



Bielsko-Biała, 10 września 2020 r.

Zarządzenie nr 28/2020
Prorektora
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej

w sprawie: zasad bezpieczeństwa funkcjonowania Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w warunkach epidemii COVID-19

Na podstawie:

- rekomendacji dla władz uczelni Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 września 2020 roku w sprawie organizacji kształcenia w nowym roku akademickim,
- rekomendacji zawartych w Środowiskowych wytycznych w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa z dnia 18 maja 2020 roku,
- pisma Głównego Inspektora Sanitarnego sygn. EP.NE.743.64.2020 z dnia 12 maja 2020 w sprawie wymogów jakie powinny być spełnione dla maksymalnego bezpieczeństwa studentów i pracowników uczelni biorących udział w zajęciach,

zarządzam co następuje:

§1

Postanowienia ogólne

1. Bezpieczeństwo studentów i pracowników uczelni musi być traktowane priorytetowo.
2. Studenci, wykładowcy i pracownicy uczelni winni znać przepisy niniejszego Zarządzenia.
3. Wszystkie osoby studiujące, pracujące i przebywające z innych powodów na terenie uczelni zobowiązane są do stosowania zasad bezpieczeństwa określonych w niniejszym Zarządzeniu oraz w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko COVID-19. W przypadku nieuzasadnionego niestosowania się do tych zasad władze uczelni mają prawo nakazać takiej osobie opuszczenie terenu uczelni.
4. Prowadzący zajęcia ze studentami zobowiązani są do zwracania uwagi na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć. Jeżeli, po zwróceniu uwagi, student nie zastosuje się do obowiązujących zasad, prowadzący zajęcia ma prawo wykluczyć studenta z prowadzonych zajęć, a przedstawiciel władz uczelni ma prawo nakazać takiej osobie opuszczenie terenu uczelni.
5. Szczególne zasady bezpieczeństwa dotyczą biblioteki uczelni i są określone w odrębnym Zarządzeniu.
6. Niniejsze Zarządzenie uchyla Zarządzenie Prorektora WSiFiP nr 21/2020 z dnia 15 czerwca 2020 roku.

§2

Reżim sanitarny

1. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów choroby sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę

- lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Wszystkie osoby wchodzące do uczelni powinny poddać się sprawdzeniu temperatury ciała na termometrze zainstalowanym na stałe lub ręcznym obsługiwanym przez pracownika portierni. Osoby ze zmierzoną temperaturą ciała powyżej 37,5 stopnia nie mogą wejść na teren uczelni. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Rektora lub Prorektora uczelni, pomiar temperatury ciała może być zawieszony na czas określony.
 3. Każda osoba wchodząca na teren uczelni powinna przy wejściu zdezynfekować dłonie lub założyć rękawiczki jednorazowe.
 4. Wszystkie osoby przebywające na terenie uczelni zobowiązane są do zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maseczki lub przyłbicy.
 5. Nakaz zakrywania ust i nosa nie dotyczy pracowników uczelni, jeżeli podczas przebywania na terenie uczelni zachowują dystans co najmniej 1,5 metrów od innych osób. Przedmiotowe zwolnienie z obowiązku zakrywania ust i nosa nie dotyczy sytuacji, w której pracownik uczelni obsługuje osobę z zewnątrz.
 6. Zaleca się wszystkim osobom przebywającym na terenie uczelni częste mycie rąk z użyciem środków myjących i dezynfekujących.
 7. Przy korzystaniu z windy, toalet, przestrzeni wspólnej należy stosować się do zasad zachowania dystansu społecznego minimum 1,5 m.
 8. Organizowanie spotkania powyżej 10 osób wymaga zgody Rektora lub Prorektora.
 9. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne inne niż studenci i prowadzący zajęcia.
 10. Każda osoba przynosi na zajęcia własne przybory do pisania i notatniki. Przedmioty te nie powinny być udostępniane innym osobom. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, każdorazowo przy ich przekazywaniu.
 11. Nie należy przekraczać maksymalnej dopuszczalnej liczby osób biorących udział w zajęciach w poszczególnych salach, określonej na drzwiach wejściowych.
 12. W salach należy zajmować miejsca zgodnie z graficznymi znakami na miejscach do siedzenia. Zabronione jest siadanie na miejscach oznaczonych jako wyłączone z używania.
 13. Sale w których odbywają się zajęcia powinny być wietrzone między zajęciami, a w trakcie zajęć nie rzadziej niż raz na godzinę.

§3

Obsługa interesantów i obieg dokumentów

1. Pracowników uczelni od interesantów powinna oddzielać przesłona.
2. Każdorazowo po załatwieniu sprawy z interesantem pracownik uczelni dezynfekuje ladę lub stolik, przy którym był przyjmowany interesant.
3. W komunikacji wewnątrzuczelnianej zaleca się ograniczenie kontaktów bezpośrednich na rzecz kontaktów zdalnych tj. korespondencji e-mailowej i kontaktu telefonicznego.
4. W komunikacji studentów z dziekanatami zaleca się korespondencję e-mailową i kontakt telefoniczny. Jeżeli zachodzi niezbędna konieczność osobistego kontaktu studenta z dziekanatem zaleca się wcześniejsze umówienie wizyty w konkretnym terminie w celu uniknięcia grupowania się osób oczekujących.
5. Osoby oczekujące na załatwienie sprawy przed dziekanatem powinny zachować między sobą dystans min. 2 metrów, zgodnie z zaznaczonymi na podłodze korytarza liniami.
6. Z miejsc do siedzenia na korytarzach uczelni należy korzystać z zachowaniem dystansu minimum 1,5 metra, zgodnie z oznaczeniami na tych miejscach.

§4

Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia objawów Covid-19 u studentów lub pracowników uczelni

- 1) Pracownicy uczelni i studenci są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Pełnomocnika Prorektora ds Zarządzania Kryzysowego Mariusza Kulińskiego, tel. stacjonarny 22 829 72 37, tel. komórkowy 504 108 575, adres e-mail: mkulinski@wsfi.edu.pl o podejrzeniu zachorowania na COVID-19 lub o objęciu kwarantanną, jeżeli w ciągu 10 dni przed tym zdarzeniem przebywali na terenie uczelni. Dodatkowo zawiadomienie to powinno zostać przesłane pocztą elektroniczną na adres infocovid@wsfi.edu.pl.
- 2) Informację, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie przekazuje się władzom uczelni. Dalsze czynności odbywają się według dyspozycji władz uczelni.
- 3) W przypadku wystąpienia objawów COVID-19 u osoby przebywającej na terenie uczelni (wysoka gorączka, trudności z oddychaniem, silny kaszel) należy umieścić tą osobę w pomieszczeniu numer 014, odizolować od kontaktu z innymi osobami i powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bielsku-Białej tel. 504 022 816 lub 514 122 992.
- 4) W przypadku gwałtownego pogorszenia stanu zdrowia należy zgłosić sytuację na numer alarmowy 112 z zaznaczeniem, że osoba zdradza objawy COVID-19.
- 5) Pomieszczenia w których przebywała ta osoba należy wyłączyć z eksploatacji, a następnie poddać dezynfekcji.
- 6) W razie potrzeby:
 - a) uzyskania informacji o sposobie postępowania w związku z COVID-19 można zwrócić się z pytaniem do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bielsku-Białej telefonicznie na numer 504 022 816 lub 514 122 992 oraz przez stronę internetową <https://www.gov.pl/web/koronawirus/pytania-i-odpowiedzi>
 - b) udzielenia pomocy psychologicznej pracownikowi uczelni lub studentowi w związku z COVID-19 można zwrócić się o pomoc do Podbeskidzkiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej korzystając z numeru telefonu 33 814 62 21 lub 33 19288 oraz przez e-mail poikbielsko@interia.pl.
 - c) udzielenia wsparcia psychologicznego studentowi można zwrócić się o pomoc online na stronie Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej pod adresem: <https://wsparciepsychologiczne.psrp.org.pl/>

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. inż. Jacek Binda, prof. WSFiP

Prorektor