



Zarządzenie nr 24B/2022/2023
Rektora
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej
z dnia 28 czerwca 2023 roku

w sprawie zdalnego przeprowadzania zajęć, zaliczeń i egzaminów w Wyższej Szkole Finansów i Prawa w Bielsku-Białej, z wykorzystaniem technologii teleinformatycznych.

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 742, z późn. zm.), §20 i §53 ust. 2 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej, zarządzam co następuje:

Postanowienia ogólne

§1

1. Zarządzenie określa zasady organizacji zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w trybie zdalnym).
2. Przeprowadzenie zajęć (z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) jest możliwe, pod warunkiem osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

§ 2

W ramach danego przedmiotu grupy zajęciowe mogą być dzielone na realizujące zajęcia w trybie stacjonarnym lub w trybie zdalnym.

§ 3

W przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym, Dziekan może wyznaczyć koordynatora ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, w szczególności w celu właściwej organizacji egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem uczelnianej platformy e-learningowej „ePortal” oraz technologii teleinformatycznych, o których mowa w §12 ust. 2 pkt 1.

Prowadzenie zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym

§ 4

1. O odbywaniu zajęć dydaktycznych w całości lub w części w trybie zdalnym decyduje Rektor w drodze Zarządzenia, w odniesieniu do:
 - 1) zajęć na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach podyplomowych;
 - 2) kursów i szkoleń.
2. Dziekan określa metody i techniki kształcenia na odległość wykorzystywane pomocniczo w przypadku zajęć dydaktycznych kształtujących umiejętności praktyczne.
3. Lektoraty z języków obcych nowożytnych oraz zajęcia ogólnouniwersyteckie mogą być prowadzone w trybie zdalnym.

§ 5

1. Dziekan oraz kierownicy studiów podyplomowych sprawują bieżącą kontrolę nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.
2. Prowadzący zajęcia:
 - 1) na wniosek władz Uczelni, w szczególności Dziekana, udzielają niezwłocznie szczegółowych informacji na temat planowanych, realizowanych lub zakończonych zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym;

2) informują odpowiednio Dziekana lub kierownika studiów podyplomowych o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

§ 6

1. W ramach kształcenia realizowanego w trybie zdalnym zajęcia dydaktyczne muszą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniających synchroniczny (MS-Teams/Zoom) oraz asynchroniczny tryb komunikacji.
2. Wśród adresatów wykładów online (studentów) obowiązkowo należy uwzględnić adresy nz@wsfip.edu.pl.
3. W przypadku wykorzystania narzędzi kształcenia na odległość, których dostawcą jest Microsoft (np. Microsoft Teams) wymagane jest logowanie za pomocą konta uczelnianego z rozszerzeniem @wsfip.edu.pl. Pozwala to na dodawanie studentów do aktywności za pośrednictwem stworzonych dla nich kont uczelnianych w systemie Office 365. W razie wątpliwości dotyczących konta w domenie wsfip.edu.pl proszę o kontakt z Akademickim Centrum Informatycznym: e-mail: aci@wsfip.edu.pl lub tel. 33 829 72 33.
4. Wiadomość do grupy studentów (np. zaproszenie na wykłady, wysłanie materiałów dydaktycznych) należy wysłać za pośrednictwem wirtualnej uczelni (wu.wsfip.edu.pl). W razie problemów zalecany jest kontakt z dziekanatem Uczelni.

§ 7

1. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym odbywają się w terminach określonych w planie zajęć na danym kierunku studiów.
2. Wszyscy wykładowcy w godzinach zaplanowanych zajęć muszą być do dyspozycji studentów i władz Uczelni.

Okresowy tryb zdalny na zajęciach realizowanych w trybie stacjonarnym

§ 8

Zajęcia dydaktyczne przewidziane do prowadzenia w trybie stacjonarnym mogą być okresowo prowadzone w trybie zdalnym na uzasadniony wniosek prowadzącego zajęcia, za indywidualną zgodą Dziekana i po akceptacji Rektora. W takim przypadku o trybie zdalnym uczestnicy zajęć muszą zostać poinformowani z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

Zasady przeprowadzania egzaminów/zaliczeń w trybie zdalnym

§ 9

1. Zaliczenia/egzaminy w trybie zdalnym przeprowadza się w formie zapewniającej:
 - a. możliwość weryfikacji zakładanych efektów uczenia się,
 - b. możliwie największą zbieżność z formą podaną w sylabusie przedmiotu,
 - c. zapobieganie obniżeniu wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do egzaminu studentów,
 - d. minimalizowanie zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub korzystania z niedozwolonych pomocy.
2. Do weryfikacji osiągniętych przez studentów/słuchaczy efektów uczenia się w trybie zdalnym użytkownicy wykorzystują:
 - 1) uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem obowiązującym w uczelnianym systemie „Bazus”/„Wirtualna uczelnia” (imię/nazwisko; niedopuszczalne są skróty lub pseudonimy);
 - 2) konta elektronicznej poczty uczelnianej (wirtualna uczelnia);

- 3) konta poczty elektronicznej umożliwiające identyfikację użytkownika oraz korzystają z narzędzi informatycznych, o których mowa w § 12 ust. 2 – w przypadku uczestników studiów podyplomowych oraz kursów lub szkoleń.

§ 10

1. Weryfikacja efektów uczenia się w postaci egzaminów, zaliczeń, kolokwii odbywających się w trybie zdalnym, prowadzona musi być w warunkach umożliwiających kontrolę i rejestrację prawidłowego przebiegu weryfikacji.
2. Do weryfikacji efektów uczenia się w formie ustnej należy wykorzystać aplikację **Zoom** lub **MS-Teams** z rejestracją zapisu video i audio w ramach synchronicznej interakcji. Po zakończeniu sesji zarejestrowane zapisy wykładowca przekazuje do Działu IT w Uczelni celem przechowywania w systemie informatycznym uczelni. Zapisy przechowywane będą przez okres 14 dni po czym nastąpi ich trwałe usunięcie.
3. Wyniki zaliczenia/egzaminu wykładowca odnotowuje na koncie studenta w systemie BAZUS.
4. Do weryfikacji pisemnej należy wykorzystać aplikację platformę „ePortal” (Moodle) uruchomioną w systemie informatycznym uczelni. Weryfikacja efektów uczenia może być realizowana w trybie synchronicznym lub asynchronicznym. Przed przystąpieniem do weryfikacji studenci powinni mieć możliwość sprawdzenia zalogowania się do właściwego kursu. Stworzone kursy z zapisanymi wynikami nie mogą być usuwane.
5. O trybie przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu, jego formie i postaci, w tym aspektach technicznych, należy powiadomić studentów w stosowanych formach komunikacji, z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym studentom weryfikację technicznych możliwości udziału w zaliczeniu lub egzaminie.
6. Informację na temat przeprowadzenia weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym zamieszcza się w sylabusie przedmiotu. Brak takiej informacji w sylabusie przedmiotu oznacza, że weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzana jest w trybie stacjonarnym.
7. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają studentowi udział w zdalnym zaliczeniu/egzaminie jest on zobowiązany do niezwłocznego ustalenia z prowadzącym nauczycielem akademickim innych warunków zaliczenia/egzaminu, przy czym warunki te muszą spełniać zasadę samodzielności zaliczenia/egzaminu przedmiotu.
8. W uzasadnionych przypadkach odpowiednio Dziekan lub kierownik studiów podyplomowych po akceptacji Rektora, może podjąć decyzję o zdalnej formie egzaminu lub zaliczenia, gdy sylabus nie przewidywał egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym.

§ 11

1. Narzędzie informatyczne, służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, musi zapewniać bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych.
2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
 - 1) narzędzia dostępne w ramach ogólnouczelnianej platformy e-learningowej „ePortal”, w szczególności do przeprowadzania egzaminów (za zgodą Rektora) i zaliczeń pisemnych;
 - 2) narzędzie „Microsoft Teams” lub „Zoom” do przeprowadzania zaliczeń ustnych.
3. Dziekan po akceptacji Rektora, może postanowić o wykorzystaniu innego narzędzia informatycznego niż wymienione w ust. 2, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych w Wyższej Szkole Finansów i Prawa w Bielsku-Białej.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny prowadzący egzamin lub zaliczenie, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela dział ACI w Uczelni.

§ 12

1. Przebieg egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym, w formie ustnej, podlega rejestracji obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu lub zaliczenia.
2. Nagranie prowadzi wyłącznie egzaminator, który jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom.
3. Przed rozpoczęciem egzaminu/zaliczenia egzaminator informuje osoby uczestniczące o rozpoczęciu rejestracji obrazu i dźwięku w następujący sposób:

„Egzamin dyplomowy jest rejestrowany. Nagranie z przebiegu egzaminu przechowywane będzie na zabezpieczonym serwerze Uczelni przez okres 14 dni. W tym czasie każdy z uczestników spotkania ma prawo zapoznania się z nagraniem materiałem w siedzibie uczelni. Po upływie 14 dni licząc od dnia egzaminu nagrania zostaną usunięte”.

4. Egzaminator usuwa nagranie niezwłocznie po upływie 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia.
5. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym dojdzie do zerwania połączenia z egzaminowanym, prowadzący egzamin lub zaliczenie może:
 - 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
 - 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
 - 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.
6. Liczbę terminów przystępowania do zaliczenia przedmiotu, sposób usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach wskazuje Regulamin studiów WSiFiP.

Egzaminy z języków obcych nowożytnych

§ 13

Egzaminy certyfikacyjne z języków obcych nowożytnych mogą odbywać się w trybie zdalnym.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr hab. inż. Jacek Binda, prof. WSiFiP
Rektor