



Zarządzenie nr 4/2023/2024
Dyrektora Generalnego
Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej
z dnia 23.05.2024 roku

w sprawie aktualizacji Regulaminu opłat za studia w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Działając na podstawie § 22 ust. 3 pkt. 11 Statutu Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Dostosować nazwę Regulamin opłat za studia określony Zarządzeniem 1/2021 Dyrektora Generalnego Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej z dnia 16 marca 2021 r., w związku z decyzją Ministra Edukacji i Nauki nr DSW-WNN.8014.323.2023.KT.3 z dnia 24 listopada 2023 r. wyrażającą zgodę na zmianę nazwy Uczelni z Wyższa Szkoła Finansów i Prawa w Bielsku-Białej na nazwę Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej, z „Regulamin opłat za studia w Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej” na „Regulamin opłat za studia w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej”.
2. W treści regulaminu wprowadzono zmiany:
 - a. zastąpiono nazwę „Wyższa Szkoła Finansów i Prawa w Bielsku-Białej” nazwą „Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej”.
 - b. zastąpiono akronim „WSFiP” nowym akronimem „ANSBB”
 - c. zmieniono § 1 pkt. 3
 - d. usunięto w § 2 pkt. 2
 - e. wprowadzono pkt. 10 w § 3

§ 2

Ujednolicony tekst Regulaminu opłat za studia, o którym mowa w §1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie traci moc Regulamin opłat za studia WSFiP z siedzibą w Bielsku-Białej z dnia 16.03.2021 r.

mgr Szarlota Binda
Dyrektor Generalny
Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej



*Załącznik 1 – do Zarządzenia nr 4 /2023/2024
Dyrektora Generalnego Akademii Nauk
Stosowanych w Bielsku-Białej z dnia 23.05.2024 r.
ws. aktualizacji Regulaminu opłat*

REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH w BIELSKU-BIAŁEJ

Stan na 23 maja 2024 r.

Status: obowiązujący od 23.05.2024

Wersja: 23.05.2024 r



§ 1

1. Akademia Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej pobiera za usługi edukacyjne czesne oraz opłaty dodatkowe.
2. Kwoty czesnego i opłat dodatkowych oraz tryb ich przekazywania określa Regulamin opłat za studia i zarządzenia Dyrektora Generalnego.
3. Uczelnia może dokonać zwiększenia opłat raz w roku akademickim zgodnie z Ustawą o prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.0.741 t.j. – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, art. 80).
4. Zmiana wysokości opłat czesnego i opłat dodatkowych następuje z dniem wejścia w życie zarządzenia Dyrektora Generalnego w sprawie wysokości czesnego i opłat za studia.

§ 2

1. Uczelnia może odstąpić od uruchomienia danego kierunku, formy, poziomu, profilu i specjalności kształcenia jeśli liczba kandydatów będzie mniejsza niż 20 Studentów.

§ 3

1. Kandydat na studia zobowiązany jest do dokonania opłaty rekrutacyjnej (jeżeli jest przewidziana w danym cyklu rekrutacyjnym) najpóźniej w dniu wpisu na listę studentów oraz wpłat czesnego na rachunek bankowy ANSBB, w każdym roku akademickim w 4 (czterech) równych ratach tj.:
 - a) **I rata - do dnia 15 października,**
 - b) **II rata - do dnia 15 grudnia,**
 - c) **III rata - do dnia 15 marca,**
 - d) **IV rata - do dnia 15 maja.**
2. Opłaty czesnego wnoszone są wyłącznie na indywidualny rachunek bankowy Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej przypisany każdemu studentowi. Numer konta bankowego jest widoczny na wirtualnej uczelni w zakładce „dane studenta-finanse”.
3. Opłaty dodatkowe mogą być wnoszone na indywidualny rachunek bankowy studenta bądź w kasie Uczelni.
4. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia Studenta umieszczając informację na jego indywidualnym koncie w systemie teleinformatycznym uczelni „Wirtualny Dziekanat”.
5. Student, na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do przedstawienia dowodu wpłaty, potwierdzającego dokonanie opłaty czesnego lub/i usług dodatkowych. Kwestura wzywa studenta mailowo lub telefonicznie do przedstawienia dowodu wpłaty czesnego i/lub usług dodatkowych w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia. W przypadku nie przedstawienia dowodu wpłaty stosuje się odpowiednio par. 3 ust 7 oraz par 5 ust. 4.
6. Za datę dokonania wpłaty czesnego i innych opłat uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni. Od nieterminowo wnoszonych opłat naliczane są **odsetki maksymalne** zgodnie z art. 359 § 2¹ Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku braku wpłaty raty czesnego w obowiązującym terminie i po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do jej uiszczenia Student może zostać skreślony z listy studentów.



8. Za skuteczne doręczenie wezwania do zapłaty uważa się wezwanie przesłane w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej e-mail wskazanej przez Studenta w podaniu o przyjęcie na studia.
9. W przypadku braku terminowego regulowania opłat czesnego za usługi edukacyjne, określonych w §3 ust. 1, Uczelnia może dochodzić swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego.
10. W przypadku rezygnacji ze studiów opłata rekrutacyjna oraz czesne nie podlega zwrotowi.

§ 4

1. Uczelnia pobiera opłaty za potwierdzenie efektów uczenia uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów, celem przyjęcia kandydata na studia.
2. Wysokość opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się ustalana jest indywidualnie z uwzględnieniem jej zakresu.

§ 5

1. Student zobowiązany jest do uiszczenia opłat dodatkowych tytułem:
 - a) opłaty rekrutacyjnej,
 - b) uzupełnienia przedmiotu w ramach różnic programowych,
 - c) zaliczenia przedmiotu objętego wpisem warunkowym,
 - d) powtarzania przedmiotu z możliwością kontynuowania studiów w semestrze wyższym,
 - e) wznowienia studiów,
 - f) aktualizacji dokumentacji w związku ze zmianą nazwiska,
 - g) wydania odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym wraz z suplementem,
 - h) wydania duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
 - i) wydania duplikatu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym,
 - j) wydania duplikatu suplementu ukończenia studiów w języku obcym,
 - k) wydania elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - l) wydania duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - m) zaliczenia przedmiotu nieobjętego programem studiów,
 - n) sporządzenia i wysyłki korespondencji ponaglącej do zapłaty.
2. Opłaty dodatkowe określone w ust 1 pkt a-m, Student wnosi przed wykonaniem czynności, za które są pobierane.
3. Student ponosi koszty sporządzenia i wysyłki korespondencji ponaglącej do zapłaty jeżeli ma ona formę przesyłki listowej.
4. Brak uiszczenia opłaty dodatkowej skutkuje odmową wykonania czynności podlegającej opłacie.

§ 6

Warunki i tryb obniżania lub zwalniania z opłat reguluje zarządzenie Dyrektora Generalnego ANSBB.

§ 7

Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.



§ 8

1. Student zobowiązany jest uiścić czesne za każdy rozpoczęty miesiąc studiów w danym semestrze, a ANSBB jest zobowiązana zwrócić ewentualną nadpłatę, obliczając należne czesne proporcjonalnie do okresu, w którym Student figurował na liście studentów.
2. W przypadku niepodjęcia studiów w rozumieniu ust. 1 pkt. 1 Regulaminu studiów ANSBB Uczelnia jest zobowiązana zwrócić wpłacone czesne.
3. W przypadku podjęcia studiów po rozpoczęciu semestru, Student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za cały semestr.

§ 9

Wznowienie studiów jest możliwe po spełnieniu przez Studenta warunków przewidzianych w Regulaminie Studiów i wniesieniu opłaty za wznowienie studiów.