



Zarządzenie nr 14a/2020/2021
Rektora
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej
z dnia 5 października 2020 roku

w sprawie: obowiązku składania oświadczeń przez pracowników prowadzących działalność naukową oraz biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej

Na podstawie art. 23, art. 265 ust. 4, 5, 6, 12, 13, art. 342 ust. 3, 4 oraz art. 343 ust.1, 7, 8, 9, 10 oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), art. 1 oraz art. 219 ust. 5, 10 i 11 ustawy z dnia 3 lipca 2018 Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2018 r., poz.1818) oraz §20 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej zarządzam, co następuje:

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Zarządzenie dotyczy obowiązku składania przez pracowników Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej (zwanej dalej „Uczelnią”), prowadzących działalność naukową albo biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej:
 - 1) oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych,
 - 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej),
 - 3) oświadczenia upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych pracownika w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej.
2. Opisane niniejszym zarządzeniem oświadczenia składane przez pracowników Uczelni wynikają z obowiązku określonego w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) i są niezbędne do przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej Uczelni.
3. Ewaluacji, o której mowa w ust.2, podlega jakość działalności naukowej całej Uczelni w poszczególnych dyscyplinach, w jakich Uczelnia prowadzi działalność naukową.
4. Ewaluacja obejmuje osiągnięcia wszystkich pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni.
5. Jakość działalności naukowej Uczelni jest poddawana ewaluacji w określonej dyscyplinie, jeżeli według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji co najmniej 12 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) prowadzi działalność naukową w tej dyscyplinie.
6. Liczbę pracowników zatrudnionych w Uczelni i prowadzących działalność naukową ustala się na podstawie złożonych oświadczeń.



7. Ewaluację przeprowadza się co 4 lata na podstawie informacji zawartych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on. Ewaluacja obejmuje okres 4 lat poprzedzających rok jej przeprowadzenia.
8. Dane z oświadczeń pracowników dydaktyczno-badawczych lub badawczych wprowadza na bieżąco do systemu POL-on Dział Kadr w terminach ustawowych.
9. Wykaz pracowników, o których mowa w ust. 8, Dział Kadr otrzymuje z Działu Wspierania Nauki, po zatwierdzeniu przez Rektora, który wraz z kierownikami jednostek organizacyjnych zgodnie z §1 ust.1 (dziekanami), weryfikuje:
 - a. dziedziny i dyscypliny wskazane w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych,
 - b. informacje o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie na podstawie Oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową oraz
 - c. informacje o podmiocie i dyscyplinach wskazanych w Oświadczeniu upoważniającym Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych pracownika w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - d. informacje o czasie pracy związanym z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach;
 - e. fakt posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych i osób prowadzących działalność naukową (identyfikator ORCID).
10. Ewaluacja obejmuje osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia w Uczelni.
11. Pracownicy Uczelni prowadzący działalność naukową zobowiązani są posiadać elektroniczny identyfikator naukowca ORCID (ang. *Open Researcher and Contributor ID*).

II. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZENIA O REPREZENTOWANEJ DZIEDZINIE I DISCYPLINACH NAUKOWYCH (W KTÓRYCH PRACOWNIK PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ LUB BIERZE UDZIAŁ W PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ)

§ 2

1. Każdy pracownik Uczelni, zatrudniony w ramach stosunku pracy, prowadzący działalność naukową lub biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej jest zobowiązany złożyć rektorowi nie częściej niż raz na 2 lata, *Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie*, którą reprezentuje (*Załącznik nr 1*).
2. Wykaz aktualnych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych zawiera Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 1818) w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.
3. Składający oświadczenie może wskazać łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny naukowe.



4. Oświadczenie można zmienić nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia złożenia. W takim przypadku należy złożyć nowe oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, które zastępuje poprzednio złożone oświadczenie.
5. Oświadczenie należy złożyć biorąc pod uwagę ostatnio uzyskany stopień naukowy, tytuł profesora lub aktualny dorobek naukowy.
6. W przypadku reprezentowania przez pracowników wymienionych w §2 ust.1 dwóch dyscyplin naukowych - pracownik zobowiązany jest, w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym oraz kierownikiem jednostki organizacyjnej, ustalić udział czasu pracy w danej dyscyplinie (wskaźnik procentowy – 50/50 albo 75/25 albo 25/75). Informację o udziale czasu pracy pracownik wskazuje w Oświadczeniu do Działu Kadr. Informacja o udziale czasu pracy pracownika w danej dyscyplinie powinna być na bieżąco uaktualniana przez kierownika jednostki organizacyjnej w przypadku zmiany udziału czasu pracy.
7. Złożone oświadczenie ma charakter bezterminowy, jest ważne od dnia jego złożenia do dnia jego wygaśnięcia, przy czym wygasa automatycznie z chwilą ustania zatrudnienia albo z chwilą przeniesienia na stanowisko pracy, na którym pracownik nie prowadzi działalności naukowej ani też nie bierze udziału w działalności naukowej w Uczelni. Informację o ustaniu zatrudnienia lub przeniesieniu pracownika na stanowisko, na którym nie prowadzi działalności naukowej ani też nie bierze udziału w działalności naukowej w Uczelni, Dział Kadr uaktualnia na bieżąco w systemie POL-on.

§ 3

1. Kierownik jednostki organizacyjnej ustala z kandydatem na pracownika fakt jego udziału w działalności naukowej, czego wyrazem jest złożenie przez kandydata *Oświadczenia o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej*.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje *Oświadczenia o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej* do Działu Wspierania Nauki, celem weryfikacji prawidłowości danych w zakresie m.in. numeru elektronicznego identyfikatora naukowca, wskazanej dziedziny i dyscypliny oraz wydania opinii dla rektora o zasadności wpisania Oświadczenia do systemu POL-on.
3. Rektor w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, na podstawie opinii Działu Wspierania Nauki, podejmuje decyzję o zaliczeniu kandydata do liczby pracowników prowadzących działalność naukową.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje uzgodnioną z rektorem decyzję wraz z *Oświadczenia o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej* do Działu Kadr, który niezwłocznie przystępuje do procesu zatrudniania kandydata.
5. Dział Kadr w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia pracownika, wprowadza niezbędne dane do systemu POL-on.

III. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA ZALICZENIE DO LICZBY PRACOWNIKÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ (DLA CELÓW EWALUACJI JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ)

§ 4

1. Pracownik prowadzący działalność naukową, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony, składa *Oświadczenie*

upoważniającego zatrudniającego go podmiot do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (Załącznik nr 2). W przypadku zmiany dyscypliny oświadczenie składa się niezwłocznie.

2. Pracownikowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje możliwość nie złożenia *Oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni (Załącznik 3)* lub przysługuje prawo do cofnięcia zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (*Załącznik 4*).
3. Dyscypliny naukowe wskazane w *Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni*, muszą być takie same jak dyscypliny wskazane przez pracownika w *Oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych*, o którym mowa w § 2 ust.1. W przypadku zmiany dyscypliny naukowej, nowe *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową* należy złożyć niezwłocznie.
3. Oświadczenie można złożyć tylko w jednym podmiocie i nie więcej niż w 2 dyscyplinach.
4. Złożone oświadczenie ma charakter bezterminowy, jest ważne od dnia jego złożenia do dnia jego wycofania poprzez złożenie oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni, przy czym wygasa automatycznie z chwilą ustania zatrudnienia albo z chwilą przeniesienia na stanowisko pracy, na którym pracownik nie prowadzi działalności naukowej.

§ 5

1. Kierownik jednostki organizacyjnej ustala z kandydatem na pracownika/pracownikiem fakt jego udziału w działalności naukowej, który składa *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową lub Oświadczenie o nie wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową*.
2. Oświadczenie składane jest w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony pracownik.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej niezwłocznie przekazuje oryginał oświadczenia do Działu Kadr, który po otrzymaniu akceptacji rektora, będącej wynikiem analizy *Oświadczenia o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej* pracownika, wprowadza informacje do systemu POL-on.
4. Oryginały oświadczeń o wyrażeniu zgody bądź nie wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni, a także o cofnięciu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową przechowywane są w Dziale Kadr.

IV. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ UPOWAŻNIAJĄCYCH UCZELNIĘ DO WYKAZANIA OSIĄGNIĘĆ PRACOWNIKA/ DOKTORANTA W PROCESIE EWALUACJI JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

§ 6

1. Pracownik, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania tych osiągnięć w ramach



poszczególnych dyscyplin, które wskazał w *Oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych*.

2. *Oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania osiągnięć pracownika* w przypadku wskazania jednej dyscypliny i prowadzeniu działalności naukowej w okresie objętym ewaluacją wyłącznie w Uczelni stanowi *Załącznik 5* do niniejszego zarządzenia.
3. *Oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania osiągnięć pracownika* w przypadku wskazania dwóch dyscyplin oraz/lub prowadzeniu działalności naukowej w okresie objętym ewaluacją w więcej niż jednym podmiocie stanowi *Załącznik 6* do niniejszego zarządzenia.
4. *Oświadczenie o zmianie udziału procentowego czasu pracy związanego z prowadzeniem działalności naukowej w zadeklarowanych dyscyplinach i/lub kolejności dyscyplin naukowych* stanowi *Załącznik 7* do niniejszego zarządzenia.
5. Oświadczenia należy złożyć kierownikowi jednostki organizacyjnej, który informuje o tym fakcie rektora i przekazuje je niezwłocznie do Działu Wspierania Nauki w celu weryfikacji (m.in. prawidłowość danych podanych na oświadczeniu w zakresie numeru elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami oraz wskazanej dziedziny i dyscypliny). O wynikach weryfikacji kierownik jednostki organizacyjnej informuje rektora a oświadczenie przekazuje do Działu Kadr w celu wprowadzenia informacji do systemu POL-on.
6. Oryginały oświadczeń upoważniających Uczelnię do wykazania osiągnięć pracownika albo doktoranta w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej Uczelni przechowywane są w Dziale Kadr.

V. ELEKTRONICZNY IDENTYFIKATOR NAUKOWCA ORCID (ang. Open Researcher And Contributor ID)

§ 7

1. W ewaluacji brane są pod uwagę jedynie te osiągnięcia, których opis został zamieszczony w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, przy czym monografie naukowe i artykuły naukowe uwzględnia się- jeżeli informacje o nich zostały umieszczone w bazie danych dostępnej za pośrednictwem elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID.
2. Informację dotyczącą monografii i artykułów mają obowiązek wprowadzać do ORCID bezpośrednio osoby prowadzące działalność naukową.
3. Zasady i obowiązek posiadania identyfikatora ORCID regulowane są odrębnym zarządzeniem Rektora nr 13c/2020/2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej z dnia 1 października 2020 roku.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg procesu zbierania oświadczeń w swojej jednostce, tj. zebranie oświadczeń, weryfikację prawidłowości ich wypełnienia, terminowe przekazanie do Działu Wspierania Nauki.



2. Dział Kadr, o której mowa w §1 ust. 8, jest odpowiedzialny za rzetelne i terminowe wprowadzenie danych z oświadczeń do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on
3. Oryginały oświadczeń wskazanych w § 2 ust.1, § 4 ust.1 i 2, § 6 ust. 2 do 4 przechowuje archiwizuje Dział Kadr.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dr hab. Inż. Jacek Binda, prof. WSFiP
Rektor*