminem pisania pracy dyplomowej w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej cytowania oraz bibliografie tworzy się z wykorzystaniem stylu Harvard.

### 1 Pobieranie i instalowanie oprogramowania Zotero

W celu posłużenia się oprogramowaniem Zotero do tworzenia cytowań i spisu literaturowego w pracy, należy:

1. pobrać oprogramowanie Zotero ze strony Uczelni (zakładka *Strefa studenta /Studiowanie/ Praca dyplomowa* (<https://ansbb.edu.pl/index.php/studiowanie/praca-dyplomowa>) lub ze strony <https://www.zotero.org/download/>
2. zainstalować oprogramowanie na dysku swojego komputera
3. pobrać i zainstalować dodatek Zotero Connector (ze strony <https://www.zotero.org/download/>)

W edytorze tekstów Word pojawi się dodatkowe element Menu Górnego „Zotero” służący do tworzenia cytowań i spisów literaturowych.

### 2 Instalowanie stylu Harvard – Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Dla ułatwienia posługiwania się stylem Harvard przygotowany został styl wewnętrzny Uczelni pn. *Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej* oparty na stylu Harvard.

Aby go wykorzystać należy:

1. Pobrać styl ze strony Uczelni (zakładka *Strefa studenta /Studiowanie/ Praca dyplomowa* (<https://ansbb.edu.pl/index.php/studiowanie/praca-dyplomowa>))
2. Uruchomić program Zotero (ikona na pulpicie komputera) i przejść do zakładki menu górnego *Edycja/Ustawienia/Cytowanie* (Rys.1 *Edycja/Ustawienia/Cytowanie*)
3. Nacisnąć przycisk „+” poniżej okna stylów i wskazać pobrany styl *Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej – Harvard* (Rys.2 *Wczytywanie stylu*)
4. Wskazać wczytany styl w oknie stylów i zamknąć okno (Rys.3 *Wskazanie pobranego stylu*).

Od tego momentu program Zotero wykorzystywać będzie styl Harvard Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej.

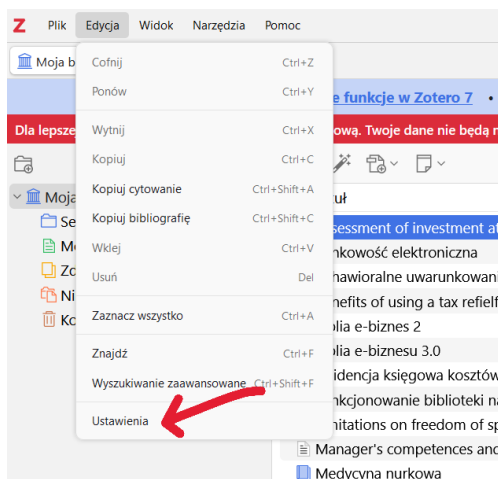
### 3 Użycie wczytanego stylu w trakcie pisania tekstu pracy

W trakcie pisania tekstu pracy i chęci zacytowania pozycji literaturowej lub stworzenia spisu literaturowego, należy wybrać w menu edytora Word pozycję *Zotero*. Przy pierwszym takim

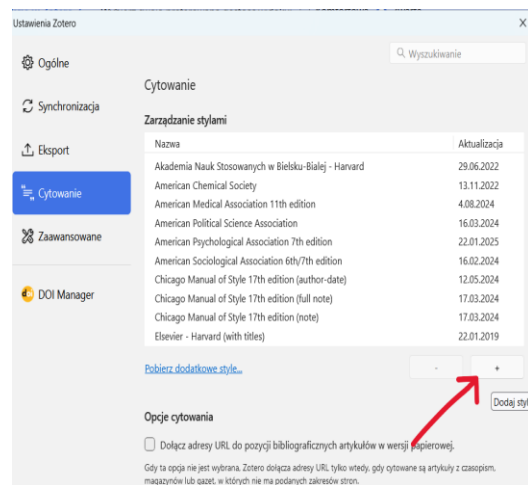
uruchomieniu programu Zotero konieczne jest wskazanie stylu, który będzie wykorzystywany w trakcie pisania. W tym celu należy:

1. Wybrać z pozycji górnej menu edytora tekstów Word pozycję *Zotero*
2. W menu górnym wybrać *Document Preferences* i wskazać styl *Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej - Harvard (Rys.4 Wskazanie stylu przed rozpoczęciem pracy z tekstem)*
3. Potwierdzić wybór poprzez naciśnięcie „OK”

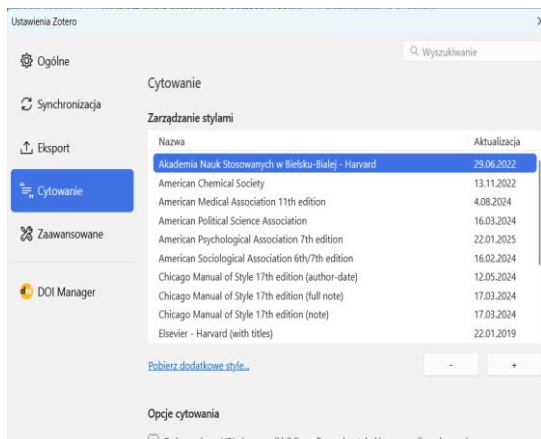
O tej chwili w pracy wykorzystywany będzie styl *Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej* oparty na stylu Harvard i dostosowany do potrzeb Regulaminu pisania pracy w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej.



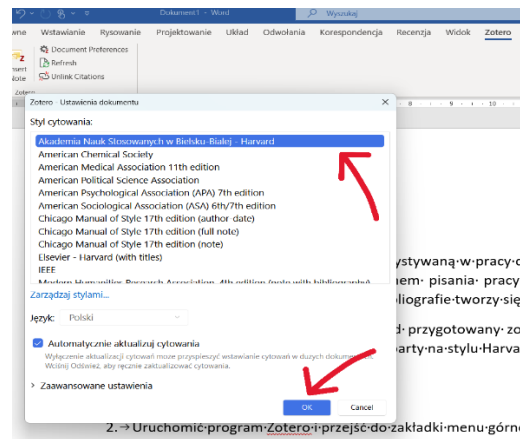
Rys. 1 Edycja/Ustawienia/Cytowanie



Rys.2 Wczytywanie stylu



Rys.3 Wskazanie pobranego stylu



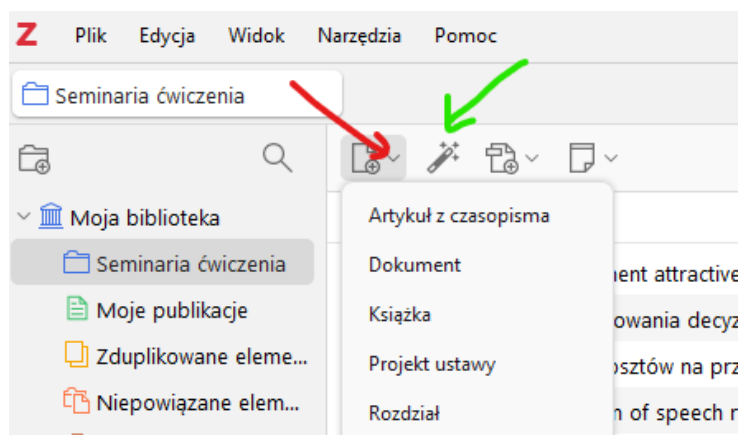
Rys.4 Wskazanie stylu przed rozpoczęciem pracy z tekstem

## 4 Wprowadzanie pozycji literaturowych do programu Zotero

Aby zacytować pozycje literaturowe w tekście pracy konieczne jest wcześniejsze ich wprowadzenie do programu Zotero. W tym celu należy:

1. Uruchomić program *Zotero* (np. ikona na pulpicie komputera)
2. Wybrać rodzaj cytowanej pozycji – czerwona strzałka (Rys. 5)

3. Należy wypełnić niezbędne pola, aby poprawnie zacytować później przywoływaną pozycję.
4. Możliwe jest również wczytanie wybranych pozycji automatycznie poprzez wybranie pozycji w Menu – zielona strzałka. Dotyczy to jednak pozycji posiadających numery ISBN, DOS, PMID, identyfikator ArXiv lub ADS Bibcode.



Rys. 5 Wybór rodzaju pozycji literaturowej – czerwona strzałka; automatyczny sposób wprowadzenia pozycji literaturowej – zielona strzałka

Przykład cytowania ustawy: Aby wprowadzić ustawę do programu *Zotero* należy wypełnić następujące pola:

- Tytuł
- Kod
- Ciało ustawodawcze
- Data
- Adres URL
- Dostęp

Spowoduje to wstawienie w tekście cytatu (*Dz.U. 2023 poz. 742, z późn. zm.*).

Natomiast bibliografia wyglądać będzie następująco:

## **Bibliografia**

Sejm (2018) *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz.U. 2023 poz. 742, z późn. zm.* Dostępne na:  
[isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001668/U/D20181668Lj.pdf](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001668/U/D20181668Lj.pdf) (Dostęp: 14 marzec 2025).

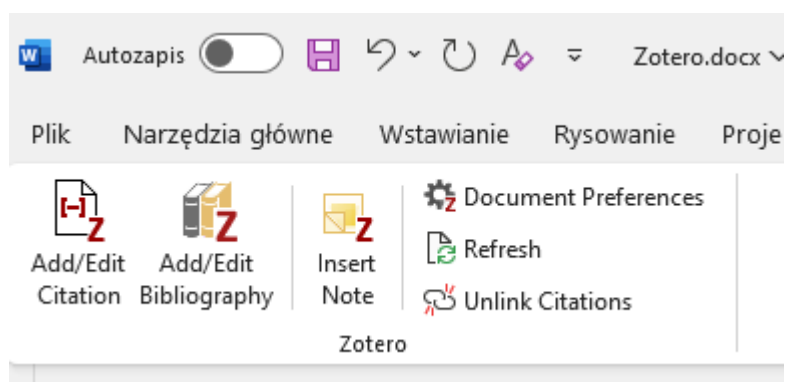
## 5 Przywoływanie cytowanej literatury w tekście pracy

W celu przywołania cytowanej literatury w tekście pracy z wykorzystaniem edytora tekstów Word należy:

1. wybrać z menu górnego edytora tekstów Word przycisk *Zotero*
2. wybrać w menu górnym edytora *Add/Edit Citation* (Rys. 6)
3. wybrać cytowaną pozycję, która wcześniej została wprowadzona do programu *Zotero*.  
W przypadku konieczności wstawienia odwołania do konkretnych stron cytowanej publikacji należy nacisnąć *Ctrl+strzałka w dół* i podać strony.
4. Zatwierdzić naciskając klawisz *Enter*

W celu utworzenia spisu literaturowego należy:

1. wybrać z menu górnego edytora tekstów Word przycisk *Zotero*
2. wybrać w menu górnym edytora *Add/Edit Bibliography* (Rys. 6)



*Rys. 6 Przywoływanie cytowanej pozycji / wstawianie spisu literaturowego*

Usunięcie cytowanej pozycji z tekstu pracy spowoduje automatyczną aktualizację spisu literaturowego. Należy podkreślić, że niedopuszczalne jest wskazywanie pozycji w spisie literaturowym, które nie zostały zacytowane w tekście pracy.

# Bielsko-Biala University of Applied Sciences (former Bielsko-Biala School of Finance and Law) conducts research and educates students in the following fields:

## **Finance and Accounting**

- Treasure Administration
- Banking
- Corporate Finance
- Accountancy
- Accounting and Finance in Public Sector Institutions
- Corporate Accounting and Controlling
- Audit
- Management and Finance in Real Estate

## **Cyberspace and Social Communication**

- Communication and Image Creations
- Safety in the Cyberspace

## **Internal Security**

- Administration and Management in Security
- Security and Public Order
- Security and Development in Euro-region
- Security of Information and Information Systems
- Security in Business
- Criminology and Investigative Studies
- Criminology and Forensics
- Protection of People and Property
- Public Order Agencies

## **Law**

- this program gives strong legal foundations to undertake further professional training for judges, prosecutors, attorneys, notaries, bailiffs.

## **Administration**

- Fiscal Administration
- Local Government Administration

## **Logistics**

- this program gives good preparation for work in logistics companies as well as in other economic and administrative units.

## **Information Technology**

- Databases and Net Systems
- Computer Graphics and Multimedia Techniques
- Design of Applications for Mobile Devices
- IT Services in Public Administration Units

## **Postgraduate courses**

- Administrative studies
- Fiscal Administration
- Law and management in health service

