

Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej Rafał Łyszczek zatrudni pracownika biurowego/aplikanta.

OBYWIAZKI:

- obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej;
- przygotowanie i wydruk pism procesowych;
- inne typowe prace biurowe.

WYMAGANIA:

- wyższe wykształcenie prawnicze, ewentualnie V rok studiów prawniczych;
- dobra organizacja pracy;
- odpowiedzialność i dokładność.

Mile widziane:

- chęć rozpoczęcia aplikacji komorniczej;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;

Rodzaj pracy: Pełny etat lub 1/2 etatu

Aplikacje proszę przysyłać na adres mailowy: kancelaria@komornikbielsko.pl

Tel. kontaktowy: 602-112-603