



Zarządzenie nr 24C/2022/2023
Rektora
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej
z dnia 28 czerwca 2023 roku

w sprawie: procedury egzaminu dyplomowego prowadzonego w trybie zdalnym w Wyższej Szkole Finansów i Prawa w Bielsku-Białej.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 742, z późn. zm.) oraz §20 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej, zarządzam, co następuje:

§1

1. Przedmiotem regulacji jest szczególny tryb przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni lub poza jej filią, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się za pomocą tego egzaminu oraz jego rejestrację.
2. Szczególny tryb, o którym mowa w ust. 1, znajduje zastosowanie w związku z zaleceniami Ministra Edukacji i Nauki oraz w związku z sytuacjami losowymi zaistniałymi w Uczelni.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu do zdalnych egzaminów dyplomowych stosuje się regulamin studiów wraz z uzupełniającymi go uchwałami rad właściwych wydziałów.

§2

Procedura wstępna

1. Studenci przystępujący do egzaminu dyplomowego składają komplet wymaganych dokumentów, w tym oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1, w dziekanacie Uczelni.
2. Potwierdzeniem przyjęcia pracy dyplomowej przez promotora pracy jest akceptacja raportu kontroli antyplagiatowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
3. W przypadku stwierdzenia braku zobowiązań studenta wobec Uczelni, jego dokumentacja jest przyjmowana.

§3

Przygotowanie egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego jest zabezpieczenie dwustronnej komunikacji audiowizualnej. Członkowie komisji egzaminacyjnej oraz studenci przystępujący do egzaminu wyposażeni są w urządzenie zapewniające transmisję oraz odbiór dźwięku i obrazu.
2. Promotorzy i recenzenci przesyłają elektroniczne wersje recenzji prac dyplomowych najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu z wykorzystaniem systemu BAZUS.

§4

Przebieg egzaminu

1. Egzamin dyplomowy prowadzony jest z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej w formie telekonferencji.
2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnych uczestniczą w egzaminie w siedzibie Uczelni.
3. Zaproszenie na egzamin rozsyła właściwy dziekanat za pośrednictwem systemu BAZUS, na podstawie utworzonego zaproszenia przez przewodniczącego danej komisji egzaminacyjnej.
4. Student łączy się z komisją egzaminacyjną na 15 minut przed planowanym terminem obrony.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej w obecności członków komisji (połączenie audiowizualne) przeprowadza test komunikacji audio i wideo ze wszystkimi studentami przystępującymi do egzaminu. Potwierdzenie poprawności funkcjonowania dwustronnej komunikacji audiowizualnej jest warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu.
6. Po sprawdzeniu listy obecności przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zablokować spotkanie (ang. lock meeting), a tym samym zabezpieczyć je przed udziałem osób niepowołanych.
7. W trakcie egzaminu bezpośrednie połączenie audiowizualne prowadzone jest wyłącznie między studentem przystępującym do egzaminu, a członkami komisji egzaminacyjnej. Połączenia ze studentami oczekującymi na egzamin oraz po jego zakończeniu przenoszone są do tzw. poczekalni (ang. waiting room).
8. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej ma prawo zadać studentowi pytania potwierdzające jego tożsamość przed przystąpieniem do egzaminu.
9. Nie dopuszcza się potwierdzania tożsamości studenta poprzez okazanie do kamery dowodu osobistego bądź innego dokumentu tożsamości. Nie dopuszcza się weryfikacji w trakcie połączenia z wykorzystaniem numeru dowodu osobistego ani numeru pesel studenta.
10. W celu zapewnienia możliwości kontroli przebiegu egzaminu student zobowiązany jest zająć taką pozycję w odpowiedniej odległości od kamery, która zapewni komisji egzaminacyjnej kontrolę prawidłowości przebiegu egzaminu. Nie dopuszcza się wyłączania mikrofonu ani kamery w trakcie egzaminu.
11. Egzamin dyplomowy prowadzony jest w formie ustnej i składa się co najmniej z trzech pytań z zakresu pracy dyplomowej, zadanych przez członków komisji egzaminacyjnej.
12. Egzamin dyplomowy jest rejestrowany. Rejestracji egzaminu może dokonać wyłącznie przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Nagranie z egzaminu przechowywane jest przez okres 14 dni na zabezpieczonym serwerze Uczelni.
13. Oceniane są wyłącznie odpowiedzi studenta w trakcie których nie nastąpiły **żadne** przerwy w transmisji. Warunkiem uznania poprawności przebiegu egzaminu jest odpowiedź studenta na 3 pytania w trakcie których nie nastąpiły żadne przerwy w transmisji.
14. W przypadku przerwy w trakcie odpowiedzi studenta spowodowanej utratą połączenia ze strony studenta, przewodniczący komisji podejmuje decyzję o czasowym przerwaniu egzaminu.

15. W przypadku wznowienia transmisji spowodowanej utratą połączenia ze strony studenta, student oczekuje w „poczekalni” i może powtórnie przystąpić do egzaminu po złożeniu egzaminów przez wszystkich studentów. W razie powtórnej utraty połączenia przez studenta, przewodniczący komisji podejmuje decyzję o przerwaniu egzaminu i wyznaczeniu studentowi nowego terminu egzaminu bez oceny niedostatecznej. O nowym terminie egzaminu student zostanie poinformowany przez właściwy dziekanat.
16. Egzamin dyplomowy prowadzi przewodniczący komisji egzaminacyjnej. W razie wystąpienia wątpliwości co do poprawności przebiegu egzaminu dyplomowego, przewodniczący może podjąć decyzję o jego przerwaniu. Egzamin jest powtarzany bez oceny niedostatecznej.
17. W razie utraty połączenia przez któregokolwiek z członków komisji, egzamin zostaje wstrzymany do czasu wznowienia połączenia, a student powtarza odpowiedź, w trakcie której nastąpiła przerwa w połączeniu.
18. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej, za wyjątkiem, gdy członek komisji egzaminacyjnej uczestniczy łącznie z przewodniczącym komisji w przeprowadzeniu egzaminu w siedzibie Uczelni, prowadzi ewidencję ocen w pliku Excel udostępnionym do edycji wszystkim członkom komisji egzaminacyjnej w przypisanym imiennie arkuszu ocen.
19. Po zakończeniu egzaminu połączenie ze studentem zostaje przeniesione do „poczekalni”. Komisja w tym czasie prowadzi obrady dotyczące oceny odpowiedzi studenta.
20. Uzgodnienie oceny z egzaminu prowadzi się zgodnie z procedurą PD 04: Egzamin dyplomowy.
21. Obrady komisji egzaminacyjnej w celu uzgodnienia oceny z egzaminu dyplomowego **nie są** rejestrowane. Rejestracji podlega natomiast uzasadnienie oceny końcowej.
22. Po zakończeniu egzaminu (wypowiedzi studenta), przewodniczący komisji podaje studentowi uzyskaną ocenę końcową.

§5

Zakończenie egzaminu

1. Członkowie komisji biorący udział w egzaminie w trybie zdalnym (recenzent/promotor) podpisują protokół egzaminu w najbliższym możliwym terminie.

§6

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. inż. Jacek Binda, prof. WSFiP
Rektor



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora
nr 24C/2022/2023 z 28 czerwca 2023 r.

Imię i nazwisko studenta:

Numer albumu:

Wydział:

Kierunek studiów:

Poziom studiów:

Profil studiów:

Forma studiów:

Imię i nazwisko promotora:

OŚWIADCZENIA STUDENTA

Niniejszym oświadczam, że:

- jestem gotowy/a przystąpić do egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację,
- posiadam dostęp do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do przesyłania transmisji dźwięku i obrazu,
- posiadam odpowiedni sprzęt (komputer lub inne urządzenie) wyposażony w mikrofon, głośniki oraz kamerę, umożliwiający przesyłanie dźwięku i obrazu,
- jestem świadomy, że egzamin dyplomowy przeprowadzany w trybie zdalnym będzie rejestrowany², w związku z tym wyrażam zgodę na jego rejestrację,
- akceptuję zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym ustalone w Wyższej Szkole Finansów i Prawa w Bielsku-Białej.

.....
miejsce i data

.....
podpis studenta

² Zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) uczelnia może zorganizować weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzać zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, poza siedzibą uczelni lub poza jej filią z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację. Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w ww. sposób Uczelnia ma obowiązek udostępnić w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.