

REGULAMIN STUDIÓW

AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W BIELSKU-BIAŁEJ

Stan na 25 kwietnia 2021 r.

Przyjęty Uchwałą Senatu nr 7B/2020/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r. i dostosowany do decyzji Ministra Edukacji i Nauki nr DSW-WNN.8014.323.2023.KT.3 z dnia 24 listopada 2023 r. wyrażającej zgodę na zmianę nazwy Uczelni z Wyższa Szkoła Finansów i Prawa w Bielsku-Białej na nazwę Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej Zarządzeniem nr 6/2023/2024 Rektora Akademii Nauk Społecznych w Bielsku-Białej z dnia 15 stycznia 2024 r w związku z Uchwałą nr 1/2023/2024 Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej z dnia 12.01.2024 r.

Status: obowiązujący od 1.10.2021 Wersja: 25.04.2021 r.

Bielsko-Biała 2021

SPIS TREŚCI

Rozdział I Przepisy ogólne.....	3
Rozdział II Podejmowanie studiów	6
Rozdział III Prawa i obowiązki studenta	9
Rozdział IV Organizacja toku studiów osób niepełnosprawnych	11
Rozdział V Organizacja studiów	14
Rozdział VI Tryb i zasady zaliczeń.....	18
Rozdział VII Praca dyplomowa	26
Rozdział VIII Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów	28
Rozdział IX Indywidualna organizacja studiów i zmiany w ramach toku studiów	30
Rozdział X Urlopy	33
Rozdział XI Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia.....	35
Rozdział XII Nagrody i wyróżnienia	37
Rozdział XIII Odpowiedzialność dyscyplinarna	37
Rozdział XIV Przepisy końcowe	38

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1

Regulamin określa zasady realizacji stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Akademii Nauk Stosowanych z siedzibą w Bielsku – Białej, zwanej dalej „ANSBB”.

§2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Rektor – Rektor ANSBB;
- 2) Senat - Senat ANSBB;
- 3) Dyrektor Generalny - Dyrektor Generalny ANSBB;
- 4) Dziekan – osoba pełniąca w ANSBB funkcję organu, powołana przez Rektora na zasadach określonych w Statucie ANSBB;
- 5) Wydział – jednostka organizacyjna określona w Statucie ANSBB;
- 6) Student – osoba, która została wpisana na listę studentów i złożyła ślubowanie o treści określonej w Statucie ANSBB;
- 7) Rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie studiów, obejmujący kolejno semestr zimowy i letni;
- 8) Rok studiów - okres odpowiadający okresowi roku akademickiego, wyznaczający poziom zaawansowania obszaru realizacji programu studiów zgodnie z kryteriami czasowymi zawartymi w sylabusach poszczególnych przedmiotów;
- 9) Semestr studiów - jednostka zaliczeniowa realizacji planu studiów;
- 10) Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
- 11) Przedmiot – blok dydaktyczny realizujący spójną i kompletną tematykę zajęć dydaktycznych względem celów sformułowanych w sylabusie, zapewniający osiągnięcie efektów uczenia się przy założonym nakładzie pracy studenta;
- 12) Prowadzący przedmiot – osoba dopuszczona przez Rektora ANSBB do prowadzenia określonej formy zajęć przewidzianej w planach i programach studiów dla danego przedmiotu;
- 13) Program studiów – program dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia obejmujący opis zakładanych efektów uczenia się oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów;
- 14) Plan studiów – chronologicznie uporządkowane etapy uzyskiwania efektów

- 15) uczenia się i weryfikacji stopnia ich osiągnięcia z podziałem na okresy zajęć dydaktycznych, sesje zaliczeniowe i egzaminacyjne, okresy praktyk oraz okresy obron prac dyplomowych;
- 16) Forma studiów - studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
- 17) Forma zajęć – ukształtowana i stosowana w szkolnictwie wyższym metoda realizacji zajęć dydaktycznych, w tym, w szczególności: wykład, ćwiczenia, laboratorium, konwersatorium, seminarium, proseminarium, praktyka;
- 18) Specjalności - możliwe do wyboru, realizowane w ramach danego kierunku studiów ścieżki kształcenia sprofilowane poprzez odpowiedni dobór przedmiotów/ modułów kształcenia, celem pogłębienia wiedzy, umiejętności i kompetencji leżących w kanonie kierunku;
- 19) Ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.);
- 20) Regulamin – regulamin studiów obowiązujący w ANSBB;
- 21) Regulamin opłat – Regulamin Opłat za Studia w ANSBB;
- 22) Karty okresowych osiągnięć studenta (Karta egzaminacyjna, Karta zaliczeń/egzaminów poprawkowych) – dokumenty sporządzone według obowiązujących w ANSBB wzorów, dokumentujące przebieg i wyniki studiów;
- 23) Efekty uczenia się –zawarte w programie studiów efekty, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 1 Ustawy określające dla danego kierunku studiów zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się;
- 24) Potwierdzenie efektów uczenia się - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 25) Wirtualna uczelnia - elektroniczny system komunikowania się organów ANSBB ze studentami i gromadzenia danych o studentach;
- 26) Różnice programowe – przedmioty/moduły zajęć, które student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowo ze względu na przeniesienie się z innej uczelni, z kierunku studiów lub formy studiów, powtarzanie semestru, urlop od zajęć, wznowienie studiów i w innych wypadkach – jeżeli tak zdecyduje Dziekan.

§3

- 1) Przełożonym wszystkich studentów ANSBB jest Rektor.
- 2) Rektor sprawuje ogólny nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

§4

- 1) Dziekan jest bezpośrednim przełożonym studentów na wydziale.

- 2) Dziekan podejmuje decyzje związane z realizacją toku studiów, jeśli nie są one zastrzeżone do kompetencji innych organów uczelni.
- 3) Dziekan podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenckich, a w szczególności:
 - a. o przyjęciu na studia studenta na warunkach określonych w §10,
 - b. o udzieleniu pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających studentowi niepełnosprawnemu pełny udział w zajęciach, o którym mowa w §23 ust. 3,
 - c. w sprawie zmiany terminu odbycia praktyki zawodowej, o której mowa w §38 ust. 4,
 - d. o zarządzeniu egzaminu (zaliczenia) komisyjnego, o którym mowa w §56 ust. 1,
 - e. o odmowie zarządzenia egzaminu (zaliczenia) komisyjnego, o której mowa w §56 ust. 3,
 - f. o przedłużeniu sesji w szczególnie uzasadnionych wypadkach,
 - g. o wpisaniu warunkowo studenta na kolejny semestr studiów,
 - h. o wyrażeniu zgody studentowi na powtarzanie semestru,
 - i. o wyrażeniu zgody studentowi na powtarzanie przedmiotu,
 - j. o wyrażeniu zgody studentowi na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej,
 - k. o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego,
 - l. o wyrażeniu zgody studentowi na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w §69, m. o wyrażeniu zgody na odbywanie studiów przez studenta według indywidualnego programu studiów na zasadach określonych w §70, n. o przyjęciu studenta z innego kierunku studiów prowadzonych w ANSBB w ramach przeniesienia w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym,
 - o. o wyrażeniu zgody studentowi na odbywanie studiów na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku studiów w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym,
 - p. o wyrażeniu zgody studentowi na zmianę formy studiów,
 - q. o udzieleniu studentowi urlopu krótkoterminowego albo długoterminowego,
 - r. o skreśleniu studenta z listy studentów,
 - s. o ponownym przyjęciu na studia w ANSBB osoby skreślonej z listy studentów z powodu, o którym mowa w §78 ust. 2 pkt. 3 i na zasadach określonych §80 ust. 7.
- 4) Decyzje Dziekana, o których mowa w ust. 3 wymagają formy pisemnej i powinny być skutecznie doręczone. Przepisy określone w §19 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
- 5) Od decyzji Dziekana, o których mowa w ust. 3 studentowi służy odwołanie do Rektora za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
- 6) Ilekroć w przepisach Regulaminu jest mowa o decyzjach podejmowanych przez Rektora w indywidualnych sprawach studenckich, studentowi przysługuje prawo zwrócenia się z

wnioskiem do Rektora o ponowne rozpatrzenie prośby w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji z zastrzeżeniem ust. 7.

- 7) Decyzje w sprawach finansowych związanych z tokiem studiów podejmuje Dyrektor Generalny. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§5

- 1) Reprezentantem ogółu studentów ANSBB są właściwe organy samorządu studenckiego.
- 2) Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy, Statutu ANSBB oraz ustalonego przez siebie Regulaminu.
- 3) Odpowiednie organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

Rozdział II

Podejmowanie studiów

§6

- 1) Przyjętą na studia w ANSBB jest osoba, która została wpisana na listę studentów.
- 2) Wpis na listę studentów może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania w sprawie przyjęcia na studia przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Rektora i po wniesieniu opłaty rekrutacyjnej.
- 3) Warunkiem rozpoczęcia studiów i nabycia praw studenta jest złożenie ślubowania, którego treść określa Statut ANSBB.
- 4) Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada dokumenty określone w art. 69 ust. 2 Ustawy.
- 5) Warunkiem przyjęcia na studia drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów.
- 6) Szczegółowe zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa oraz uchwały Senatu ANSBB.

§7

- 1) Przyjęcie w poczet studentów ANSBB następuje z chwilą złożenia ślubowania, o którym mowa w §6 ust. 3 Regulaminu. Złożenie ślubowania student potwierdza własnoręcznym podpisem z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Przyjęcie w poczet studentów ANSBB następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą otrzymania ostatecznej decyzji o wznowieniu studiów.
- 3) W przypadku wznowienia studiów wpisanie na listę studentów ANSBB następuje z chwilą złożenia ślubowania, o którym mowa w §6 ust. 3 Regulaminu.

§8

- 1) Po przyjęciu w poczet studentów ANSBB student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja jest wydawana na wniosek studenta.
- 2) Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Prawo do posiadania legitymacji mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. W przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia prawo posiadania legitymacji wygasa w dniu 31 października roku ukończenia studiów.

§9

- 1) Student ma prawo studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na innych kierunkach studiów w innych uczelniach na warunkach określonych w Ustawie.
- 2) Student może podejmować studia na drugim kierunku studiów w ANSBB na zasadach określonych w Ustawie i w Regulaminie.

§10

- 1) Student innej uczelni, w tym zagranicznej, może za zgodą Rektora ANSBB przenieść się do ANSBB, o ile spełnia wszystkie wymagania określone Ustawą i przepisami wewnętrznymi ANSBB.
- 2) W wypadku przeniesienia studenta, o którym mowa w ust. 1, Dziekan określa warunki, sposób i termin uzupełnienia różnic programowych wynikających z różnicy planów studiów i programów studiów.
- 3) Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż w ANSBB, w tym w zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zalicza się te zajęcia do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS uczelni, w której osiągnięcia te uzyskał.
- 4) Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje Dziekan, po zapoznaniu się z wnioskiem studenta i przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej uczelni.
- 5) Podejmując rozstrzygnięcie o przeniesieniu zajęć, Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce organizacyjnej ANSBB albo w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje. Warunkiem przeniesienia zajęć w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom, określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
- 6) Szczegółowe warunki i tryb przenoszenia zajęć przez studenta ustala Rektor odrębnym zarządzeniem. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć na kierunku, na który przenoszone są punkty ECTS.

§11

- 1) Student może przenieść się z ANSBB do innej uczelni, w tym do zagranicznej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki i zobowiązania wobec ANSBB, wynikające z odrębnych przepisów.
- 2) W przypadku przeniesienia studenta do innej uczelni dokumentację przebiegu jego studiów przesyła się do Uczelni do której student się przeniósł, na wniosek właściwego organu tej uczelni.

§12

- 1) W ANSBB prowadzi się proces potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów w ramach kierunków, poziomów i profili studiów spełniających warunki art. 71 Ustawy.
- 2) Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
- 3) Organizację potwierdzenia efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa Senat.
- 4) Senat ANSBB określa warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, w tym zasady indywidualnego planu studiów oraz udzielenia opieki naukowej.

§13

- 1) Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą za zgodą Rektora ANSBB i Dyrektora Generalnego ANSBB uczestniczyć w wybranych formach zajęć realizowanych na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
- 2) O uczestnictwo w formach zajęć, o których mowa w ust. 1, mogą ubiegać się uczniowie szczególnie wyróżniający się w nauce, na podstawie wniosku złożonego przez dyrektora szkoły średniej, z którą ANSBB ma podpisaną umowę o współpracy.
- 3) Szczegółowe zasady wyłaniania wybitnie uzdolnionych uczniów i ich uczestnictwa w wybranych formach zajęć prowadzonych w ANSBB określa umowa, o której mowa w ust. 2.

§14

- 1) Wybitnie uzdolnieni uczniowie, którzy uczestniczyli w wybranych formach zajęć, o których mowa w §13 ust. 1 mogą przystąpić do ich zaliczenia lub złożenia egzaminu na zasadach określonych w Rozdziale VI Regulaminu.
- 2) Po uzyskaniu zaliczeń lub złożeniu egzaminów uczeń uzyskuje zaświadczenie, w którym zamieszcza się: oceny z poszczególnych przedmiotów, liczbę godzin odpowiadających

przedmiotom, liczbę punktów ECTS za każdy z przedmiotów, uzyskane efekty uczenia się.

Rozdział III **Prawa i obowiązki studenta**

§15

- 1) Student ma prawo do:
 - a. zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń, środków oraz całości zbiorów bibliotecznych ANSBB zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów ANSBB;
 - b. udziału w zajęciach dydaktycznych, przystąpienia do zaliczenia przedmiotów i do składania egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie studiów na zasadach w nich określonych;
 - c. uczestniczenia w zajęciach należących do innych specjalności w ramach danego kierunku lub innych kierunków studiów za zgodą Dziekana Wydziału w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym;
 - d. zgłaszania organom ANSBB postulatów dotyczących planów studiów i programów studiów;
 - e. otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w Regulaminie i w przepisach odrębnych;
 - f. zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w ANSBB;
 - g. otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - h. zrzeszania się w organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie;
 - i. poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z organami ANSBB, kadrą nauczającą i pracownikami administracji;
 - j. udziału w organizowanej w ANSBB ankietowej ocenie zajęć.
- 2) Student może studiować na więcej niż jednym kierunku na zasadach określonych w Regulaminie oraz realizować więcej niż jedną specjalność w ramach kierunku.
- 3) Na zasadach określonych w Regulaminie student może zaliczać przedmioty realizowane na różnych specjalnościach w ramach danego kierunku lub na innych kierunkach studiów prowadzonych w ANSBB.

§16

Student ma prawo studiować według indywidualnego programu studiów na zasadach określonych w Regulaminie.

§17

- 1) Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią Ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni.
- 2) Student jest obowiązany w szczególności do:
 - a. dbania o godność studenta, dobre imię Uczelni i zachowywania właściwej postawy etycznej;
 - b. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z planami studiów;
 - c. realizowania zaleceń kadry nauczającej w procesie kształcenia i sprawdzania wiedzy;
 - d. składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów i programach studiów;
 - e. przestrzegania przepisów obowiązujących w ANSBB oraz stosowania się do zarządzeń, decyzji i poleceń wydanych przez jej organy;
 - f. terminowego wnoszenia opłat na rzecz ANSBB zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora Generalnego oraz Regulaminem opłat.
 - g. zachowywania kultury osobistej i dobrych obyczajów, a w szczególności do dbania o kulturę wypowiedzi i zachowań;
 - h. dbania o mienie Uczelni i do przeciwstawiania się jego niszczeniu i dewastacji.

§18

Student ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu Uczelni.

§19

- 1) Student jest zobowiązany do bieżącego informowania Uczelni o aktualnych danych osobowych i teleadresowych, a także innych danych wymaganych przez ANSBB na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej pod ostatni wskazany przez studenta adres uważa się za doręczoną.
- 2) Student jest zobowiązany do monitorowania co najmniej jeden raz w tygodniu:
 - a. korespondencji wpływającej na adres poczty elektronicznej podany w Podaniu o przyjęcie na studia,

- b. swojego indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym Uczelni „Wirtualna Uczelnia”, na które ANSBB będzie doręczała informacje, zawiadomienia i pisma związane z kształceniem na studiach.
- 3) Administratorem danych osobowych studenta jest Akademia Nauk Stosowanych z siedzibą w Bielsku-Białej, 43-382 Bielsko-Biała, ul. Tańskiego 5, tel. 33 829 72 12.
- 4) Celem przetwarzania danych osobowych studenta jest wykonanie zobowiązań wynikających z prowadzenia kształcenia na studiach oraz innych obowiązków nałożonych Ustawą na Uczelnię.
- 5) Szczegółowe informacje o danych osobowych i prawach związanych z ich przetwarzaniem znajdują się w informacji o przetwarzaniu danych osobowych dostępnej na stronie internetowej Uczelni.

§20

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

Rozdział IV

Organizacja toku studiów osób niepełnosprawnych

§21

Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania uzasadnionych finansowo działań, zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu studiów przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

§22

- 1) Studentami ANSBB ze statusem osoby niepełnosprawnej, mogą być osoby, które złożą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ.
- 2) Studenci niepełnosprawni przyjmowani są na studia na tych samych zasadach, co studenci pełnosprawni.

§23

- 1) Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach na zasadach określonych w rozdziale VI Regulaminu Dziekan, na pisemny wniosek studenta, może podjąć decyzję o zmianie zasad jego uczestnictwa w zajęciach polegających w szczególności na:
 - a. zwiększeniu standardowo dopuszczalnej liczby nieobecności;
 - b. zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć.

- 2) Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności lub choroby studenta, Dziekan zezwala na korzystanie podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń z pomocy osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci osób niepełnosprawnych.
- 3) Jeśli z powodu niepełnosprawności student nie może samodzielnie sporządzać notatek, Dziekan, za zgodą prowadzącego zajęcia, może udzielić pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach. Decyzja Dziekana określa rodzaj urządzenia wraz z okresem jego użytkowania.
- 4) W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student niepełnosprawny zobowiązany jest do uprzedniego podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
- 5) O zastosowaniu rozwiązań, o których mowa w ust. 2 prowadzący zajęcia informowany jest przez Dziekana.
- 6) Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności lub choroby studenta, student może ubiegać się o zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej, składając wniosek do Dziekana w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany w planie zajęć.

§24

- 1) W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności lub choroby student nie może korzystać z materiałów dydaktycznych w zwykłym druku, Dziekan, na pisemny wniosek studenta, może podjąć decyzję o możliwości zastosowania alternatywnej formy zapisu.
- 2) Za alternatywne formy zapisu uważa się w szczególności: druk o zmienionej wielkości czcionki, nagranie audio, nagranie video, zapis elektroniczny, pismo brajla.
- 3) Prowadzący zajęcia zapewnia wyselekcjonowane przez siebie materiały dydaktyczne wykorzystywane w trakcie zajęć, a pracownicy administracji ANSBB służą, w miarę posiadanych możliwości, pomocą techniczną w celu przetworzenia ich na formę alternatywną.
- 4) W przypadku konieczności przygotowania materiałów w alternatywnej formie zapisu, Dziekan zleci pracownikom administracji ANSBB, o których mowa w ust. 3, przygotowanie takich materiałów. Pracownicy administracji ANSBB zobowiązani są, w miarę posiadanych możliwości, udzielić jak najdalej idącej pomocy technicznej i organizacyjnej w wyżej wymienionej sprawie.

§25

- 1) Zależnie od rodzaju niepełnosprawności lub choroby studenta, w celu wyrównania jego szans, Dziekan na pisemny wniosek studenta może dokonać zmiany zasad zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń polegających w szczególności na:
 - a. przedłużeniu czasu trwania egzaminu lub zaliczenia,
 - b. stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych, takich jak: komputery, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia

- c. brajlowskie, klawiatury alternatywne itp.,
 - d. zastosowaniu alternatywnej formy zapisu podczas egzaminu lub zaliczenia,
 - e. zamianie egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny,
 - f. zmianie miejsca, w którym przeprowadzony będzie egzamin lub zaliczenie.
- 2) Na prośbę prowadzącego przedmiot Dziekan może delegować wyznaczoną osobę w celu nadzorowania egzaminu w przedłużonym czasie.
 - 3) Jeśli stan zdrowia studenta nie pozwala na zdawanie egzaminów w wyznaczonym miejscu i czasie, po potwierdzeniu tego faktu przez lekarza prowadzącego studenta niepełnosprawnego, uzgodnione zostaną zmiany w tym zakresie.
 - 4) Prace egzaminacyjne w alternatywnej formie zapisu mogą być na prośbę prowadzącego przedmiot przetwarzane przez pracowników administracji ANSBB, o których mowa w §24 ust. 3 na druk zwykły lub w przypadku egzaminów testowych na standardowy kwestionariusz, pod warunkiem dostępności odpowiedniego sprzętu i oprogramowania.

§26

- 1) Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta uniemożliwia zaliczenie zajęć w wyznaczonym terminie Dziekan, na pisemny wniosek studenta, może wyznaczyć termin zaliczenia poza okres trwania sesji egzaminacyjnej.
- 2) Ostatecznym terminem zaliczenia wszystkich przedmiotów jest dzień poprzedzający rozpoczęcie kolejnej sesji.
- 3) Przesunięcie terminów zaliczenia poszczególnych przedmiotów wiąże się z przejściem studenta na kolejny semestr bez wpisów warunkowych, pomimo braku wymaganych zaliczeń i egzaminów.
- 4) Ustalenie szczegółowych terminów egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust. 1, odbywa się między studentem, a prowadzącym przedmiot; ustalone terminy podawane są do wiadomości Dziekana za pośrednictwem dziekanatu.
- 5) W przypadku, gdy stan zdrowia nie pozwala studentowi na zgłoszenie się w ustalonym, zgodnie z ust. 4, terminie egzaminu lub zaliczenia, nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona po potwierdzeniu tego faktu przez lekarza prowadzącego studenta. O wprowadzonych zmianach prowadzący przedmioty są informowani przez Dziekana za pośrednictwem dziekanatu.

§27

Konsultacje z prowadzącymi przedmioty i kontakt z pracownikami administracji ANSBB studenci niepełnosprawni mogą realizować osobiście lub drogą elektroniczną.

§28

- 1) W przypadku zajęć obowiązkowych poza uczelnią student niepełnosprawny może zgłosić potrzebę niezbędnej pomocy w przemieszczeniu się Dziekanowi wydziału.

- 2) ANSBB zapewnia niezbędną pomoc w przemieszczaniu się studentów w wypadku, określonym w ust. 1.

Rozdział V

Organizacja studiów

§29

- 1) Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
- 2) Rok akademicki obejmuje:
 - a. okres zajęć wynikających z planu studiów, podzielony na dwa okresy organizacyjne - semestr zimowy i semestr letni; każdy semestr trwa nie krócej niż 15 tygodni;
 - b. wolne od zajęć dydaktycznych sesje egzaminacyjne: zimową i letnią, trwające każda nie krócej niż 2 tygodnie;
 - c. sesje poprawkowe: zimową i letnią, trwające łącznie nie krócej niż 4 tygodnie;
 - d. praktykę, której rodzaj i czas trwania określają plan studiów;
 - e. wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwające w sumie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich;
 - f. przerwę międzysemestralną, trwającą nie krócej niż tydzień.
- 3) Na trzy tygodnie przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Rektor ustala zarządzeniem organizację roku akademickiego, określając w szczególności:
 - a. daty rozpoczęcia i zakończenia semestrów;
 - b. daty rozpoczęcia i zakończenia wakacji zimowych, wiosennych i letnich;
 - c. daty rozpoczęcia i zakończenia przerwy międzysemestralnej;
 - d. daty rozpoczęcia i zakończenia sesji egzaminacyjnych w każdym semestrze;
 - e. daty rozpoczęcia i zakończenia sesji poprawkowych w każdym semestrze;
 - f. ostateczny termin złożenia kart okresowych osiągnięć do dziekanatu wydziału – jeżeli istniała potrzeba ich wydania;
 - g. terminy przeprowadzenia egzaminów dyplomowych.
- 4) Rektor może ustanowić w czasie trwania roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.
- 5) W szczególnych wypadkach Rektor może, zgodnie z Ustawą, ustalić inną strukturę i porządek roku akademickiego, niż określone w §29 ust. 2.

§30

- 1) Studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
- 2) Studia odbywają się według programów studiów opracowanych zgodnie z wymogami określonymi w Polskiej Ramie Kwalifikacji zawartej w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie tej ustawy.
- 3) Program studiów może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów lub ukończenie studiów.
- 4) Program studiów zawiera w szczególności efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
- 5) Program studiów obejmuje przedmioty:
 - a. obowiązkowe, w ramach danego kierunku, poziomu i profilu studiów,
 - b. do wyboru, w tym specjalnościowe, swobodnego wyboru oraz inne w przypadku których student dokonuje wyboru prowadzącego lub formy zajęć.
- 6) Przedmioty mogą być grupowane w moduły.
- 7) W programie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu, co najmniej 30% punktów ECTS powinny stanowić przedmioty do wyboru.

§31

Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Sposób realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

§32

Szczegółowy plan i rozkład zajęć, podawany jest przez Dziekana do wiadomości studentów nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem każdego semestru poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń właściwych dziekanatów i zamieszczenie w systemie „wirtualna uczelnia” z zachowaniem wymogów ochrony danych osobowych.

§33

- 1) Wszystkie formy zajęć dydaktycznych, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, zaliczanie zajęć i składanie egzaminów mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy. Obowiązkowe zajęcia w języku obcym są uwidocznione w planie studiów.

- 2) Realizacja zajęć w języku obcym może dotyczyć poszczególnych przedmiotów lub całego programu studiów zgodnie z planem i programem studiów zatwierdzonym przez Senat.
- 3) W przypadku udokumentowanej, bardzo dobrej znajomości języka obcego przez studenta kolokwia, zaliczenia, egzaminy oraz prace dyplomowe mogą być składane w języku obcym.
- 4) Szczegółowe zasady realizacji form zajęć, przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, redagowania pracy dyplomowej i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym określa Rektor w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym.

§34

- 1) Student realizuje studia na kierunku, który wskazał jako kandydat na studia w podaniu o przyjęcie na studia. W przypadku kierunków studiów, w których występują specjalności, ich wybór następuje w roku poprzedzającym uruchomienie specjalności.
- 2) Jeżeli ze względu na zbyt małą liczbę studentów w grupie specjalność nie zostanie uruchomiona, Uczelnia informuje o tym fakcie nie później niż w terminie 21 dni przed rozpoczęciem właściwego semestru.
- 3) W przypadku nieuruchomienia specjalności wybranej przez Studenta, Student ma możliwość:
 - a. zmiany formy studiów (stacjonarne/niestacjonarne) albo,
 - b. zmiany specjalności albo,
 - c. rezygnacji ze studiów,
 - d. składając stosowne oświadczenie w dziekanacie.
- 4) Oświadczenie o skorzystaniu z jednej z możliwości wymienionych w ust. 3 lit. a-c Student jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej w dziekanacie nie później niż w terminie do 7 dni od daty poinformowania Studenta o fakcie nieuruchomienia specjalności.
- 5) W przypadku odmowy Studenta dokonania wyboru spośród możliwości określonych w ust. 3 lub niedotrzymania terminu określonego w ust. 4, Uczelnia skreśla Studenta w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu do złożenia przez Studenta oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.
- 6) Minimalną liczbę studentów w grupie, o której mowa w ust. 2 określa Regulamin Opłat.

§35

- 1) W wypadku zbyt małej liczby studentów Rektor wydaje decyzje o nieuruchomieniu studiów na danym kierunku, formie, poziomie i profilu kształcenia i proponuje kandydatom realizację studiów w innej formie lub na innym kierunku studiów i profilu kształcenia. Uczelnia informuje o tym fakcie w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
- 2) Minimalną liczbę studentów na studia, o których mowa w ust. 1 określa Regulamin Opłat.

- 3) W przypadku braku opłacalności prowadzonej formy studiów (studia stacjonarne/studia niestacjonarne) Uczelnia może w trakcie studiów zmienić tę formę począwszy od początku kolejnego roku akademickiego, przy czym informację tę Uczelnia doręcza Studentowi, na jego adres mailowy podany przez Studenta w podaniu o przyjęcie na studia, nie później niż na 21 dni przed w/w zmianą.

§36

Studia mogą być prowadzone wspólnie z inną uczelnią, instytucją naukową, w tym z zagraniczną, na podstawie zawartego porozumienia. Zasady i tryb organizacji oraz wydawania dyplomu ukończenia wspólnych studiów określa Regulamin ustalony w porozumieniu pomiędzy ANSBB a inną uczelnią, instytucją naukową, w tym zagraniczną.

§37

- 1) Dziekan może powołać opiekuna roku.
- 2) W przypadku grupy studentów zagranicznych Rektor może powołać opiekuna grupy, który jest wspólny dla studentów wszystkich wydziałów ANSBB.

§38

- 1) Student w okresie studiów jest zobowiązany do odbycia i zaliczenia praktyki zawodowej w wymiarze wynikającym z planów i programów studiów.
- 2) Zaliczenia praktyki zawodowej ujętej w programach studiów dokonuje wyznaczony przez Dziekana opiekun praktyk.
- 3) Niezaliczenie praktyki zawodowej z przyczyn leżących po stronie studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru, w którym praktyka została przewidziana, zgodnie z programem studiów z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4) W uzasadnionych przypadkach student, który nie zaliczył praktyki zawodowej może ubiegać się o zezwolenie na jej odbycie w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planów studiów. Decyzje w sprawie zmiany terminu odbycia praktyk podejmuje Dziekan.
- 5) Senat ANSBB określa zasady i warunki realizacji praktyk zawodowych studentów, w tym zasady zaliczenia pracy zawodowej jako praktyki zawodowej studenta.
- 6) Szczegółowy tryb realizacji praktyk zawodowych, wynikających z planów studiów i programów studiów, określa regulamin praktyk zawodowych zatwierdzony przez Senat ANSBB.

Rozdział VI

Tryb i zasady zaliczeń

§39

W ANSBB stosuje się Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), przy czym:

- 1) studentom przyznaje się punkty ECTS wyłącznie wtedy, gdy procedura oceniania wykaże, że osiągnęli oni zakładane efekty uczenia się dla danego przedmiotu lub formy zajęć. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, program studiów może przewidywać uzyskanie ECTS za zaliczenie każdej z tych form z osobna, pod warunkiem przypisania każdej z form efektów uczenia się oraz określenia metod ich weryfikacji i oceny;
- 2) uzyskane przez studenta w ramach Systemu Akumulacji i Transferu Punktów Zaliczeniowych punkty ECTS uwidaczniane są w kartach okresowych osiągnięć studenta oraz w suplemencie do dyplomu.

§40

- 1) Warunkiem zrealizowania programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS.
- 2) Warunkiem zrealizowania programu studiów drugiego stopnia jest uzyskanie co najmniej 120 punktów ECTS.
- 3) Warunkiem zrealizowania programu jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie co najmniej 300 punktów ECTS.

§41

- 1) Okresem zaliczeniowym w ramach toku studiów jest semestr studiów.
- 2) Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie liczby punktów przewidzianej w programie studiów dla danego semestru.
- 3) Student zobowiązany jest do zaliczenia semestru studiów najpóźniej do końca sesji poprawkowej. Jeżeli program studiów na danym kierunku przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym, student zobowiązany jest do zaliczenia ostatniego roku studiów najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.

§42

- 1) Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych dla danego semestru w planie studiów.
- 2) Aby zaliczyć semestr student jest zobowiązany spełnić rygory wynikające z planów i programów studiów w postaci pozytywnych ocen z zaliczeń przedmiotów i z praktyk

zawodowych oraz ze złożonych w wymaganych terminach egzaminów, uzyskując tym samym wymaganą w programie studiów ilość punktów ECTS potwierdzoną stosownymi wpisami na karcie okresowych osiągnięć studenta, jeżeli zaistniała potrzeba jej wydania.

- 3) Semestr zalicza Dziekan lub upoważniona przez niego osoba poprzez dokonanie stosownego wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta.
- 4) W przypadku niezaliczenia poprzedniego semestru, warunkiem kontynuowania studiów na kolejnym semestrze jest uzyskanie wpisu warunkowego, o którym mowa w §58 ust. 1. albo zgody na powtarzanie przedmiotu, o którym mowa w §60 ust. 1.

§43

- 1) Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
- 2) W wypadku ćwiczeń podstawowy termin uzyskania zaliczenia upływa z zakończeniem ostatnich zajęć z danego przedmiotu w danym semestrze; jeżeli wykład z danego przedmiotu kończy się zaliczeniem – podstawowy termin upływa wraz z zakończeniem głównej sesji egzaminacyjnej.
- 3) Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:
 - a. bardzo dobry – 5,0
 - b. dobry plus – 4,5
 - c. dobry – 4,0
 - d. dostateczny plus – 3,5
 - e. dostateczny – 3,0
 - f. niedostateczny – 2,0
- 4) Zasady i kryteria przyznawania oceny końcowej, a także sposób jej obliczania w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa stosowne zarządzenie Rektora.
- 5) Przebieg studiów dokumentowany jest w:
 - a. kartach okresowych osiągnięć studenta;
 - b. protokołach zaliczenia przedmiotu lub przeprowadzenia egzaminu, sporządzanych przez nauczycieli akademickich;
 - c. systemie teleinformatycznym ANSBB.
- 6) Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich określa Rektor w drodze zarządzenia.

§44

- 1) Średnią ocen z danego roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną z uzyskanych w tym okresie ocen końcowych z przedmiotów, których sposób ustalenia określa Rektor odrębnym zarządzeniem.
- 2) Oceną z danej formy zajęć w ramach przedmiotu jest ocena uzyskana w ostatnim dopuszczonym przez Dziekana terminie, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3) Obliczając średnią ocen uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego (§56 ust. 11 Regulaminu).
- 4) W przypadku ustalania średniej arytmetycznej w oparciu o uzyskane na innej uczelni oceny wystawiane w skali od 2 do 6 stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

§45

Wykaz obowiązujących zaliczeń i egzaminów na danym roku, poziomie, profilu i formie studiów jest podany do wiadomości studentów w terminie dwóch tygodni od chwili rozpoczęcia semestru poprzez publikację w systemie „wirtualna uczelnia”.

§46

Prowadzący przedmiot na pierwszych zajęciach jest zobowiązany podać do wiadomości studentów:

- 1) program realizowanego przedmiotu oraz wymaganą literaturę, z której powinien korzystać student;

- 2) warunki zaliczenia przedmiotu;
- 3) w przypadku przedmiotów kończących się egzaminem - zakres i formę egzaminu;
- 4) zasady i kryteria przyznawania oceny, według skali określonej w §43 ust. 3.

§47

- 1) Egzaminy są przeprowadzane w formie pisemnej albo ustnej. Formę egzaminu ustala prowadzący przedmiot. Ustna forma winna być ujęta w protokole i podpisana przez egzaminatora.
- 2) Dziekan na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w danym semestrze ustala harmonogram sesji zawierający terminy podstawowe i poprawkowe egzaminów.
- 3) W szczególnie uzasadnionych wypadkach, Rektor może ustalić dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia, nieobjęty harmonogramem, o którym mowa w ust. 2.
- 4) Do prowadzenia wykładów, przeprowadzania egzaminów, kierowania przygotowaniem pracy dyplomowej są uprawnieni nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego lub doktora.
- 5) W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.
- 6) W ramach obowiązujących przepisów Dziekan może powierzyć prowadzenie zadań określonych w ust. 4 innym nauczycielom akademickim lub osobom posiadającym kompetencje i doświadczenie praktyczne w obszarze danego kierunku studiów.

§48

- 1) Student jest zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach zajęć dydaktycznych.
- 2) W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dziekan lub jego zastępca po rozpatrzeniu udokumentowanego wniosku studenta, może usprawiedliwić długotrwałą nieobecność na zajęciach, ustalając jednocześnie harmonogram nadrobienia powstałych zaległości.
- 3) Za długotrwałą nieobecność na zajęciach, o których mowa w ust. 2 uważa się okres trwający więcej niż dwa miesiące w semestrze.
- 4) W wypadkach, gdy nieobecność studenta na zajęciach jest krótsza niż określona w ust. 2 – usprawiedliwia ją prowadzący zajęcia na podstawie przedstawionego przez studenta udokumentowanego usprawiedliwienia.

§49

- 1) Podstawą uzyskania zaliczenia ćwiczeń z danego przedmiotu jest pozytywna ogólna ocena bieżących postępów w nauce, uzupełniona oceną z kolokwium lub inną formą potwierdzenia efektów uczenia się.
- 2) Wpisu oceny efektów uczenia się osiągniętych w ramach danej formy zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia.

- 3) Student, który spełni wymagane warunki określone przez prowadzącego zajęcia uzyskuje zaliczenie po zakończeniu cyklu zajęć.
- 4) Jeżeli przedmiot w ramach danej formy zajęć w grupie jest prowadzony przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, wpis dokonuje nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana.
- 5) Student, który uzyskał ocenę pozytywną z zaliczenia przedmiotu nie może ponownie przystąpić do zaliczenia przedmiotu.
- 6) Student, który nie uzyskał zaliczenia/egzaminu z przedmiotu w pierwszym wyznaczonym terminie może dwukrotnie przystąpić do zaliczenia/egzaminu w terminach poprawkowych.

§50

- 1) Student może przystąpić do egzaminu dopiero po uzyskaniu pozytywnych ocen z ćwiczeń lub innych form zajęć, jeżeli są przewidziane dla przedmiotu.
- 2) Student może składać egzaminy przed sesją egzaminacyjną, jeżeli prowadzący przedmiot i Dziekan wyrażą na to zgodę.
- 3) Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający tożsamość.
- 4) Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
- 5) Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu w pierwszym wyznaczonym terminie może dwukrotnie przystąpić do egzaminu w terminach w sesji poprawkowej.
- 6) Student, który uzyskał ocenę pozytywną z egzaminu traci prawo do ponownego przystąpienia do egzaminu.
- 7) W uzasadnionych wypadkach, a w szczególności z powodu choroby albo okoliczności skutkujących dłuższą nieobecnością nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego posiadającego dorobek naukowy w dziedzinie, do której należy przedmiot prowadzony w ramach kierunku studiów.

§51

- 1) Student traci termin egzaminu w wypadku swojej nieusprawiedliwionej nieobecności. Utrata terminu jest dokumentowana wpisem „br.zal” w karcie okresowych osiągnięć studenta.
- 2) Na wniosek studenta Dziekan może uznać jego nieobecność na egzaminie za usprawiedliwioną i przywrócić termin do jego złożenia.
- 3) Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, student jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające jego usprawiedliwioną nieobecność na egzaminie.
- 4) Dokumentami, o których mowa w ust. 3 są w szczególności zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

§52

W wypadku uzyskania przez studenta na egzaminie oceny niedostatecznej albo jego nieusprawiedliwionej nieobecności w pierwszym terminie egzaminu, studentowi przysługuje prawo do składania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezaliczonego przedmiotu.

§53

- 1) W uzasadnionych wypadkach spowodowanych w szczególności długotrwałą chorobą lub zdarzeniem losowym Dziekan może wyrazić zgodę na dopuszczenie studenta do złożenia egzaminu w terminie ustalonym indywidualnie ze studentem.
- 2) Student składa udokumentowany wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od ustania zdarzenia losowego lub poprawy stanu zdrowia umożliwiającego kontynuowanie studiów.
- 3) Złożenie wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 2 skutkuje odmową wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1.

§54

- 1) W przypadku ustnej formy egzaminu (zaliczenia) ocena podawana jest w trybie indywidualnym do wiadomości studenta bezpośrednio po jego zakończeniu i wpisywana do karty okresowych osiągnięć studenta – jeżeli karta została wydana.
- 2) Wyniki egzaminów (zaliczeń) pisemnych podawane są indywidualnie do wiadomości studentów nie później niż po upływie dwóch tygodni po dacie egzaminu i co najmniej na tydzień przed następnym terminem poprawkowym poprzez udostępnienie ich za pośrednictwem systemu „wirtualna uczelnia”. Prowadzący zajęcia ustala termin wpisu wyników do kart okresowych osiągnięć studenta – jeżeli karty zostały wydane.
- 3) Student zobowiązany jest złożyć swoją kartę okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie w terminie wynikającym z zarządzenia Rektora, o organizacji roku akademickiego albo w terminie 7 dni od daty złożenia egzaminu w terminie określonym w §53 ust. 1 – jeżeli karty zostały wydane.
- 4) Prowadzący przedmiot zobowiązani są do dostarczenia do właściwego dziekanatu podpisanych przez siebie protokołów w terminie 30 dni od terminu egzaminu lub zaliczenia.

§55

- 1) W wypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu prowadzący przedmiot niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie na piśmie Dziekana.
- 2) W razie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Dziekan kieruje do Rektora wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

- 3) Do czasu rozstrzygnięcia postępowania dyscyplinarnego nie dokonuje się wpisu oceny do protokołu.

§56

- 1) Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego w wypadku:
 - a. gdy w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu,
 - b. zastrzeżeń studenta co do przeprowadzenia, formy lub przebiegu zaliczenia bądź egzaminu, albo co do obiektywności jego oceny,
 - c. innego szczególnie uzasadnionego przypadku.
- 2) Wniosek o przeprowadzenie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego student może złożyć do Dziekana w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie swoich zarzutów.
- 3) W wypadku uznania wniosku studenta za bezzasadny, Dziekan odmawia zarządzenia egzaminu (zaliczenia) komisyjnego, o którym mowa w ust. 1, doręczając niezwłocznie swoją decyzję studentowi.
- 4) W wypadku uznania wniosku studenta za zasadny, Dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego i powołuje komisję do jego przeprowadzenia.
- 5) Dziekan zawiadamia o terminie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego studenta oraz właściwy organ samorządu studenckiego.
- 6) W skład komisji, o której mowa w ust. 4 wchodzi:
 - a. Dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona na przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich;
 - b. nauczyciel akademicki reprezentujący tę samą specjalizację lub pokrewną z przedmiotem egzaminu (zaliczenia) komisyjnego, posiadający co najmniej tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora;
 - c. prowadzący przedmiot, którego ocena jest kwestionowana.
- 7) Uczestnikiem egzaminu (zaliczenia) komisyjnego na prawach obserwatora jest przedstawiciel samorządu studenckiego wskazany przez studenta.
- 8) Egzamin (zaliczenie) komisyjny przeprowadza się w terminie od 7 do 15 dni od daty poinformowania studenta o zarządzeniu jego przeprowadzenia.
- 9) Komisja egzaminacyjna, o której mowa w ust. 5, ustala bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu treść pytań egzaminacyjnych.
- 10) Egzamin (zaliczenie) komisyjny jest przeprowadzany w formie pisemnej z możliwością jej uzupełnienia o wypowiedź ustną. Z przeprowadzenia egzaminu (zaliczenia) komisyjnego sporządza się protokół.

- 11) Ocena uzyskana w wyniku egzaminu (zaliczenia) komisyjnego jest ostateczna i zastępuje ocenę, którą student zakwestionował.

§57

W wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach, a w szczególności, gdy zachodzi podejrzenie o przeprowadzenie egzaminu (lub zaliczenia) w warunkach uniemożliwiających prowadzącemu zajęcia obiektywną ocenę, Rektor albo Dziekan może również zarządzić egzamin (zaliczenie) komisyjny z własnej inicjatywy. Przepisy §56 stosuje się odpowiednio.

§58

- 1) Student, który nie zaliczył semestru może zostać warunkowo wpisany (wpis warunkowy) na kolejny semestr studiów.
- 2) Za podstawę do ubiegania się przez studenta o wpis warunkowy, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się:
 - a. niezaliczenie jednego lub dwóch przedmiotów;
 - b. niezaliczenie nie więcej niż trzech przedmiotów, jeżeli jest to spowodowane długotrwałą chorobą lub innymi ważnymi okolicznościami.
- 3) Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta.
- 4) Warunkiem złożenia egzaminu (zaliczenia), objętego wpisem warunkowym przedmiotu, jest okazanie prowadzącemu zajęcia, przed przystąpieniem do egzaminu (zaliczenia), karty okresowych osiągnięć studenta wydanej w tym celu przez dziekanat na podstawie decyzji Dziekana o której mowa w ust 3.
- 5) Dziekan może wyrazić zgodę na wpis warunkowy trzykrotnie w trakcie studiów pierwszego stopnia, dwukrotnie w trakcie studiów drugiego stopnia oraz czterokrotnie w trakcie jednolitych studiów magisterskich.
- 6) Warunki, jakie musi spełnić student, któremu przyznano wpis warunkowy, a także termin ich wypełnienia określa Dziekan w decyzji, o której mowa w ust. 3.
- 7) Studentowi, który korzysta z wpisu warunkowego przysługuje prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu (zaliczenia) z przedmiotu, z którego uzyskał wpis warunkowy.
- 8) Dany przedmiot można tylko raz uwzględnić jako podstawę wpisu warunkowego na kolejny semestr w ramach toku studiów.

§59

- 1) Student, który nie zaliczył semestru studiów, może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru.
- 2) Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru lub roku nie więcej niż dwa razy w okresie studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.

- 3) W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności długotrwałej choroby studenta lub innego zdarzenia losowego, student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru więcej niż dwa razy w okresie studiów.
- 4) Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan wydziału po rozpatrzeniu wniosku studenta.
- 5) Powtarzając semestr studiów, student realizuje zajęcia według aktualnie obowiązującego programu studiów na danym semestrze.
- 6) Powstałe w wyniku powtarzania różnice programowe ustala Dziekan.
- 7) Student powtarzający semestr lub rok, może wnioskować do Dziekana o przepisanie zaliczeń poszczególnych form zajęć oraz egzaminów z przedmiotów, których program nie uległ zmianie.
- 8) Warunkiem przepisania zaliczeń i egzaminów, o których mowa w ust. 7, jest uzyskanie pisemnej zgody nauczyciela akademickiego aktualnie prowadzącego dany przedmiot. Zgodę taką student zobowiązany jest uzyskać na początku semestru.

§60

- 1) Student, który pomimo powtarzania semestru albo w trybie §58 ust. 7 nie zaliczył przedmiotu, może uzyskać zgodę na powtarzanie przedmiotu (przedmiotów), jeżeli uzyskał co najmniej 23 punkty ECTS oraz spełnił inne warunki określone w programie studiów. Program studiów może dopuszczać możliwość skorzystania z powtarzania przedmiotu (przedmiotów) także w sytuacji niezrealizowania określonych w programie studiów warunków zaliczenia danego semestru studiów.
- 2) W przypadku powtarzania przedmiotu (przedmiotów), student ma obowiązek uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów.
- 3) Decyzję, o której mowa w ust. 1 i 2, podejmuje Dziekan na wniosek studenta określając szczegółowe warunki i zasady uzupełnienia różnicy punktowej.
- 4) Ten sam przedmiot może stanowić podstawę do powtarzania tylko raz w ramach toku studiów.

Rozdział VII Praca dyplomowa

§61

- 1) Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej.
- 2) Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

- 3) Pracę dyplomową może stanowić w szczególności: praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna lub technologiczna.
- 4) Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora, którym jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub co najmniej stopień naukowy doktora. Dziekan, w porozumieniu z Rektorem, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza ANSBB, posiadającego tytuł naukowy lub co najmniej stopień naukowy doktora, a w odniesieniu do studiów I stopnia – także inną osobę posiadającą kompetencje i doświadczenie praktyczne w obszarze danego kierunku studiów.
- 5) Zasady i warunki przygotowywania prac dyplomowych określa regulamin pisania pracy dyplomowej ustalany przez Rektora w drodze zarządzenia.
- 6) Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, zobowiązani są złożyć w dziekanacie zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową wraz z jej elektroniczną wersją oraz kartą obiegową i innymi dokumentami, których obowiązek złożenia wynika z odrębnych zarządzeń władz Uczelni, w terminach określonych w ust. 7.
- 7) Student kończący studia w semestrze letnim zobowiązany jest złożyć w dziekanacie przyjętą przez promotora pracę dyplomową nie później niż do 15 lipca, a w semestrze zimowym – do ostatniego dnia lutego z zastrzeżeniem ust. 9.
- 8) Dziekan, na wniosek promotora kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej w wypadku:
 - a. długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - b. niemożności wykonania pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 7, wynikającej z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta;
 - c. zmiany promotora pracy dyplomowej w okresie 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów.
 - d. wystąpienia innych przyczyn po indywidualnym rozpatrzeniu wniosku studenta o przedłużenie terminu złożenia pracy.
- 9) Termin złożenia pracy, o którym mowa w ust. 8, może być przedłużony nie dłużej niż trzy miesiące od terminów określonych w ust. 7.
- 10) Za niemożność wykonania pracy dyplomowej, o której mowa w ust. 8 pkt. 2, uważa się w szczególności: awarię, brak odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy lub brak dostępu do materiałów źródłowych niezbędnych do przygotowania pracy.
- 11) W razie dłuższej nieobecności promotora kierującego pracą dyplomową i wynikającego z tej okoliczności opóźnienia terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan w porozumieniu z Rektorem wyznaczają inną osobę posiadającą tytuł naukowy lub co najmniej stopień naukowy doktora, która przejmie obowiązki promotora.

- 1) Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz wyznaczony przez Dziekana recenzent w postaci złożonych na piśmie recenzji i według skali ocen określonej w §43 ust. 3.
- 2) W wypadku rozbieżności co do pozytywnej oceny pracy, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, zasięgając opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio §61 ust. 4.

§63

- 1) W wypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta czynu zabronionego, polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub całości cudzego utworu w pracy dyplomowej, Rektor zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
- 2) Jeżeli zebrany, w wyniku postępowania wyjaśniającego, materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 1, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu zakończenia postępowania dyscyplinarnego.

Rozdział VIII

Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów

§64

- 1) Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a. spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów,
 - b. spełnienie wszystkich rygorów przewidzianych w planie i programie studiów,
 - c. uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej złożonej w trybie określonym w §61 ust. 7 albo ust. 9.,
 - d. wniesienie opłat związanych z ukończeniem studiów i przewidzianych w Regulaminie opłat oraz w zarządzeniu Dyrektora Generalnego,
 - e. złożenie wypełnionej karty obiegowej i innych dokumentów, o których mowa w odrębnych zarządzeniach władz Uczelni, w dziekanacie wydziału.
- 2) O dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan.

§65

- 1) Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
- 2) Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący wyznaczony przez Dziekana i dwaj członkowie, którymi są promotor pracy oraz recenzent. W uzasadnionym wypadku Dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.

- 3) Egzamin dyplomowy prowadzony jest w formie ustnej i składa się co najmniej z trzech pytań z zakresu pracy dyplomowej, zadanych przez członków komisji, o której mowa w pkt. 2.
- 4) Tryb zadawania pytań ustala przewodniczący komisji bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu.
- 5) Egzamin dyplomowy może być otwarty, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi student lub promotor pracy dyplomowej nie później niż na 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu.
- 6) Ewentualne koszty związane z przeprowadzeniem otwartego egzaminu dyplomowego ponosi wnioskodawca, o którym mowa w ust. 5.
- 7) W wypadku przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego dodatkowe pytania studentowi mogą zadawać wszyscy obecni na sali.
- 8) Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według zasad określonych w odrębnych przepisach.
- 9) Student, który nie złożył egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną, może powtórnie przystąpić do tego egzaminu za zgodą Dziekana, jednak nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż przed upływem 6 miesięcy od ostatniego terminu egzaminu dyplomowego.

§66

- 1) Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - a. średnia arytmetyczna ocen końcowych z przedmiotów objętych tokiem studiów, obliczona zgodnie z §44 ust. 1,
 - b. ocena pracy dyplomowej, stanowiąca średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta,
 - c. ocena egzaminu dyplomowego, stanowiąca średnią arytmetyczną ocen odpowiedzi udzielonych przez przystępującego do egzaminu na zadane pytania.
- 2) Wynik studiów stanowi sumę połowy oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1) oraz po 1/4 części ocen wymienionych w ust. 1 pkt 2) i 3).

§67

Absolwent otrzymuje dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego określonego w odrębnych przepisach wraz z suplementem.

§68

- 1) W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
 - a. do 3,30 - dostateczny (3,0)

- b. 3,31-3,80- plus dostateczny (3,5)
 - c. 3,81-4,20- dobry (4,0)
 - d. 4,21-4,50- plus dobry (4,5)
 - e. 4,51 i więcej- bardzo dobry (5,0).
- 2) Wyrównanie do pełnej oceny, o której mowa w ust. 1, dotyczy tylko wpisu do dyplomu; w innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony zgodnie z §66 ust. 2.
- 3) Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w §66 ust. 2 o 0,1 punktu, jeśli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre.

Rozdział IX

Indywidualna organizacja studiów i zmiany w ramach toku studiów

§69

- 1) Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta, może wyrazić zgodę na odbywanie w semestrze studiów według indywidualnej organizacji studiów.
- 2) O wyrażenie zgody na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów mogą ubiegać się studenci, którzy w semestrze poprzedzającym uzyskali średnią ze studiów co najmniej 4,5.
- 3) Ponadto o indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się studenci, którzy:
- a. samotnie wychowują dzieci;
 - b. są niepełnosprawni,
 - c. są w ciąży lub rodzicem,
 - d. studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów lub w dwóch lub więcej specjalnościach w ramach danego kierunku studiów,
 - e. w stosunku do których potwierdzono efekty uczenia się.
- 4) Dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów w innych wypadkach niż określone w ust. 2, jeżeli wniosek studenta jest uzasadniony szczególnie ważnymi okolicznościami. 5) Indywidualna organizacja studiów może polegać w szczególności na:
- a. częściowym zwolnieniu z obowiązku uczestnictwa w wykładach i ćwiczeniach;
 - b. zmianie sposobu uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów;
 - c. zmianie terminów uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów;
 - d. uzyskaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego;

- e. wydłużeniu w czasie realizacji zajęć z poszczególnych przedmiotów wraz z możliwością przeniesienia obowiązku zaliczenia przedmiotu na semestr wyższy.
- 5) Student ubiegający się o odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów składa do Dziekana wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru lub podstawowej sesji egzaminacyjnej. Dziekan dokonuje wstępnej oceny wniosku i po jego pozytywnym rozpatrzeniu wyraża zgodę na wydanie studentowi w dziekanacie wydziału formularzy:
- a. planu terminów zaliczeń i egzaminów na każdy semestr lub rok studiów,
- b. warunków zaliczeń uzgodnionych z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w grupie studenckiej, do której student został wpisany.
- 6) Negatywna ocena wniosku, o którym mowa w ust. 5, jest równoznaczna z odmową wyrażenia zgody na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów i zapada w formie decyzji.
- 7) Wypełnione dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 2), student przedkłada Dziekanowi w terminie do 30 dni od daty otrzymania formularzy.
- 8) Dziekan dokonuje oceny wypełnionych formularzy i podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów.
- 9) Dziekan, w decyzji o wyrażeniu zgody na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów, określa plan odbywania studiów w tym trybie przez studenta.
- 10) Sesja egzaminacyjna, dla studenta odbywającego studia według indywidualnej organizacji studiów, musi zakończyć się do końca sesji poprawkowej w danym semestrze.
- 11) Dziekan może wycofać zgodę studentowi na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów w trakcie roku akademickiego, jeżeli student nie spełnia warunków określonych w planie, o którym mowa w ust. 10.
- 12) Dziekan może odmówić studentowi wyrażenia zgody na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów w kolejnym semestrze studiów, jeżeli student nie zaliczył poprzedniego semestru studiów.
- 13) W szczególnie uzasadnionych wypadkach, Dziekan na wniosek studenta może wydłużyć okres studiów odbywanych według indywidualnej organizacji studiów.
- 14) Studentowi studiującemu według indywidualnej organizacji studiów przysługują świadczenia pomocy materialnej na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§70

- 1) Student może studiować według indywidualnego programu studiów. Indywidualny program studiów obejmuje indywidualny plan studiów i program studiów ustalony na zasadach określonych w ust. 4 pkt. 2) i zatwierdzony przez Dziekana.
- 2) O odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów może zwrócić się student, który spełnił jeden z poniższych warunków:

- a. zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia;
 - b. zaliczył pierwszy semestr studiów drugiego stopnia;
 - c. zaliczył pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich.
- 3) W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dziekan może zatwierdzić odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów na wcześniejszym etapie studiów.
 - 4) Student, ubiegający się o odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, zobowiązany jest w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia semestru:
 - a. zwrócić się do nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o objęcie go opieką naukową;
 - b. wspólnie z opiekunem naukowym ustalić plan studiów i program kształcenia i przedłożyć go Dziekanowi.
 - 5) Decyzję o odbywaniu przez studenta studiów według indywidualnego programu studiów podejmuje Dziekan po zatwierdzeniu planu studiów i programu studiów przedłożonego przez studenta w terminie 1,5 miesiąca od rozpoczęcia semestru.
 - 6) Kontrola realizacji indywidualnego planu studiów i programu studiów jest prowadzona w tym samym trybie, co kontrola postępów w nauce pozostałych studentów.
 - 7) Na wspólny wniosek studenta i opiekuna naukowego mogą być zgłaszane Dziekanowi zmiany do toku studiów. Decyzję wprowadzającą zmiany w odbywaniu studiów według indywidualnego programu studiów podejmuje Dziekan.
 - 8) W przypadku wystąpienia trudności w realizacji indywidualnego programu studiów Dziekan, w porozumieniu z opiekunem naukowym, podejmuje decyzję o dalszej jego realizacji, zmianie lub wycofaniu zgody na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów.
 - 9) Senat może ustalić szczegółowe warunki odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu studiów.

§71

- 1) Student może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne albo niestacjonarne w ANSBB a także na inny kierunek studiów realizowany w ramach ANSBB.
- 2) Student może ubiegać się o przeniesienie na inną specjalność w ramach danego kierunku studiów.
- 3) Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan wydziału, któremu przyporządkowano kierunek studiów, na który student ubiega się o przeniesienie, w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym.
- 4) Decyzję, o której mowa ust. 2, podejmuje Dziekan wydziału w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym.
- 5) O treści podjętych decyzji, o których mowa w ust. 3 i 4, Dziekan informuje Rektora.

§72

Warunkiem otrzymania zgody na przeniesienie, o którym mowa w §71 ust 1 i 2, jest uzyskanie przez studenta zaliczeń i złożenie egzaminów z przedmiotów przewidzianych planem studiów w semestrze poprzedzającym zmianę kierunku bądź specjalności.

§73

- 1) Student może studiować jednocześnie na kilku kierunkach w ANSBB.
- 2) Wniosek o rozpoczęcie studiów, o którym mowa w ust. 1, student składa do Rektora.
- 3) Rektor, w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym ANSBB, podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na odbywanie przez studenta studiów na innych kierunkach lub na realizowanych w ramach danego kierunku różnych specjalnościach w ANSBB.

§74

- 1) Student może uczestniczyć w zajęciach w ramach dowolnych przedmiotów realizowanych w ANSBB i przystępować do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów.
- 2) Wniosek o uczestnictwo w zajęciach, o których mowa w ust. 1 student składa do Rektora.
- 3) Rektor w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym ANSBB podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w zajęciach w ramach dowolnych przedmiotów realizowanych w ANSBB na zasadach, o których mowa w ust. 1.

§75

- 1) Student może uzyskać zgodę na odbywanie przez studenta studiów na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku studiów:
 - a. nie później niż na piątym semestrze, w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b. nie później niż na trzecim semestrze, w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c. nie później niż na siódmym semestrze, w przypadku jednolitych studiów magisterskich.

§76

- 1) W uzasadnionych wypadkach student, po zaliczeniu semestru studiów, może złożyć wniosek do Dziekana o zmianę formy studiów.
- 2) Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan po rozpatrzeniu wniosku studenta.

Rozdział X **Urlopy**

§77

- 1) Student może skorzystać z urlopu od zajęć w formie:

- a. urlopu krótkoterminowego,
 - b. urlopu długoterminowego.
- 2) Urlop krótkoterminowy jest przyznawany studentowi na okres krótszy niż jeden semestr z możliwością jego zaliczenia.
- 3) Urlop długoterminowy jest przyznawany studentowi na okres powyżej jednego semestru. Łączna długość urlopu długoterminowego nie może przekraczać:
- a. trzech lat w ciągu całego okresu studiów jednolitych magisterskich,
 - b. dwóch lat w ciągu całego okresu studiów pierwszego stopnia,
 - c. oraz jednego roku w ciągu całego okresu studiów drugiego stopnia.
- 4) O udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) lub 2), może ubiegać się student w wypadku:
- a. długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem wydanym przez Zakład Opieki Zdrowotnej lub dowodem leczenia szpitalnego,
 - b. udokumentowanych zdarzeń losowych,
 - c. skierowania na studia zagraniczne,
 - d. skierowania na powtarzanie semestru,
 - e. urodzenia dziecka lub konieczności opieki nad nim,
 - f. grupowego wyjazdu zagranicznego, organizowanego przez ANSBB lub działające w niej organizacje studenckie.
- 5) Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 również w przypadku wykorzystania pełnego wymiaru tego urlopu.
- 6) Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1 w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
- 7) Urlopów od zajęć, o których mowa w ust. 1, udziela Dziekan na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta z zastrzeżeniem ust. 8. 8) Na wniosek studenta Dziekan udziela urlopu:
- a. Studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka;
 - b. Studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku; z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop przedłuża się do końca tego semestru.
- 8) Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża odpowiednio termin planowanego ukończenia studiów.
- 9) W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba, że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.

- 10) W wypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) i 2), studentowi może zostać udzielony urlop na wszystkich studiowanych kierunkach.
- 11) W okresie urlopu od zajęć student może, za zgodą Dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz zaliczać przedmioty objęte programem studiów, wnosząc opłaty na rzecz ANSBB zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora Generalnego i Regulaminem opłat.
- 12) Student podejmujący naukę po urlopie jest zobowiązany do uzupełnienia ustalonych przez Dziekana różnic programowych, wynikających ze zmiany programu studiów, na które powraca.

Rozdział XI

Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia

§78

- 1) Dziekan skreśla studenta z listy studentów ANSBB w wypadku:
 - a. niepodjęcia studiów;
 - b. pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - c. niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminach określonych odpowiednio w §61 ust. 7 i w §65 ust. 9;
 - d. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
- 2) Dziekan może skreślić studenta z listy studentów ANSBB w wypadku:
 - a. stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - b. nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w §41 ust. 3;
 - c. niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo wezwania do uiszczenia opłaty, w terminie 14 dni od daty jego doręczenia, złożonego w formie pisemnej lub elektronicznej;
- 3) Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
- 4) Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, stwierdza się w wypadku, niezłożenia ślubowania, niepodjęcia przez studenta kształcenia w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć w roku akademickim lub braku uiszczenia w tym terminie opłaty za studia, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania studenta do jej uiszczenia, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
- 5) Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest skuteczna z chwilą odebrania przez dziekanat oświadczenia o rezygnacji.

- 6) Przez brak postępów w nauce, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, rozumie się niespełnienie, wynikających z planów i programów studiów obowiązków zaliczenia poszczególnych przedmiotów w określonych w Regulaminie terminach.

§79

- 1) Student, który nie dopełnił warunków, ustalonych w §61 ust. 7 albo w §65 ust. 9, zostaje skreślony z listy studentów.
- 2) Student, który został skreślony z listy studentów z przyczyny, o której mowa w ust. 1, może złożyć wniosek o wznowienie studiów w terminie 6 miesięcy od daty, o której mowa w §61 ust. 7 albo w §65 ust. 9. Do wniosku student jest zobowiązany dołączyć pracę dyplomową.
- 3) Dziekan podejmuje decyzję w przedmiocie wznowienia studiów, o którym mowa w ust. 2, określając warunki podjęcia studiów przez studenta.

§80

- 1) Niezależnie od roku studiów, studentowi, który po zaliczeniu semestru zrezygnował ze studiów, przysługuje prawo do ponownego przyjęcia na studia (wznowienia studiów) na semestrze następnym po semestrze zaliczonym.
- 2) W uzasadnionych wypadkach student, który został skreślony z listy studentów z powodu braku postępów w nauce, za zgodą Dziekana, może wznowić studia w semestrze, po którym został skreślony z listy studentów.
- 3) Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na wznowienie studiów, jeżeli ze względu na zmianę programu studiów nie ma możliwości pełnej realizacji założonych efektów uczenia się albo z powodu likwidacji danego kierunku bądź z innej ważnej przyczyny.
- 4) Osoby, które zostały skreślone z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia tylko w wypadku, gdy kara wydalenia z Uczelni uległa zatarciu. 5) Wznowienie studiów na ostatnim semestrze uważa się za kontynuację poprzedniego toku studiów. W pozostałych wypadkach student studiuje według programu studiów oraz planu studiów, obowiązującego w semestrze, na który uzyskał wpis.
- 5) Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów składa podanie do Dziekana dołączając dokumenty wymagane przy rekrutacji na studia.
- 6) Decyzję o ponownym przyjęciu na studia podejmuje Dziekan, wyznaczając studentowi obowiązek uzupełnienia niezbędnych różnic programowych. W wypadku znacznych zmian programowych Dziekan, na wniosek ubiegającego się o wznowienie studiów, może wyrazić zgodę na przyjęcie na semestr niższy niż semestr zaliczony przez studenta przed przerwaniem studiów,
- 7) Wznowienie studiów nie jest dopuszczalne w przypadku osoby skreślonej z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną.

Rozdział XII

Nagrody i wyróżnienia

§81

- 1) Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, mogą być przyznane:
 - a. nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, prywatne, towarzystwa naukowe oraz inne organizacje społeczne,
 - b. nagrody i wyróżnienia Rektora.
- 2) Nagrody i wyróżnienia Rektora mogą być przyznane studentom, którzy wzorowo wypełniali swoje obowiązki oraz w roku akademickim poprzedzającym przyznanie nagrody osiągnęli średnią ocen nie niższą niż 4,86, obliczoną zgodnie z §44 ust. 1. Nagrody wypłacane są ze środków finansowych Uczelni.
- 3) Szczegółowe zasady i tryb przyznawania studentom nagród i wyróżnień Rektora określają odrębne przepisy.

Rozdział XIII

Odpowiedzialność dyscyplinarna

§82

- 1) Za postępowanie uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w ANSBB student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
- 2) Karami dyscyplinarnymi są:
 - a. upomnienie,
 - b. nagana,
 - c. nagana z ostrzeżeniem,
 - d. zawieszenie w korzystaniu z określonych praw na okres do jednego roku,
 - e. wydalenie z Uczelni.
- 4) Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
- 5) Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i przez komisję dyscyplinarną.
- 6) Szczegółowe zasady i warunki ponoszenia odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz tryb postępowania przed, rzecznikiem dyscyplinarnym i komisjami dyscyplinarnymi regulują odrębne przepisy.

Rozdział XIV

Przepisy końcowe

§83

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych Ustawą, Statutem ANSBB i przepisami niniejszego regulaminu decyzje podejmuje Rektor.

§84

Z dniem 30 września 2021 r. roku traci moc Regulamin studiów Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku – Białej, przyjęty uchwałą Senatu WSiP nr 1B/2018/2019 z dnia 26 kwietnia 2019 roku.

§85

Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie na podstawie uchwały Senatu, z początkiem roku akademickiego 2021/2022, po uzgodnieniu z Samorządem Studenckim i mają zastosowanie do wszystkich studentów studiujących w ANSBB.