

Załącznik 1 do Zarządzenia nr 17/2023/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej z dnia 13 lutego 2024 r.

Polityka antykorupcyjna

Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej (dalej zwana "Akademią") kierując się wielowiekową tradycją akademicką i zasadami etyki środowiska naukowego nie toleruje jakichkolwiek przejawów korupcji. Korupcja, w każdej postaci, jest zdecydowanie sprzeczna z zapisem w misji Akademii, który wskazuje, że „(...) w prowadzonych badaniach kieruje się poszukiwaniem prawdy oraz dobrem z niej płynącym wyrażonym postępowaniem w nauce i pożytkiem społecznym...”.
2. Akademia jest odpowiedzialną Uczelnią, angażującą się w rozwój społeczny, kulturowy i naukowy oraz promującą uczciwość, etykę i sprawiedliwość.
3. Celem Polityki Antykorupcyjnej Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej jest ustanowienie obowiązku stosowania zasady zerowej tolerancji dla przekupstwa i korupcji, zarówno przez pracowników, jak i partnerów społeczno-gospodarczych Akademii.
4. Polityka Antykorupcyjna ma na celu nie tylko zapobieganie korupcji, ale także zapewnienie zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz promowanie wysokich standardów etycznych we wszystkich obszarach działalności instytucji.
5. Poprzez konsekwentne egzekwowanie Polityki Antykorupcyjnej, Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej dąży do budowania zaufania społecznego oraz utrzymania reputacji Uczelni jako uczciwego, transparentnego i odpowiedzialnego podmiotu w środowisku akademickim oraz społecznym.

§ 2

Istota i definicja działań korupcyjnych

1. Przekupstwo i łapownictwo są zjawiskami niezgodnymi z fundamentalnymi zasadami etycznymi Akademii oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Ich występowanie może prowadzić do szkód finansowych, moralnych oraz reputacyjnych. Dlatego też Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej dokładnie definiuje te pojęcia w następujący sposób:
 - 1.1. Łapownictwo to działanie polegające na przyjmowaniu lub żądaniu nienależnych korzyści majątkowych lub osobistych, a także przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, przez osobę zatrudnioną przez Akademię. W zamian za te korzyści, osoba zatrudniona przez Akademię zobowiązuje się do podjęcia określonego działania lub zaniechania, które to pozostaje w bezpośrednim lub pośrednim związku z jej funkcją i obowiązkami służbowymi w Akademii.
 - 1.2. Przekupstwo to sytuacja, w której student lub osoba zatrudniona przez Akademię albo podmiot zewnętrzny daje lub oferuje korzyści majątkowe lub osobiste aby wpłynąć na decyzję

osoby zatrudnionej przez Akademię. Przekazanie korzyści lub obietnicy jej udzielenia musi pozostawać w związku z funkcją, którą pełni przyjmujący.

Wszystkie formy łapownictwa i przekupstwa są surowo zabronione w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej, zarówno wśród pracowników, jak i w relacjach z partnerami społeczno-gospodarczymi. Zapobieganie i eliminacja tych praktyk są kluczowymi elementami etycznej i legalnej działalności Uczelni

§ 3

Zasady Polityki Antykorupcyjnej Akademii

1. Przejrzystość ładu instytucjonalnego Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej wyraża się zasadami transparentności i uczciwości. Wszystkie działania podejmowane przez Uczelnię są prowadzone w sposób sprawiedliwy, z poszanowaniem norm etycznych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nadrzędnym celem Akademii jest budowanie zaufania wśród pracowników, studentów, partnerów społeczno-gospodarczych oraz społeczeństwa poprzez promowanie transparentności w podejmowanych działaniach. Przejrzystość dotyczy nie tylko działań administracyjnych i finansowych, ale także procesów rekrutacyjnych, przydziału środków oraz podejmowania decyzji strategicznych dla rozwoju Akademii.
2. Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego prawa krajowego oraz międzynarodowych konwencji antykorupcyjnych. Akademia wdraża także odpowiednie procedury i mechanizmy kontrolne, które mają na celu zapewnienie zgodności z prawem oraz eliminację ryzyka korupcyjnego we wszystkich obszarach swojej działalności. Ponadto, Akademia regularnie wprowadza i aktualizuje już istniejące wewnętrzne dokumenty etyczne i procedury postępowania.
3. Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej podejmuje działania mające na celu podnoszenie świadomości pracowników, studentów oraz partnerów na temat zagrożeń związanych z korupcją oraz konsekwencji wynikających z jej występowania. Organizuje szkolenia, seminaria oraz warsztaty dotyczące etyki zawodowej, zasad postępowania oraz obowiązującego prawa, które mają na celu uświadomienie uczestnikom ich odpowiedzialności za zapobieganie korupcji.
4. Każdy pracownik, student oraz partner społeczno-gospodarczy Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie zasad Polityki Antykorupcyjnej. Każdy ma obowiązek zgłaszania wszelkich podejrzeń naruszeń lub nieprawidłowości związanych z korupcją oraz podejmowania działań mających na celu ich eliminację. Akademia podejmuje środki zaradcze wobec osób, które naruszają Politykę Antykorupcyjną, włączając w to możliwość sankcji dyscyplinarnych oraz współpracy z organami ścigania w przypadkach naruszeń prawa.

§ 4

Zagrożenie korupcją

1. W procesach rekrutacyjnych istnieje ryzyko korupcji związane z preferencyjnym traktowaniem lub ukrytymi układami. Dlatego Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej stosuje transparentne i obiektywne procedury rekrutacyjne oraz przyznawania oparte na zasadach otwartości, uczciwości i równych szans dla wszystkich uczestników postępowania. Decyzje dotyczące zatrudnienia pracowników czy też rekrutacji i selekcji studentów są podejmowane na podstawie jasno określonych kryteriów i bez wpływu osobistych preferencji czy nacisków przez zespoły rekrutacyjne.

2. Współpraca z partnerami biznesowymi oraz kontrahentami może stwarzać ryzyko korupcji, zwłaszcza w przypadku przyjmowania lub oferowania nieuzasadnionych korzyści w celu uzyskania przewagi konkurencyjnej. Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej podejmuje działania mające na celu zapobieganie takim praktykom poprzez ustalanie jasnych i przejrzystych zasad współpracy, które wykluczają możliwość korupcji. Ponadto, Uczelnia podejmuje środki kontroli i monitoringu, aby zapewnić rzetelność i uczciwość relacji z partnerami biznesowymi.
3. Przyjmowanie lub oferowanie darowizn, podarunków czy beneficjów może stanowić ryzyko korupcji, szczególnie gdy ma to na celu uzyskanie przywilejów lub łagodzenie kar. Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej przyjmuje zasady dotyczące przyjmowania darowizn na cele Uczelni oparte na przepisach prawa i kryteriach społecznie akceptowalnych.
4. W przypadku interakcji z urzędnikami publicznymi istnieje ryzyko korupcji związanej z próbą uzyskania nieuzasadnionych korzyści w zamian za łagodzenie kar lub przyspieszenie procedur administracyjnych. Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej kładzie nacisk na uczciwe i transparentne podejście do relacji z urzędnikami publicznymi, unikając wszelkich form korupcji, a także unikania sytuacji korupcjogennych. Współpraca z urzędnikami odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem i procedurami, a wszelkie podejrzenia o nieprawidłowości są natychmiast zgłaszane odpowiednim organom do dalszego dochodzenia.

§ 5

Obowiązki i procedura postępowania wewnętrznego

1. Pracownicy Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej mają kluczową rolę w zapobieganiu, wykrywaniu i zgłaszaniu przypadków korupcji oraz innych form nadużyć w swoim obrębie i rozeznaniu. Jest to moralny i zawodowy obowiązek, który wynika z zaangażowania w utrzymanie wysokich standardów etycznych i postępowania opartego na poszanowaniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych regulacji Akademii.
2. Każdy pracownik, niezależnie od stanowiska czy podległości służbowej, ma obowiązek unikania zachowań, które mogą prowadzić do naruszenia zasad niniejszej Polityki Antykorupcyjnej. Jeśli pracownik podejrzewa lub stwierdza przypadki korupcji lub nieprawidłowości, jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu swojemu przełożonemu, a w przypadku gdyby chodzi o przełożonego bezpośrednio Rektorowi lub Dyrektorowi Generalnemu Akademii.
3. Polityka antykorupcyjna Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej nakłada obowiązki także na partnerów biznesowych, dostawców oraz kontrahentów. Współpracujące z Akademią podmioty zobowiązane są do przestrzegania zasad uczciwości i unikania zachowań, które mogłyby prowadzić do korupcji lub nieuczciwej konkurencji. Wszelkie podejrzenia lub przypadki korupcji ze strony partnerów biznesowych powinny być zgłaszane Rektorowi Akademii w celu podjęcia stosownych działań, włączając w to rozważenie zmiany partnera lub natychmiastowe zawieszenie czy zerwanie współpracy.
4. Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej zobowiązuje się do regularnego badania i oceny swoich procedur oraz dokumentacji pod kątem zgodności z zasadami Polityki Antykorupcyjnej, a przede wszystkim zmian w przepisach prawa.. Procesy te obejmują: weryfikację zgodności z obowiązującym prawem, identyfikację obszarów ryzyka korupcyjnego oraz wdrażanie środków zaradczych w przypadku wykrycia nieprawidłowości.
5. Rektor Akademii lub wyznaczona przez niego w drodze zarządzenia osoba monitoruje realizację Polityki Antykorupcyjnej oraz przestrzeganie jej postanowień na bieżąco.



6. Rektor Akademii lub osoba przez niego wyznaczona w drodze zarządzenia przynajmniej raz w roku zdaje pisemny raport dla Założyciela Uczelni w kwestii realizacji postanowień niniejszej Polityki Antykorupcyjnej.
7. Każdy pracownik lub osoba związana z Akademią, która podejrzewa lub ma informacje o możliwym przypadku korupcji, jest zobowiązana niezwłocznie zgłosić ten fakt przełożonemu bezpośredniemu lub osobie odpowiedzialnej za zarządzanie ryzykiem korupcyjnym w Akademii.
8. Zgłoszenie może być dokonane osobiście, poprzez e-mail na adres (np. sekretariat@ansbb.edu.pl) lub za pośrednictwem poczty polskiej.
9. Osoba odpowiedzialna za zarządzanie ryzykiem korupcyjnym lub przełożony bezpośredni, który otrzymał zgłoszenie, dokonuje wstępnej oceny informacji i podejmuje działania w celu zabezpieczenia dowodów i przeprowadzenia dochodzenia.
10. Jeśli zgłoszenie dotyczy działalności zewnętrznej (np. współpracowników, kontrahentów), należy skontaktować się z działem kadr oraz inspektorem danych osobowych w celu dalszego postępowania.
11. W przypadku stwierdzenia podstaw do podejrzenia korupcji, należy rozpocząć dochodzenie na podstawie zarządzenia rektora, które wskaże zespół dochodzeniowy.
12. W przypadku bezspornych podstaw podejrzenia o korupcję Rektor może nie podejmować działań opisanych w § 5 ust.13-16. i ma prawo zabezpieczyć materiał będący podstawą do natychmiastowego wezwania Policji.
13. Dochodzenie obejmować będzie zebranie dowodów, przesłuchanie świadków oraz zbadanie dokumentacji związanej z podejrzaną transakcją lub zdarzeniem.
14. Dochodzenie prowadzone jest zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi i przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób zainteresowanych oraz z zachowaniem poufności informacji.
15. Każda czynność w procesie dochodzenia winna być protokołowana i podpisana przez osoby w niej uczestniczące.
16. Po zakończeniu dochodzenia, osoba odpowiedzialna za zarządzanie ryzykiem korupcyjnym lub przełożony bezpośredni dokonuje oceny zebranych dowodów i przekazuje całość materiałów do Rektora Akademii.
17. W przypadku potwierdzenia korupcji, podejmowane są odpowiednie sankcje wobec winnych osób zgodnie z obowiązującymi procedurami dyscyplinarnymi oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w tym z poinformowaniem organów ścigania).
18. Jeśli dochodzenie nie potwierdziło korupcji, podejmowane są odpowiednie działania w celu przywrócenia normalnego funkcjonowania procesów i relacji.
19. Komunikacja dotycząca podejrzeń o korupcję oraz wyników dochodzenia odbywa się z poszanowaniem prywatności i poufności osób zainteresowanych.
20. Pracownicy oraz zewnętrzni interesariusze są regularnie informowani o polityce antykorupcyjnej oraz procedurach postępowania w przypadku podejrzeń o korupcję poprzez szkolenia, materiały informacyjne oraz wewnętrzne komunikaty.

§ 6

Dokumentacja i procedury kontrolne

1. Akademia zobowiązuje się do prowadzenia kompleksowej dokumentacji dotyczącej wszystkich transakcji, umów, decyzji oraz działań podejmowanych przez pracowników wraz partnerami biznesowymi oraz społeczno-gospodarczymi.
2. Dokumentacja powinna być rzetelna, kompletna i zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz wewnętrznymi standardami Uczelni.
3. Wszelka dokumentacja powinna być przechowywana w sposób zabezpieczony, zapewniający dostęp jedynie upoważnionym osobom oraz możliwość szybkiego i skutecznego odnalezienia potrzebnych informacji w razie potrzeby.
4. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych konsultacje i nadzór w imieniu Rektora Akademii sprawuje inspektor ochrony danych osobowych (iod@ansbb.edu.pl)
5. Akademia ustala i wdraża odpowiednie procedury kontrolne mające na celu monitorowanie i ograniczanie ryzyka wystąpienia działań korupcyjnych.
6. Procedury kontroli obejmują regularne przeglądy dokumentacji, weryfikację transakcji, audyty wewnętrzne oraz inne działania mające na celu identyfikację i eliminację ewentualnych nieprawidłowości zgodnie z przyjętymi w Akademii zasadami.
7. Kontrole są przeprowadzane przez wyznaczone osoby lub zespoły, które posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania ryzykiem oraz przestrzegania zasad etyki i uczciwości.
8. W każdej kontroli dotyczącej personelu ma prawo uczestniczyć przedstawiciel pracowników wybrany w wyborach przez personel działający w miejscu związków zawodowych.
9. Wyniki kontroli są dokładnie dokumentowane, a wszelkie wykryte nieprawidłowości są zgłaszane Rektorowi i Dyrektorowi Generalnemu Akademii do podjęcia dalszych działań korygujących.
10. Akademia stale monitoruje skuteczność stosowanych procedur kontrolnych oraz podejmuje działania w celu ich ciągłego doskonalenia i ulepszania.
11. Na podstawie analizy wyników kontroli oraz identyfikacji nowych zagrożeń, wprowadzane są odpowiednie modyfikacje i ulepszenia w istniejących procedurach kontrolnych w celu zwiększenia ich skuteczności i adekwatności do zmieniających się warunków działalności instytucji.
12. Pracownicy Akademii są regularnie szkoleni w zakresie stosowania procedur kontrolnych oraz identyfikacji potencjalnych zagrożeń korupcyjnych, co przyczynia się do podnoszenia poziomu świadomości i zaangażowania w zapewnienie zgodności z zasadami etyki i uczciwości.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej polityce należy stosować przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania Polityki Antykorupcyjnej Akademii, a wszelkie naruszenia będą traktowane poważnie, mogą skutkować sankcjami, włączając w to rozwiązanie stosunku pracy.
3. Polityka Antykorupcyjna stanowi integralną część etyki i wielowiekowej tradycji akademickiej.