



Kancelaria Radcy Prawnego i Kwalifikowanego Doradcy Restrukturyzacyjnego Sławomira Bielskiego specjalizująca się w prawie cywilnym, handlowym, upadłościowym i restrukturyzacyjnym ogłasza rekrutację na stanowisko Asystenta Prawnika. Szukamy osoby ambitnej, zaangażowanej i zorganizowanej, która pragnie zdobywać doświadczenie w pracy z doświadczonym prawnikiem i rozwijać się w dynamicznym środowisku prawniczym.

Zakres obowiązków:

- przygotowywanie projektów pism procesowych w sprawach cywilnych, gospodarczych, upadłościowych i restrukturyzacyjnych;
- analiza akt sprawy, orzecznictwa i przepisów prawnych, w tym Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa upadłościowego i Prawa restrukturyzacyjnego;
- przygotowywanie wniosków, pism urzędowych i odpowiedzi na pisma sądowe;
- wsparcie prawników w przygotowywaniu opinii prawnych oraz dokumentacji dla klientów kancelarii;
- kontrola terminów procesowych, prowadzenie kalendarza spraw i korespondencji;
- kontakt z sądami, urzędami oraz klientami kancelarii w bieżących sprawach proceduralnych;
- redagowanie pism w sposób formalny, przejrzysty i zgodny z wymogami sądowymi oraz etyką zawodową;
- archiwizacja dokumentacji, aktualizacja baz danych kancelarii i organizacja obiegu dokumentów.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe prawnicze lub w trakcie studiów prawniczych (preferowane IV–V rok prawa);
- znajomość podstawowych aktów prawnych: Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa upadłościowego, Prawa restrukturyzacyjnego i ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych;

- umiejętność przygotowywania projektów pism procesowych i analizowania dokumentów prawnych;
- bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, w tym zasad poprawnej polszczyzny i stylu formalnego;
- dobra organizacja pracy własnej, sumienność, odpowiedzialność i terminowość;
- umiejętność pracy w zespole oraz komunikatywność;
- znajomość obsługi pakietu MS Office, w szczególności Word i Excel;
- mile widziana znajomość systemów informacji prawnej (Lex, Legalis) oraz doświadczenie w pracy w kancelarii lub sądzie.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę lub inną formę współpracy, dostosowaną do indywidualnych potrzeb kandydata;
- możliwość zdobycia praktycznej wiedzy i doświadczenia w zakresie sporządzania pism procesowych i pracy z klientami kancelarii;
- udział w ciekawych projektach z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, upadłościowego i restrukturyzacyjnego;
- wsparcie doświadczonych radców prawnych i doradców restrukturyzacyjnych;
- dostęp do specjalistycznych baz prawnych i narzędzi informatycznych;
- elastyczne godziny pracy z możliwością częściowej pracy zdalnej;
- przyjazną atmosferę pracy w zespole profesjonalistów.

Informacje dodatkowe:

Kancelaria zapewnia możliwość stałego rozwoju zawodowego, udziału w szkoleniach i konferencjach branżowych. Wspieramy zdobywanie doświadczenia w prowadzeniu spraw sądowych, egzekucyjnych, upadłościowych i restrukturyzacyjnych. Szukamy osoby, która nie boi się wyzwań, cechuje się samodzielnością w działaniu i umiejętnością szybkiego uczenia się.