

POSZUKUJEMY STUDENTA/KĘ DO PRACY W DZIALE KSIĘGOWOŚCI

Działamy na rynku usług księgowych już od 18 lat. Zajmujemy się kompleksową obsługą księgową i kadrowo-płacową firm oraz rozliczeniami osób prywatnych. Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o nas, to zapraszamy na stronę <https://www.meritumsc.pl/>

Jeśli chcesz w praktyce wykorzystać swoją wiedzę i zdobyć doświadczenie, to dołącz do nas 😊

Opis stanowiska:

- wprowadzanie dokumentów do systemu księgowego (dot. podatkowej księgi przychodów),
- obsługa skrzynki mailowej,
- wsparcie w czynnościach administracyjno-biurowych.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie,
- przyjazną atmosferę pracy i wsparcie ze strony pozostałych Współpracowników,
- elastyczny rozkład czasu pracy,
- możliwość zdobycia doświadczenia w pracy w księgowości ,
- miejsce pracy: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Słowackiego 34A (blisko dworca PKS, mamy też swój parking).

Wymagania:

- aktualny status studenta na kierunku ekonomicznym,
- obsługa MS Office,
- mile widziana znajomość programu Rachmistrz firmy Insert,
- chęć do pracy i nauki oraz zaangażowanie.

**Prosimy o przesłanie CV na adres: marta.wawak@meritumsc.pl
w tytule wpisując: swoje imię i nazwisko z dopiskiem ANSBB.**

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Klauzula informacyjna jest zamieszczona pod adresem: <https://www.meritumsc.pl/praca/>

