



Załącznik 1 do Zarządzenia nr 34/2023/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej z dnia 23 kwietnia 2024 roku w sprawie aktualizacji Regulaminu pracy dyplomowej w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej.

**Akademia Nauk Stosowanych
w Bielsku-Białej
Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

**Regulamin
pracy dyplomowej**

Bielsko-Biała, styczeń 2024



Spis treści

Zagadnienia ogólne	
Struktura pracy dyplomowej	
Zapisy dodatkowe dotyczące pracy inżynierskiej	
Przypisy	
Wymogi redakcyjne pracy dyplomowej	
Złożenie pracy dyplomowej	
Ocena pracy dyplomowej	
Wykaz załączników	

Stan na 10 styczeń 2023 r.

Status: obowiązujący od 01.03.2023

Wersja: 24.04.2024 r.

§ 1

Zagadnienia ogólne

1. Pod pojęciem pracy dyplomowej rozumie się pracę licencjacką, magisterską lub inżynierską.
2. Praca dyplomowa ma charakter pracy pisemnej.
3. Temat pracy dyplomowej, zaproponowany przez studenta lub promotora, musi być zgodny z kierunkiem studiów. Promotor akceptując temat pracy dyplomowej składa własnoręczny podpis w *Karcie tematów prac dyplomowych*, stanowiącej załącznik nr 1. Promotor przedkłada podpisaną *Kartę tematów prac* do dziekanatu Uczelni przed zakończeniem sesji przewidzianej dla I semestru trwania seminarium (zgodnie z kalendarzem roku akademickiego).
4. *Karty tematów prac dyplomowych* zatwierdzane są przez Kierownika katedry, której podlega kierunek na którym powstaje praca dyplomowa, przed zakończeniem I semestru trwania seminarium (zgodnie z kalendarzem roku akademickiego).
5. Praca dyplomowa pisana jest samodzielnie przez jednego studenta pod kierunkiem prowadzącego seminarium lub pod kierunkiem promotora. W trakcie pisania pracy należy zwrócić szczególną uwagę na m.in.:
 - uzasadnienie wyboru tematu pracy,
 - określenie celu pracy,
 - sformułowanie problemu, który rozwiązany zostanie w pracy (wraz z opisem zakresu prac),
 - określenie tezy pracy oraz metody badawczej dla rozwiązania postawionego w pracy problemu badawczego, wraz z uzasadnieniem jej wyboru (w przypadku pracy magisterskiej) - „powiem jak i dlaczego właśnie tak”. W przypadku pracy inżynierskiej należy przedstawić opis wykorzystanych technologii i narzędzi informatycznych.
 - wskazanie istnienia różnych możliwości rozwiązania postawionego problemu/zadania,
 - udokumentowanie projektu inżynierskiego (dotyczy pracy inżynierskiej), poprzez przygotowanie pełnego opisu realizowanego projektu wchodzącego w zakres pracy dyplomowej, zgodnie z aktualnymi standardami inżynierii oprogramowania,
 - ocenę uzyskanego rozwiązania (dotyczy pracy inżynierskiej), zarówno pod kątem ilościowym jak i jakościowym. W zakresie oceny ilościowej należy poddać ocenie złożoność i kompletność proponowanych algorytmów. W zakresie oceny jakościowej należy wskazać formalną lub testową ocenę poprawności opracowanych rozwiązań.
 - fakt, że praca nie wyczerpuje tematu i może być podstawą do dalszych rozważań,
 - opis uzyskanych wyników wraz ze wskazaniem trudności przy realizacji pracy,
 - podsumowanie, wnioski i ew. rekomendowane kierunki dalszych prac.
6. Warunki uzyskania przez studenta zaliczenia seminarium dyplomowego na poszczególnych semestrach:
 - a) W przypadku kierunków na których seminarium trwa 3 semestry:
 - i) Warunkiem zaliczenia 1 semestru seminarium jest akceptacja przez promotora tematu pracy, roboczej struktury pracy i wykazu literatury.
 - ii) Warunkiem zaliczenia 2 semestru seminarium jest akceptacja przez promotora 1 rozdziału pracy w formie pisemnej, złożonego przez studenta lub promotora w dziekanacie Uczelni (okres przechowywania rozdziału pracy przez Dziekanat Uczelni to 3 lata).

- iii) Warunkiem zaliczenia 3 semestru seminarium jest akceptacja przez promotora gotowej pracy. Akceptacja następuje przez złożenie przez promotora podpisu na stronie tytułowej.
- b) W przypadku kierunków na których seminarium trwa 2 semestry (z wyłączeniem studiów inżynierskich)
 - i) Warunkiem zaliczenia 1 semestru seminarium jest akceptacja przez promotora tematu pracy, 1 rozdziału pracy dostarczonego w pisemnej formie i wykazu literatury.
 - ii) Warunkiem zaliczenia 2 semestru seminarium jest akceptacja przez promotora gotowej pracy. Akceptacja następuje przez złożenie przez promotora podpisu na stronie tytułowej.
- c) W przypadku kierunków na których seminarium trwa 4 semestry:
 - i) Warunkiem zaliczenia 1 semestru seminarium jest akceptacja przez promotora tematu pracy, wstępnej struktury pracy i wykazu literatury).
 - ii) Warunkiem zaliczenia 2 semestru seminarium jest akceptacja przez promotora 1 rozdziału pracy w formie pisemnej, złożonego przez studenta lub promotora w dziekanacie Uczelni (okres przechowywania rozdziału pracy przez Dziekanat Uczelni to 3 lata).
 - iii) Warunkiem zaliczenia 3 semestru seminarium jest akceptacja przez promotora wszystkich rozdziałów teoretycznych pracy oraz zarysu części empirycznej.
 - iv) Warunkiem zaliczenia 4 semestru seminarium jest akceptacja przez promotora gotowej pracy. Akceptacja następuje przez złożenie przez promotora podpisu na stronie tytułowej.
- 7. Praca dyplomowa nie może w żadnym stopniu powielać obronionej uprzednio pracy.
- 8. Praca dyplomowa, przyjęta przez promotora, powinna zostać złożona w dziekanacie w terminie określonym w Regulaminie Studiów (§ 61 pkt 7).
- 9. Pisemne prace dyplomowe inżynierskie, licencjackie, magisterskie dopuszczone do obrony muszą zostać przeanalizowane za pomocą *Jednolitego Systemu Antyplagiatowego* (dalej JSA). JSA jest jedynym ustandaryzowanym i oficjalnym systemem pozwalającym na weryfikację oryginalności prac dyplomowych w Polsce. Wynik analizy jest kluczowy dla procesu obrony i potwierdza weryfikację dokonaną przez promotora.
- 10. Praca dyplomowa może być uznana za plagiat w szczególności, jeżeli przekroczone zostaną, określone na poziomie Uczelni i adekwatnie do dziedziny nauki, poziomy podobieństwa, wartości progów wyników oraz wyniku wiodącego (patrz Zarządzenie nr 7a/2018/2019 Rektora z 17 listopada 2018 r.).

§ 2

Struktura pracy dyplomowej

1. **Strona tytułowa** - zawiera informacje zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. **Oświadczenie** autora pracy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
3. **Spis treści** - zawiera wszystkie wymienione poniżej wytłuszczonym drukiem elementy pracy wraz z numerami stron. Spis treści tworzony jest automatycznie z wykorzystaniem narzędzi MS Word, zgodnie z podanym wzorem - załącznik nr 3.
4. **Wstęp** – (2 - 3 stron) stanowi teoretyczną część pracy i musi zawierać następujące elementy:
 - a) krótkie wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu (możliwość wykorzystania w praktyce, aktualność przedstawianego zagadnienia, przydatność pracy jako materiału do studiowania itd.),

- b) założenia i cel pracy – odpowiada na pytanie: dlaczego dokonano takiego wyboru tematu; należy sformułować cel główny pracy oraz ew. cele szczegółowe/pytania badawcze (w przypadku pracy magisterskiej),
 - c) materiały i metody badawcze (z wyłączeniem prac inżynierskich) - charakterystykę materiału badawczego, metody i narzędzia stosowane w pracy (szczególnie w przypadku badań ankietowych) oraz opis użytych metod statystycznych zastosowanych w pracy (dotyczy pracy magisterskiej). W przypadku pracy inżynierskiej należy wskazać zakres pracy oraz dokonać przeglądu istniejących rozwiązań.
 - d) charakterystykę poszczególnych rozdziałów. W przypadku pracy inżynierskiej rozdziały pracy należy podzielić na rozdział(y) „teoretyczny(e)” definiujący(e) rozważane zagadnienie i opisujące aktualny stan wiedzy (np. modele matematyczne i wzory, opis stanu rzeczywistości, itp.); rozdział(y) opisujący(e) na wysokim poziomie abstrakcji ideę/sposób/metodę rozwiązania postawionego problemu (np. model powiązań między danymi, struktura bazy danych, szczegółowa specyfikacja wymagań, diagramy użycia, itp.); rozdział(y) opisujący(e) techniczną stronę rozwiązania (dokumentacja techniczna, istotne wyjątki z kodu źródłowego programów) oraz rozdział(y) opisujący(e) przeprowadzone testy jednostkowe/integracyjne/funkcjonalne/akceptacyjne/efektywnościowe, oraz innego rodzaju uzyskane wyniki wraz z ich analizą.
5. **Tekst pracy** – rozdziały i podrozdziały powinny stanowić logiczną i zwartą tematycznie całość.
6. **Podsumowanie** - dotyczy całej pracy (2-3 stron), na które składać się może synteza wniosków zawartych w podsumowaniach każdego rozdziału oraz obowiązkowo:
- a) podsumowanie stanu badanego problemu, jaki jest na zakończenie badanego okresu,
 - b) odniesienie do celu i tezy pracy ze wskazaniem, czy ww. udało się zrealizować,
 - c) wnioski/rekomendacje, wskazując co należałoby zrobić, aby ten stan poprawić.
7. **Bibliografia** – stanowi wykaz źródeł pierwotnych i wtórnych wykorzystanych w pracy, które należy wykazać osobno w ww. kolejności. Należy zastosować numerację źródeł z wykorzystaniem cyfr arabskich. Bibliografia powinna zawierać co najmniej:
- a) 10 pozycji zwartych, 10 artykułów naukowych oraz 5 innych źródeł (dla prac licencjackich/inżynierskich),
 - b) 10 pozycji zwartych, 15 artykułów naukowych oraz 5 innych źródeł (dla prac magisterskich).
- (1) Źródła pierwotne (źródła inne niż literatura) powinny zawierać podane w kolejności: akty normatywne (międzynarodowe, Unii Europejskiej i polskie), ujmowane w sposób chronologiczny od najnowszych do najstarszych; orzecznictwo (np. Unii Europejskiej, sądów polskich i orzeczenia organów administracji publicznej) w następującej kolejności: orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego itd.; orzecznictwo organów administracji publicznej (orzeczenia wojewody, regionalnej izby obrachunkowej, samorządowego kolegium odwoławczego itd.); materiały statystyczne; inne dokumenty urzędowe.

- (2) Źródła wtórne (uszeregowane alfabetycznie) powinny zawierać wszystkie wykorzystane publikacje: zwarte (książkowe), artykuły z czasopism naukowych, artykuły prasowe, materiały statystyczne, strony internetowe.
8. **Spis tabel, rysunków, wykresów lub załączników** – tabele, rysunki, wykresy lub załączniki należy ponumerować kolejno, za pomocą cyfr arabskich, z wykorzystaniem automatycznej numeracji.
 9. **Załączniki** – to materiały (zdjęcia, plany sytuacyjne, dokładne obliczenia, dane źródłowe, itp.) do których Autor odwołuje się w pracy, a które ze względu na ich obszerność, należy umieścić na końcu pracy. Przykład opisu załącznika: *Załącznik nr 1 Opis odnoszący się do treści załącznika.*
 10. **Tablice i tabele** – dla zestawień słowno-liczbowych stosuje się określenie „tabela”, a dla zestawień zawierających rysunki i symbole określenie - „tablica”. Przy opisie tabel/tablic stosuje się czcionkę *Times New Roman, 12 pkt.* Tabele/tablice numerowane są według kolejności. Tytuł umieszcza się z lewej strony nad tabelą/tablicą a źródło umieszcza się pod tabelą/tablicą. Jeżeli zachodzi potrzeba przeniesienia tabeli/tablicy na następną stronę, stosuje się funkcję MS Word „Powtórz wiersze nagłówek”. Przy opisie źródła pochodzenia danych stosuje się zapis: *Źródło: (Nazwisko, rok).* W przypadku opracowania tabeli/tablicy samodzielnie stosuje się zapis: *Źródło: opracowanie własne* lub *Źródło: Opracowanie własne na podstawie (Nazwisko, rok).* Opis źródła literaturowego w pełnej formie wskazuje się tylko w Bibliografii. Należy pamiętać, że tablica/tabela, jest uzupełnieniem wypowiedzi i poprzedza ją tekst.

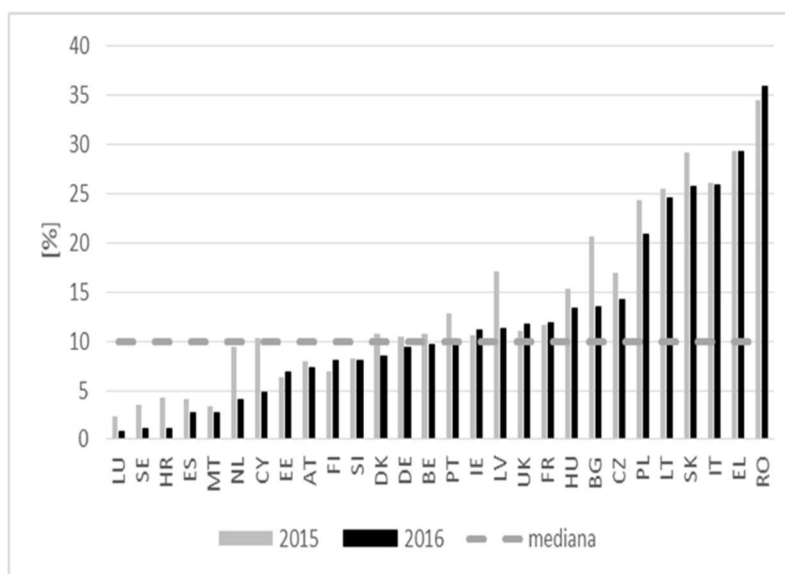
Tabela 1. Zestawienie studentów I roku

Źródło: Opracowanie własne na podstawie (Nazwisko, rok)

11. **Rysunki i wykresy** – Przy opisie rysunków/wykresów stosuje się czcionkę *Times New Roman, 12 pkt.* Rysunki/wykresy numerowane są według kolejności. Tytuł umieszcza się z lewej strony nad rysunkiem/wykresem a źródło umieszcza się pod rysunkiem/wykresem. Przy opisie źródła pochodzenia danych stosuje się zapis: *Źródło: (Nazwisko, rok).* W przypadku opracowania rysunku/wykresu samodzielnie stosuje się zapis: *Źródło: opracowanie własne* lub *Źródło: Opracowanie własne na podstawie (Nazwisko, rok).* Opis źródła literaturowego w pełnej formie wskazuje się tylko w Bibliografii. Należy pamiętać, że rysunek/wykres, jest uzupełnieniem wypowiedzi i poprzedza go tekst.

Przykład: Największą lukę zaobserwowano we Włoszech (35,1 mld euro), podczas gdy w Polsce w 2015 r. lukę oszacowano na poziomie 9,8 mld euro, co ilustruje wykres 1 (CASE, 2018).

Wykres 1 Szacunki dotyczące punktu wiadomości w 2015 i 2016 r. (w %potencjalnych przychodów)



Źródło: Opracowanie własne na podstawie (CASE, 2018)

Rozmiar rysunku/wykresu powinien być dostosowany do formatu publikacji.

12. **Formuły matematyczne** - Formuły matematyczne tworzone są z wykorzystaniem edytora równań matematycznych, dostępnego w programie MS Word. Powinny być wyśrodkowane na stronie i numerowane narastająco (1). Pomiędzy formułą a numerem formuły matematycznej należy wstawić odstęp ok. 2 cm (2 x tab). Zarówno przed jak i po formule matematycznej powinna być wstawiona 1 interlinia.

$$o = e \cdot q + \left[u \cdot \frac{a}{t} \right] \quad (1)$$

gdzie:

e, q – zmienne,
 o - stałe.

Należy pamiętać, że formuła matematyczna jest uzupełnieniem wypowiedzi i poprzedza ją tekst.

§ 3

Zapisy dodatkowe dotyczące pracy inżynierskiej

1. Praca dyplomowa inżynierska musi cechować się oryginalnością prezentowanego zadania inżynierskiego lub prezentować nowe spojrzenie na istniejący problem.
2. Praca dyplomowa inżynierska składa się z dwóch części:
 - pierwsza część jest częścią praktyczną, w ramach której student tworzy praktyczne rozwiązanie badanego zagadnienia przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych i języków programowania,

- druga część jest częścią pisemną, w której student szczegółowo opisuje stworzone rozwiązania praktyczne.

§ 4

Przypisy

Praca dyplomowa nie może naruszać praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych¹) (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.). Zgodnie z art. 29 ust. 1 komentowanej ustawy wolno przytaczać w utworach stanowiących samoistną całość urywki rozpowszechnionych utworów lub drobne utwory w całości, w zakresie uzasadnionym wyjaśnieniem, analizą krytyczną, nauczaniem lub prawami gatunku twórczości. Student może korzystać w pracy z innych opracowań i je cytować (prytaczać), ale jest zobowiązany do ujawnienia tego faktu w przypisach (kwestie przypisów określone są w § 4 niniejszego Regulaminu). Granicę w stosowaniu cytatów w pracy określił Sąd Najwyższy, który w wyroku z dnia 24 listopada 2004 r. stwierdził, że „Przytoczenie cudzego utworu nawet w całości jest dozwolone, jeżeli następuje w celu określonym w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych [...], przy czym przytaczany utwór musi pozostawać w takiej proporcji do wkładu twórczości własnej, aby nie było wątpliwości co do tego, że powstało własne dzieło”³.

W pracy dyplomowej i opracowaniu należy stosować przypisy wskazujące na źródło pochodzenia informacji z wykorzystaniem **stylu harwardzkiego**. W tekście stosuje się przypisy źródłowe zgodnie ze schematem (nazwisko autora, rok wydania dzieła, strona/y), które umieszcza się bezpośrednio po cytacie lub w innym miejscu wymagającym wskazania źródła, np. (Sagan, 2003, s. 15) lub (Krawczyk, 2008, s. 19-20). Opis źródła literaturowego w pełnej formie umieszcza się w bibliografii na końcu pracy (w porządku alfabetycznym według nazwisk autorów). Stosuje się następujące schematy budowania odsyłaczy w tekście oraz schematy opisu bibliograficznego:

1. Schemat odsyłaczy w tekście:

- a) Jeżeli cytowana praca ma pojedynczego autora, stosowany jest poniższy schemat.

(Nazwisko, data)
(Sagan, 2003)
(Nazwisko, data, strona)
(Sagan, 2003, s. 15)

- b) Jeżeli cytowana praca ma dwóch różnych autorów, wówczas stosowany jest schemat.

(Nazwisko1, Nazwisko 2, data, strona)
(Mateos, Rosenberg, 2011, s.12)

³ Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 24 listopada 2004 r., (sygn. akt I CK 232/04) – opubl. OSNC 2005, Nr 11, poz. 195; LexPolonica nr 370502.

- c) Jeżeli praca ma 3–5 autorów, należy wymienić wszystkich autorów przy pierwszym cytowaniu, a przy każdym kolejnym, jedynie nazwisko pierwszego autora z dopiskiem „i in.” oraz rokiem publikacji. Jeżeli praca ma więcej niż pięciu autorów, za każdym razem należy podać tylko nazwisko pierwszego z nich autorów z dopiskiem „i in.” lub „et al.” oraz rokiem publikacji.

(Nazwisko i in., data, strona)

(Kowalski i in, 2017, s. 35)

(Kowalski et al., 2017, s. 35)

- d) Jeżeli cytujemy prace różnych autorów o tym samym nazwisku należy dodać do nazwiska inicjał imienia lub imion, o ile przywołane prace zostały wydane w tym samym roku.

(J.B. Kowalski, 2015)

- e) Jeżeli cytujemy kilka prac tego samego autora opublikowanych w tym samym roku, po dacie wydania należy dopisać małą literę „a”, „b” itd., zachowując alfabetyczną kolejność.

(Sagan 2019a, s. 66); (Sagan 2019b, s. 45)

- f) W przypadku powołania się na poglądy danego autora, jeśli w tekście zostało wymienione jego nazwisko, wystarczy w okrągłym nawiasie podać rok wydania i stronę lub strony.

Według Sagana konstytucją jest ... (2003, s. 10)

- g) W przypadku powołania się na dwa lub więcej dzieł tego samego autora nazwisko podaje się tylko raz.

(Sagan, 2008, s. 13; 2019, s. 22)

- h) Jeśli dany pogląd reprezentuje więcej niż jeden autor, to należy w jednym nawiasie uwzględnić wszystkich autorów ze wskazaniem nazwisk, lat wydania dzieł i stron (o ile konieczne).

(Sagan, 2008, s. 13; Malinowski, 2011, s. 17; Jabłoński, 2017, s. 88)

lub

(Sagan, 2008; Malinowski, 2011; Jabłoński, 2017)

- i) W przypadku cytowania aktu normatywnego stosowany jest schemat (Dz.U. 2009 nr 1, poz.3). W przypadku cytowania aktu normatywnego, który był nowelizowany stosowany jest schemat (Dz.U 2020, poz. 493 ze zm.). Natomiast w przypadku ogłoszenia tekstu jednolitego aktu normatywnego stosowany jest schemat (Dz.U. 2022, poz. 574 t.j.)

2. Schemat opisu bibliograficznego

- a) wydawnictwo zwarte (książka)



Nazwisko, X., Nazwisko, X.Y. (rok) *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Kowalski, A., Nowak, B.C. (2017) *Zasady poprawnego cytowania*. Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.

b) książka napisana pod redakcją

Nazwisko, X. (red.) (rok) *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Kowalski, A. (red.) (2017) *Zasady poprawnego cytowania*. Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.

c) rozdział w pracy zbiorowej

Nazwisko, X. (rok) Tytuł rozdziału. W: *Tytuł książki* (strona początku–strona końca), Y. Nazwisko, Z. Nazwisko (red.). Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Nowak, G. (2017) Jak sporządzać przypisy. W: *Zasady poprawnego cytowania* (s. 28–39), A. Kowalski (red.). Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.

d) artykuł w wydawnictwie ciągłym (czasopiśmie)

- w którym każdy kolejny numer/zeszyt w ramach jednego rocznika ma osobną numerację stron (w każdym zeszycie pierwsza strona opatrzona jest numerem 1):

Nazwisko1, X., Nazwisko2, X.Y., Nazwisko3, Z. (rok) Tytuł artykułu, *Tytuł Czasopisma*, nr rocznika (nr zeszytu), strona początku–strona końca.

Kowalski, A., Nowak, B.C., Różański, Z. (2017) Bibliografia bez tajemnic, *Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny*, 26(15), s. 26–42.

- w którym artykuł w czasopiśmie, w którym kolejne numery/zeszyty w ramach jednego rocznika nie mają osobnej numeracji stron (pierwsza strona w kolejnym zeszycie opatrzona jest numerem kolejnym, po ostatniej stronie w zeszycie poprzednim):

Nazwisko, X., Nazwisko2, X.Y., Nazwisko3, Z. (rok) Tytuł artykułu, *Tytuł Czasopisma*, nr rocznika, strona początku–strona końca.

Kowalski, A., Nowak, B.C., Różański, Z. (2017) Bibliografia bez tajemnic, *Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny*, nr 58, s. 18–35.

- z numerem DOI (Digital Object Identifier), należy podać go na końcu zapisu bibliograficznego

Nazwisko, X., Nazwisko2, X.Y. (rok) Tytuł artykułu, *Tytuł Czasopisma*, nr rocznika, strona początku– strona końca. DOI: xxxxxxxx.

Kowalski, A., Nowak, B.C. (2017) Bibliografia bez tajemnic, *Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny*, 58, s. 18–35. DOI: 10.1000/182

e) źródła internetowe:

- Należy zamieszczać pełen link do źródła, nie tylko ogólny adres strony internetowej.

Nazwisko, X., rok. *Tytuł tekstu*, adres strony internetowej [dostęp: DD.MM.ROK].

- W przypadku cytowania treści ze strony urzędowej należy podać pełną nazwę podmiotu, adres internetowy wraz z informacją o chwili dostępu do tekstu.

Przykład: Najwyższa Izba Kontroli, Wystąpienie pokontrolne NIK w Lublinie: <http://www.nik.gov.pl/kontrole/wyniki-kontroli-nik/kontrole,10584.html> [dostęp: 29.10.2019 r.].

f) publikacje obcojęzyczne

W przypisach publikacji obcojęzycznych stosuje się zasady i skróty właściwe dla danego języka, np. w języku angielskim ed. (wyd.), Ed./Eds. (red.). W dokumentach niesamoistnych wydawniczo przyimek „w” poprzedzający tytuł książki oraz skrót „s.” na oznaczenie liczby stron zawsze zapisuje się w języku polskim (nie stosuje się zapisów odpowiednio „in” ani „p.”).

g) akty normatywne

W opisach aktów normatywnych wskazuje się rodzaj aktu, dzień uchwalenia, nazwę i publikatora prawnego.

Przykład: Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o transporcie kolejowym oraz ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, Dz.U. 2009 nr 1, poz. 3.

h) orzeczenia

W opisach orzeczeń podaje się pełną nazwę organu wydającego orzeczenie (np. Europejski Trybunał Sprawiedliwości, Trybunał Konstytucyjny, Sąd Rejonowy w Katowicach, Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Śląski, Regionalna Izba Obrachunkowa w Krakowie, Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Częstochowie itd.), rodzaj orzeczenia (np. wyrok, postanowienie, rozstrzygnięcie nadzorcze, uchwała, decyzja), datę i sygnaturę orzeczenia, miejsce publikacji (ewentualnie podać informację, że orzeczenie jest niepublikowane).

Przykład: Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 10 lipca 2008 r., P 15/08, OTK ZU nr 6/A/28, poz. 105.

i) materiały statystyczne

W przypadku wykorzystania materiałów statystycznych podaje się rodzaj informacji, organ statystyczny, miejsce wydania, rok i stronę.

Przykład: Rocznik Statystyczny Pracy, GUS, Warszawa 2000, s. 88.

Pełne opisy bibliograficzne podaje się tylko w bibliografii załącznikowej na końcu pracy. Sporządza się je w porządku alfabetycznym według nazwisk autorów.

Przykłady tworzenia opisu źródeł literaturowych w pełnej formie i w wersji skróconej, do umieszczenia w treści pracy, przedstawia poniższa tabela.

Źródło literaturowe w pełnej formie (umieszczane w bibliografii, spisach końcowych prac)		Wersja skrócona źródła literaturowego (umieszczana w treści pracy, przy tabelach i rysunkach)
Książka		
1.	Kosieradzka, A. (2012) <i>Zarządzanie produktywnością w przedsiębiorstwie</i> . Warszawa: C.H. Beck	(Kosieradzka, 2012, s.35)
2.	Szołtysek, J. (2016) <i>Logistyka miasta</i> . Warszawa: PWE	(Szołtysek, 2016, s.21)
3.	Mateos, A. i Rosenberg, J. (2011) <i>Chmura obliczeniowa. Rozwiązania dla biznesu</i> . Gliwice: Wydawnictwo Helion	(Mateos i Rosenberg, 2011, s.12)
Uwaga! W przypadku dwóch autorów (przykład nr 3) w przypisie skróconym podajemy nazwiska obu autorów. Dla trzech i większej liczby autorów (przykład nr 4) w przypisie skróconym podajemy nazwisko pierwszego i dopisek „i in.”.		
4.	Banaszak, Z., Kłós, S. i Mleczko, J. (2016) <i>Zintegrowane systemy zarządzania</i> . Warszawa: PWE	(Banaszak i in., 2016, s.87-89)
Rozdział w książce		
5.	Leszek, K. (2016) <i>Technologie i koncepcje tworzenia modeli 3D miast</i> , w: Gotlib, D. i Olszewski, R. (red.), <i>Smart City. Informacja przestrzenna w zarządzaniu inteligentnym miastem</i> , Warszawa: PWN, ss. 119-130	(Leszek, 2016, s.125)
Uwaga! W przypadku książek redagowanych, czyli takich, gdzie „na okładce” znajduje się nazwisko redaktora, ale poszczególne rozdziały są pisane przez różnych autorów podajemy informację (red.). W tym przypadku odwołujemy się do konkretnych rozdziałów, nie zapominamy o ich rzeczywistych autorach.		
Artykuł w czasopiśmie		
6.	Zawiła-Niedźwiecki, J. i Kisilowski, M. (2016) <i>Poszukiwanie nowego paradygmatu publicznego zarządzania kryzysowego</i> , w: Przegląd Organizacji, Nr 3, ss. 49-56	(Zawiła-Niedźwiecki i Kisilowski, 2016, s.51-53)
7.	Kisman, Z.A i Tasar, I. (2014) <i>The Key Elements of Local Development</i> , w: <i>Procedia Economics and Finance</i> , Vol. 15, ss. 1689-1696	(Kisman i Tasar, 2014, s.1693)
Artykuł z czasopisma dostępnego przez sieć Internet		
8.	Kompa, J. (2016) <i>Nieświadomiona rewolucja cyfrowa. Czy powinniśmy się bać Internetu rzeczy?</i> , w: <i>Harvard Business Review Polska</i> , < http://www.hbrp.pl/b/nieświadomiona-rewolucja-cyfrowa-czy-	(Kompa, 2016)

Źródło literaturowe w pełnej formie (umieszczane w bibliografii, spisach końcowych prac)		Wersja skrócona źródła literaturowego (umieszczana w treści pracy, przy tabelach i rysunkach)
Książka		
	powinnismy-sie-bac-internetu-rzeczy/NINMx88p> [dostęp 20.10.2016]	
Artykuły i raporty publikowane w sieci Internet, w których wskazany jest autor		
9.	Panetta, K. (2017) <i>Top Trends in the Gartner Hype Cycle for Emerging Technologies, 2017</i> , < https://www.gartner.com/smarterwithgartner/top-trends-in-the-gartner-hype-cycle-for-emerging-technologies-2017 > [dostęp 08.06.2018]	(Panetta, 2017)
10.	Beauchamp, M., Kowalczyk, A., Skala, A. i Ociepka, T. (2017) <i>Polskie Startupy. Raport 2017</i> , < http://startuppoland.org/wp-content/uploads/2017/09/SP_raport2017_single_fix.pdf > [dostęp 01.03.2018]	(Beauchamp i in., 2017)
Uwaga! W przykładzie 10 rzeczywista liczba autorów to 4 osoby, dlatego już w pełnej formie przypisu źródłowego można podać zapisz w formie pierwsze nazwisko i inni czyli tu: Beauchamp, M. i in.		
Artykuły i raporty publikowane w sieci Internet, w których nie ma autora (autorem jest instytucja publikująca)		
11.	GUS (2016) <i>Działalność innowacyjna przedsiębiorstw w latach 2013-2016</i> , < http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spolnoczenstwo-informacyjne/nauka-i-technika/dzialalnosc-innowacyjna-przedsiębiorstw-w-latach-2013-2015,2,14.html > [dostęp 18.07.2017]	(GUS, 2016, s.3)
12.	GUS (2016a) <i>Badanie organizacji i rozkładu czasu pracy w Polsce w 2015 roku</i> , < http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/opracowania/badanie-organizacji-i-rozkladu-czasu-pracy-w-polsce-w-2015-r-,12,1.html > [dostęp 18.07.2017]	(GUS, 2016a, s.38)
Uwaga! W przykładach 11 i 12 pokazane są raporty, które zostały opublikowane przez tą samą instytucję (tu: GUS) w jednym roku kalendarzowym. W celu odróżnienia źródeł, dodawane są kolejne litery do daty publikacji.		
Źródła internetowe (blogi, video, strony WWW)		
13.	GPW (2018) <i>Notowania indeksu WIG 20 w czerwcu 2018</i> , < https://www.gpw.pl/indeks?isin=PL9999999987 > [dostęp 03.07.2018]	(GPW, 2018)
14.	MIT (2018) <i>MIT „Health of the Planet” Campaign</i> , < https://betterworld.mit.edu/health-of-the-planet > [dostęp 03.07.2018]	(MIT, 2018)
15.	O’Reilly, T. (2017) <i>WTF? What is the Future?</i> , < https://www.youtube.com/watch?v=w1PjedUQObE > [dostęp 16.03.2018]	(O’Reilly, 2017)
16.	EasyPark (2017) <i>Smart City Index</i> , < https://easyparkgroup.com/smart-cities-index > [dostęp 06.03.2018]	(EasyPark, 2017)
Uwaga! Źródła wykorzystywane w pracy powinny mieć autora (nie mogą być anonimowe).		

Źródło literaturowe w pełnej formie (umieszczane w bibliografii, spisach końcowych prac)	Wersja skrócona źródła literaturowego (umieszczana w treści pracy, przy tabelach i rysunkach)
Książka	
Akty prawne	
17. Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o transporcie kolejowym oraz ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, Dz.U. 2009 nr 1, poz. 3.	(Dz.U. 2009 nr 1, poz.3)
18. Dyrektywa 2010/13/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 marca 2010 r. (wersja ujednolicona) w sprawie koordynacji niektórych przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych państw członkowskich dotyczących świadczenia audiowizualnych usług medialnych (dyrektywa o audiowizualnych usługach medialnych), Dyrektywa 2010/13/UE, art. 1	(Dyrektywa 2010/13/UE, art. 1)

§ 5

Wymogi redakcyjne pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa powinna być napisana w języku polskim z wykorzystaniem edytora MS Word lub podobnego, pozwalającego na zapis pliku pracy w formacie „doc” lub „docx”.
2. Praca może być napisana w języku obcym, jeżeli spełnione są warunki określone w Regulaminie studiów (§33 pkt 3).
3. W pracy dyplomowej:
 - a) zachowane muszą być prawidłowe proporcje poszczególnych rozdziałów, odpowiadające znaczeniu i skali opisywanych problemów (waga i zakres podejmowanych problemów powinny być porównywalne),
 - b) rozdziały muszą mieć przynajmniej trzy podrozdziały,
 - c) nazwy rozdziałów i podrozdziałów nie mogą być powtórzeniem tytułu pracy.
4. Objętość pracy dyplomowej (wstęp, rozdziały oraz zakończenie - nie uwzględniając bibliografii, wykazu ilustracji, załączników itp.), zależna jest od rodzaju studiów oraz ich stopnia:
 - a) Praca licencjacka – nie może być mniejsza niż 40 stron. Praca nie może zawierać mniej niż 3 i więcej niż 5 rozdziałów. Niedopuszczalne jest podnoszenie do rangi rozdziałów fragmentów pracy o objętości do 10 stron.
 - b) Praca magisterska - nie może zawierać mniej niż 60 i nie powinna zawierać więcej 140 stron. Praca nie może zawierać mniej niż 4 i nie więcej niż 6 rozdziałów. Niedopuszczalne jest podnoszenie do rangi rozdziałów fragmentów pracy o objętości do 12 stron.
 - c) Praca inżynierska - powinna się zawierać pomiędzy 30-50 stron oraz nie mniej niż 4 rozdziały. Niedopuszczalne jest podnoszenie do rangi rozdziałów fragmentów pracy o objętości do 6 stron.
5. W pracy nie stosuje się podkreśleń oraz r o z z s t r z e l e ń tekstu. Dopuszczalne jest natomiast wyróżnienie tekstu *kursywą* bądź jego **wytłuszczenie**, przy czym należy wskazać, że autor pracy dokonał tego zabiegu.

6. W egzemplarzach drukowanych jednostronnie:
- rozmiar strony A4 (21,0 cm na 29,7 cm),
 - marginesy strony (lewy margines 3 cm, prawy margines 2 cm, górny i dolny margines 2 cm),
 - krój czcionki - Times New Roman,
 - wielkość czcionki dla tekstu i przypisów - 12 pkt.,
 - rozdziały główne rozpoczynać należy od nowej strony (Ctrl+Enter),
 - tekst pracy – czcionka rozmiar 12 pkt, wyrównanie obustronne, interlinia 1,5,
 - styl pisania - akapitowy (Shift + Enter – pozwala na kontynuowanie akapitu od nowego wiersza). Po wszystkich spójnikach (a, i o, u, w, z), które występują na końcu wiersza, zamiast spacji wprowadzamy twardą spację (Ctrl+Shif+Spacja),
 - nazwy rozdziałów i podrozdziałów - czcionka rozmiar 14 pkt, pogrubiona, wyrównanie do lewej strony,
 - nazwy podrozdziałów do podrozdziałów - czcionka rozmiar 12 pkt, pogrubiona, wyrównanie do lewej strony,
 - przypisy i wskazania źródeł (danych, rysunków) – interlinia 1,0.
 - bibliografia – czcionka 12 pkt oraz 1,0 linii odstępu,
 - numery stron - czcionka 12 pkt, zgodnie z zasadami określonymi poniżej w pkt 8.

W egzemplarzu drukowanym dwustronnie ust. 6 lit. b przyjmuje brzmienie:

„marginesy strony nieparzystej (lewy margines 3 cm, prawy margines 2 cm, górny i dolny margines 2 cm), marginesy strony parzystej (lewy margines 2 cm, prawy margines 3 cm, górny i dolny margines 2 cm)”.

7. Tekst powinien być zawsze wyrównywany obustronnie. Nie stosujemy „wcięcia” przy rozpoczynaniu nowego akapitu. W pracy stosowany jest blokowy układ tekstu. Pomiedzy akapitami należy zastosować jedną linię odstępu. Pracę należy pisać w formie bezosobowej, np. stwierdzono, ustalono czy przeanalizowano.
8. Praca dyplomowa musi posiadać ponumerowane kolejno strony, za wyjątkiem strony tytułowej i oświadczenia. Pierwszą stroną pracy dyplomowej jest strona tytułowa, drugą jest oświadczenie a trzecią jest spis treści. Pierwszą numerowaną stroną pracy dyplomowej jest strona spisu treści. W egzemplarzach drukowanych jednostronnie numer strony podaje się w prawym dolnym rogu strony, natomiast w egzemplarzu drukowanym dwustronnie numer strony podaje się w prawym dolnym rogu strony nieparzystej oraz lewym dolnym rogu strony parzystej.
9. Należy unikać pozostawiania pojedynczych liter na początku i końcu zdania. Jeżeli zdanie zaczyna się od spójnika „z”, „w”, „i”, to po spójniku należy wstawić niepodzielny odstęp. W przypadku edytora tekstów Word jest to kombinacja Ctrl+Shift+Spacja.
10. Tytuły rozdziałów tworzone są z wykorzystaniem stylów nagłówkowych odpowiednio: Rozdział (Nagłówek 1), Podrozdział do rozdziału (Nagłówek 2), Podrozdział do podrozdziału (Nagłówek 3).
11. Spis treści tworzy się automatycznie z wykorzystaniem narzędzia MS Word (Menu górne: *Odwwołanie->Spis treści*), wskazując właściwy jego format. Poprawnie utworzony spis treści ilustruje Załącznik nr 3.

Złożenie pracy dyplomowej

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową licencjacką/inżynierską/magisterską w dziekanacie, co najmniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu. Student kończący studia w semestrze letnim zobowiązany jest złożyć w dziekanacie przyjętą przez promotora pracę dyplomową nie później niż do 15 lipca, a w semestrze zimowym – do ostatniego dnia lutego z zastrzeżeniem § 61 ust. 9 Regulaminu Studiów.
2. Warunkiem złożenia pracy dyplomowej określonym w §61 ust. 6 Regulaminu Studiów, jest złożenie:
 - a) trzech wydrukowanych egzemplarzy pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej, w tym jednego egzemplarza wydrukowanego dwustronnie, z przeznaczeniem do archiwum. Wszystkie prace muszą być podpisane przez promotora na stronach tytułowych, w miejscu „Pracę przyjęto dnia”. Praca dyplomowa musi być oprawiona w sposób uniemożliwiający wyjęcie oprawionych stron (praca nie może być bindowana). Wersja pracy dyplomowej z przeznaczeniem do archiwum oprawiona musi być w miękkie przezroczyste okładki, natomiast pozostałe egzemplarze prac w okładki dowolnej twardości.
 - b) wersji elektronicznej pracy, zgodnej z wersją papierową i z wersją poddaną ocenie w *Jednolitym Systemie Antyplagiatowym*. Wersja elektroniczna powinna być zapisana na płycie CD w formacie Adobe Acrobat (PDF) wraz z metryczką (Załącznik nr 5) i umieszczona w etui papierowym. Dopuszczalne jest zapisanie załączników w formacie Excel. Opis płyty powinien zawierać imię i nazwisko, numer albumu studenta, oznaczenie rodzaju pracy i roku obrony.
 - c) pisemnego oświadczenia autorskiego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Odpowiedzialność za zgodność wersji elektronicznej z wersją papierową ponosi wyłącznie autor pracy dyplomowej.
3. Warunkiem uruchomienia procedury dyplomowania jest akceptacja przez promotora raportu w *Jednolitym Systemie Antyplagiatowym*, przesłanie raportu wraz z plikiem pracy poddawanym ocenie do dziekanatu na adres pracedyplomowe@ansbb.edu.pl (raport musi być podpisany przez promotora).
4. W przypadku negatywnej oceny weryfikacji pracy w *Jednolitym Systemie Antyplagiatowym*, student zostaje niezwłocznie o tym fakcie poinformowany przez promotora a praca zostaje zwrócona studentowi do poprawy. Poprawiona przez studenta praca zostanie powtórnie poddana kontroli w *Jednolitym Systemie Antyplagiatowym*.

§ 7

Ocena pracy dyplomowej

1. Warunkiem przekazania pracy do recenzji jest pozytywna ocena pracy pod kątem spełnienia wymagań formalnych stawianych pracom dyplomowym w ANSBB, w tym pozytywna weryfikacja pracy w *Jednolitym Systemie Antyplagiatowym*. Obowiązek sprawdzenia pracy dyplomowej ciąży na promotorze.
2. Pracę dyplomową ocenia/recenzuje promotor (opiekun pracy) i ustanowiony przez Dziekana recenzent (recenzentem może być także osoba spoza Uczelni). Możliwa jest kontrola jakości prac poprzez superrecenzenta ustanowionego przez Rektora.

3. Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik naukowo-dydaktyczny Uczelni z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub adiunkt ze stopniem naukowym doktora.
4. Recenzje pracy muszą zawierać merytoryczną ocenę pracy, z uwzględnieniem:
 - zgodności treści pracy z jej tytułem,
 - prawidłowości struktury pracy względem podjętego tematu, w tym struktury wstępu i zakończenia,
 - poprawności określenia celu oraz tezy pracy,
 - zawartości merytorycznej pracy, w tym wkładu autora w treść pracy,
 - wkładu pracy w zakresie nowego ujęcia tematu pracy,
 - poprawności wykorzystania źródeł literaturowych,
 - nowych rozwiązań lub rekomendacji praktycznego wykorzystania pracy,
 - przydatności pracy dla praktyki gospodarczej,
 - kompletności cytowanej literatury,
 - warsztatu edytorskiego.
5. Recenzje pracy dyplomowej sporządzane są na formularzach dostępnych w systemie „wirtualna uczelnia” (załącznik nr 6).
6. Student ma prawo wglądu do recenzji swojej pracy dyplomowej.
7. Ocena wystawiona studentowi za pracę dyplomową jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta zgodnie z zasadą, gdzie:
 - a) 4,75 – 5,00 – bardzo dobry,
 - b) 4,50 - 4,74 – dobry plus,
 - c) 3,75 - 4,49 – dobry,
 - d) 3,50 - 3,74 – dostateczny plus,
 - e) 2,5 - 3,49 – dostateczny,
 - f) poniżej 2,49 - niedostateczny.
8. Praca dyplomowa może zostać dopuszczona do obrony po uzyskaniu dwóch pozytywnych recenzji, jednej od promotora, drugiej od recenzenta.
9. W przypadku wystawienia negatywnej recenzji przez recenzenta, dziekan może zasięgnąć opinii innego recenzenta. W przypadku negatywnej oceny drugiego recenzenta dziekan, na wniosek studenta kieruje studenta na powtarzanie ostatniego semestru studiów.

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 - Karta tematów prac dyplomowych,
2. Załącznik nr 2 - Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej,
3. Załącznik nr 3 – Przykładowy spis treści pracy dyplomowej,
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia autorskiego,
5. Załącznik nr 5 – Metryczka pracy dyplomowej,
6. Załącznik nr 6 – Wzór formularza recenzji pracy dyplomowej.



Załącznik 1 do Regulaminu pracy dyplomowej wprowadzonego Zarządzeniem nr 34/2023/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej z dnia 23 kwietnia 2024 roku w sprawie aktualizacji Regulaminu pracy dyplomowej w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Karta tematów prac dyplomowych

.....
Prowadzący seminarium

Studia stopnia, semestr, rok akademicki

L.p	Nazwisko i imię	Nr albumu	Temat pracy dyplomowej	Podpis Promotora	Podpis Kierownika Katedry	Podpis Dziekana Wydziału
1						
2						
3						
4						



Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy dyplomowej wprowadzonego Zarządzeniem nr 34/2023/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej z dnia 23 kwietnia 2024 roku w sprawie aktualizacji Regulaminu pracy dyplomowej w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
W BIELSKU-BIAŁEJ

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I TECHNICZNYCH
(16 point BOLD CENTER)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

KIERUNEK: *PODAĆ WŁAŚCIWY KIERUNEK* (14 point CENTER)

SPECJALNOŚĆ: *PODAĆ WŁAŚCIWĄ SPECJALNOŚĆ* (14 point CENTER)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

.....(imię i nazwisko studenta).....(14 pt)

(14 pt)

.....(nr albumu).....(14 pt)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

PRACA LICENCJACKA/MAGISTERSKA/INŻYNIERSKA

(16 point BOLD CENTER)

¶(14 pt)

.....(tytuł pracy).....(14 point CENTER)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

Praca licencjacka/magisterska/inżynierska napisana pod kierunkiem: (tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko promotora) (14 point)

¶(14 pt)

Pracę przyjęto dnia

Podpis.....

¶(14 pt)

¶(14 pt)Bielsko-Biała, rok (14 point CENTER)



Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy dyplomowej wprowadzonego Zarządzeniem nr 34/2023/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej z dnia 23 kwietnia 2024 roku w sprawie aktualizacji Regulaminu pracy dyplomowej w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Spis treści

Wstęp	3
1. Znaczenie płynności finansowej w przedsiębiorstwie	5
1.1. Definicja płynności finansowej	5
1.2. Determinanty wpływające na płynność finansową	6
1.3. Sposoby kontroli płynności finansowej	11
1.4. Utrata płynności finansowej i związane z tym konsekwencje	15
2. Sprawozdanie finansowe jako element oceny płynności finansowej	18
2.1. Sprawozdanie finansowe	18
2.2. Bilans	21
2.3. Rachunek Zysków i Strat	28
2.4. Związek między RZiS a bilansem przedsiębiorstwa.	31
2.5. Informacja dodatkowa	32
2.6. Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym	33
3. Rachunek przepływów pieniężnych jako miernik płynności finansowej	36
3.1. Definicja i istota rachunku przepływów pieniężnych	36
3.2. Elementy rachunku przepływów pieniężnych	37
3.3. Metody sporządzania rachunku przepływów pieniężnych.	40
4. Analiza płynności finansowej w przedsiębiorstwie xyz	47
4.1. Charakterystyka wybranej jednostki XYZ	47
4.2. Analiza elementów sprawozdania okres 2018/2019 r.	47
4.3. Sytuacja majątkowo kapitałowa badanej jednostki w latach 2018/2019	50
4.4. Obliczenia i analiza wyników	57
Podsumowanie	61
Bibliografia	63
Spis tabel/tablic	66
Spis rysunków/wykresów	67
Załączniki	69



Załącznik nr 4 do Regulaminu pracy dyplomowej wprowadzonego Zarządzeniem nr 34/2023/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej z dnia 23 kwietnia 2024 roku w sprawie aktualizacji Regulaminu pracy dyplomowej w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

.....
(Imię i nazwisko)

Bielsko-Biała,.....

.....
(Kierunek)

*Studia: stacjonarne / niestacjonarne**

OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że przedkładana **praca licencjacka/ inżynierska/ magisterska*** pt.:

.....

6. została napisana przeze mnie samodzielnie,
7. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późniejszymi zmianami) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
8. jest w pełni zgodna z przedstawionym do recenzji wydrukiem, wersją poddaną kontroli w *Jednolitym Systemie Antyplagiatowym* i zapisem na płycie CD,
9. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
10. nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

.....
podpis studenta

**niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 5 do Regulaminu pracy dyplomowej wprowadzonego Zarządzeniem nr 34/2023/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej z dnia 23 kwietnia 2024 roku w sprawie aktualizacji Regulaminu pracy dyplomowej w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej.

Metryczka:

Autor:

Tytuł pracy:

Promotor:

Specjalność/tryb:

Program antywirusowy:

Liczba stron pracy w wersji drukowanej:

Liczba pozycji bibliograficznych:

Słowa kluczowe (min. 3 słowa):

Wykaz plików wgranych na płytę (nazwa, rozmiar, data ostatniej modyfikacji):

1. plik zawierający pracę: Imię_Nazwisko_studenta.pdf,, dd/mm/rr,
2. plik zawierający załącznik: Załączniki_1.pdf,, dd/mm/rr,

Tytuły rozdziałów głównych pracy (zgodnie ze spisem treści pracy dyplomowej)

Streszczenie pracy

1-2 stron A4.



Załącznik nr 6 do do Regulaminu pracy dyplomowej wprowadzonego Zarządzeniem nr 34/2023/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej z dnia 23 kwietnia 2024 roku w sprawie aktualizacji Regulaminu pracy dyplomowej w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Bielsko-Biała,

Pani/n

.....

Promotor/Recenzent

w\m

Proszę Panią/na o ocenę załączonej pracy dyplomowej licencjackiej/
magisterskiej/inżynierskiej studenta/ki Egzamin dyplomowy przewiduje
się w dniu

DZIEKAN

.....

Ocena pracy dyplomowej

Temat pracy:

Imię i nazwisko:

Nr albumu: Seminarium:

Instytut/katedra.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule:

2. Ocena układu pracy struktury podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.
.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

4. Inne uwagi

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy
.....

9. Pracę oceniam jako
.....

.....
data

.....
podpis